

三星激光 MFP 机用户指南

SF-560 Series

关于用户指南

该机器附带了两份用户指南：

这份激光多功能打印机用户指南提供了设置机器和安装随机软件所需的信息，同时还提供了将机器用作打印机、扫描仪、复印机和传真机的所有详细说明，以及机器的维护和疑难解答信息。

SmarThru 3 用户指南提供了使用多功能应用程序的基本说明。 Samsung SmarThru 可在计算机上扫描和编辑图像，并可以通过扫描进行复制、传真和发送电子邮件。您还可以找到有关自动文本识别程序 AnyPage 的简要说明。

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

目录

第 1 章：开始使用

第 2 章 : 纸张处理

第 3 章 : 打印

第 4 章 : 复印

第 5 章：扫描

第 6 章：传真

第 7 章 : 在 LINUX 中使用打印机

第 8 章 : 维护

第 9 章 : 故障排除

附录 A: 规格

重要预防措施和安全信息

使用本机器时，一定要遵守这些基本的安全措施，以减少火灾、电击和人身伤害的危险：

1. 阅读和理解所有说明。
2. 了解电器使用的基本常识。
3. 遵循机器上标示或随机手册上的所有警告和说明。
4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准。您可能错误理解了操作说明。如果您不能解决冲突，请与销售或服务代表联系以寻求帮助。
5. 在清洁之前从交流墙上插座中拔下机器的电源插头和 （或） 电话插口。不要使用液体或气雾清洁剂。只能使用湿布进行清洁。
6. 不要将本机器放在不稳定的桌台上，以免跌落造成严重损坏。
7. 严禁将本机器放在散热器、空调或通风管上面或靠近它们。
8. 不要在电源线上压任何物品。不要将本机器放在人们会踩到其电源线的地方。
9. 墙上插座和延长线不要过载。这可能会降低性能，以及造成火灾或电击。
10. 不要让宠物嚼交流电源线、电话线或 PC 连接线。
11. 切勿让尖的物品刺穿机器的槽孔，以免触到内部高压装置或造成火灾或电击。切勿让任何液体溅到机器上。
12. 机器的护盖可能很重，以便在扫描和 （或） 传真时能很好地压住文件，获得最佳效果。因此，在将文件放到扫描玻璃上后应盖上护盖，抓住它向下缓慢移动，直到其就位。
13. 不要拆解本机器以免造成电击。需要修理时应请专业维护人员进行。打开或卸下护盖时会有电击或其它危险。不正确的拆装可能会使以后使用时造成电击。
14. 在出现以下情况时应从电话插口、 PC 和交流墙上插座上拔下机器的电源插头，然后让专业维修人员进行维修：
    - 电源线、插头或连接线有破损。
    - 机器中溅入了液体。
    - 机器遭受到雨淋或进水。
    - 按照说明安装后机器不能正常使用。
    - 机器跌落，或机壳摔坏。
    - 机器性能发生明显变化。
15. 只调整操作说明中提到的控制。不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员花更长的时间才能修好。
16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击。如果可能，在雷暴天气时拔下交流电源和电话线插头。
17. 保存好这些说明资料。
18. 只能使用 26 号 AWG 或更大规格的电话线。

激光的安全性说明

本款打印机在美国通过认证，符合 DHHS 21 CFR，第一章 J 节关于 I(1) 类激光产品的要求，在其他地方通过 I 类激光产品的认证，符合 IEC 825 的要求。

I 类激光产品被认为是没有危害的。激光系统和打印机被设计成在正常操作、用户维护和按规定进行维修的条件，人体不会接触 I 类水平以上的激光辐射。

环境和安全保证

在激光 / 扫描器组件的保护盖被拆下时，决不能操作和维修打印机。虽然反射的激光不可见，但它能损害您的眼睛。



臭氧安全性

在正常操作时，本机器会产生臭氧。但产生的臭氧对操作人员无害。尽管如此，仍建议在通风良好处使用本款打印机。

有关臭氧的详细信息，请向离您最近的 Samsung 经销商询问。

节省能源

本机器采用了先进的节电技术，当它处于待机状态时，可减少能源消耗。

机器在一定时间内不接收数据时，会自动降低耗电量。

能源之星标志不代表任何产品的 EPA （美国环保署）的认可或服务。

回收

请本着对环境负责的态度回收或处理本产品的包装材料。

无线电频率辐射

FCC 信息

本设备已经过测试，证明符合 FCC 规定中的第 15 章所规定的 B 类数字设备的限制。这些限制是为了针对居住设施内的有害干扰提供合理的保护而制定的。本产品产生、使用和辐射射频能量，如果未按本手册的说明安装和使用，可能会对无线电通信产生有害干扰。但是我们未作出在特定的设施内不发生干扰的保证。如果本设备对无线电或电视接收产生有害干扰，可通过关 / 开本设备来判断，建议用户用下面的一种或几种方法来克服干扰：

- 重新调整接收天线的方向。
- 增加本设备和接收器之间的距离。
- 将本设备连接到不同于接收机连接的电路上的电源插座上。
- 向经销商或有经验的无线电 / 电视技师寻求帮助。

注意：在没有得到负责该设备为合格产品的生产商的明确认可的情况下，用户对于该设备的任何改变或者修改都将使其对操作该设备的授权失效。

关于符合加拿大无线电干扰规则的声明

本数字设备符合加拿大工业和科学部颁布的 ICES-003 标准中有关 “ 数字设备 ” 的干扰部分中规定的无线电噪声排放 B 类限制条件。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

传真烙印

根据 1991 年电话客户保护法案，任何人使用电脑或其它电子设备通过电话传真机发送信息时，如果不在每个传送页面的顶部和底部边上或传送的首页上包含以下信息，均是非法的：

(1) 传送日期和时间

(2) 发送信息的公司、公司实体或个人的身份标识

(3) 发送机器、公司、公司实体或个人的电话号码。

电话公司可以对其通讯设施、设备运行或程序进行改造，这些改造是其公司运作合理需要的，而且不违反 FCC 第 68 章的管制条款。如果可以预期到这些改造会使任何客户终端设备与电话公司的通讯设施不兼容，或需要修改或变更这些终端设备，或者在整体上会影响到其使用性能，则电话公司应提前书面通知客户，使客户有足够的时间来保证服务不中断。

振铃等效值

本机器的振铃等效值和 FCC 注册号可以在底部或背后的标签上找到。在有些情况下，您可能需要向电话公司提供这些号码。

振铃等效值（REN）是一项电话线上所带电子负载的措施，用于确定线路是否“过载”。在同一条电话线上安装多个不同类型的设备可能会造成电话拨号和接听问题，特别是在呼入振铃时。电话线上设备所有“振铃等效值”的总数应小于 5 才能确保从电话公司获得正常服务。在有些情况下，总数为 5 可能对您的电话线不适用。如果其中一个电话设备操作不正常，则应立即从电话线上拆下它，以免对电话网络造成损害。

警告：

FCC 管制规定，未经制造商明确许可而对本产品进行改造可能会使用户失去操作本设备的权利。在终端设备对电话网络造成损害的情况下，电话公司应通知客户，服务会被中止。但是，当无法提前进行通知时，电话公司可以暂时中止服务，前提条件是他们：

a) 及时通知客户。

b) 为客户提供排除设备故障的机会。

c) 通知客户，他们有权按照 FCC 规则和第 68 章 E 节管制部分规定的程序向联邦通讯委员会进行投诉。

客户还应知道：

- 您的机器不为是连接数字 PBX 系统而设计的。
- 如果您打算将电脑调制解调器或传真调制解调器用在与机器所在的同一条电话线上，则所有设备都可能会遇到传送和接收问题。建议除普通电话之外，不要与机器共享其它任何设备。
- 如果您的区域会遇到高强度闪电或电涌，我们建议您为电源和电话线都安装电涌保护器。电涌保护器可以从您的经销商或电话和电子用品商店购买。
- 当对紧急号码进行设定和（或）对这些号码进行测试呼叫时，应使用一个非紧急号码向紧急服务接线员解释您的用意。接线员会向您进一步介绍如何实际对紧急号码进行测试。
- 本机器不能用在投币电话或分机线路上。
- 本机器为助听器提供磁耦合功能。
- 您可以通过标准模块插口 USOC RJ-11C 将本设备安全地连接到电话网络。

一致性声明（ 欧洲国家 ）

关于符合欧共体标准的声明

本产品使用 CE 标志表示 Samsung Electronics Co., Ltd. 符合声明，自所示日期起符合下列适用的欧盟 93/68/EEC 指标：

1995 年 1 月 1 日：委员会指标 73/23/EEC，类似成员国的低压设备法规。

1996 年 1 月 1 日：委员会指标 89/336/EEC （92/31/EEC），类似成员国的电磁兼容性法规。

1999 年 3 月 9 日：有关无线电设备和电信终端设备及相互认可合格性的委员会指标 1999/5/EC。

可从 Samsung Electronics Co., Ltd. 代表索要指定相关指标和参照标准的完整声明。

EC 证明

1999/5/EC 无线电设备和通信终端设备指标（ FAX ）的证明

Samsung 依据 1999/5/EC 指标自行证明本 Samsung 产品适用於泛欧洲模拟公共交换电话网（PSTN）的单个终端连接。产品设计适用於欧洲各国的国家 PSTN 和兼容性 PBX。

如有问题，应该首先与 Samsung Electronics Co., Ltd. 的 Euro QA 实验室联系。

依据 TBR21 测试本款产品。为协助使用符合本标准的终端设备，欧洲电信标准协会（ETSI）已发布咨询文件 （EG 201 121），其中包括确保 TBR21 终端具有网络兼容性的注意事项和附加要求。本产品依据本文件所有相关注意事项设计，并完全符合这些注意事项。

更换配接插头（ 仅限英国 ）

重要

本机器的主导线配有一个标准 （BS 1363） 13 安培插头，带有 13 安培的保险丝。当您更换或检查保险丝时，必须重新装上 13 安培的保险丝。随后还需要装回保险丝盖。如果保险丝盖丢失，请在安上新的保险丝盖之前不要使用该插头。

请与购买机器的商店联系。

在英国普遍使用 13 安培保险丝插头，很容易找到。但是，有些建筑物 （主要是一些旧楼） 没有 13 安培插头插座。这时您需要购买一个合适的插头适配器。不要卸下集成插头。

警告

如果您剪断集成插头，请立即扔掉它。
您不能重新给插头接线，这样在插入插座时可能会遭到电击。

重要警告：机器必须接地。

主导线的相线有以下色码：

- 绿色和黄色：接地
- 蓝色：零线
- 棕色：火线

如果主导线的相线与插头上标示的颜色不符，请执行以下步骤：

您必须将绿线和黄线连接到标有字母 “ E ” 或安全 “ 接地符号 ” 的针脚上，或绿色和黄色或绿色针脚上。

您必须将蓝线连接到标有字母 “ N ” 的针脚上或黑色针脚上。

您必须将棕线连接到标有字母 “ L ” 或红色针脚上。

在插头、适配器或配电板上必须有一个 13 安培的保险丝。

警告

- 不要拆解本机器以免造成电击。
- 如果您打印多份，则输出纸盒的表面可能会很热。不要接触此表面，特别是不要让儿童接触此表面。

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

of #259, GongDan-Dong,Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030
of Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product
Multi-function Facsimile
model "SF-565P, SF-560,
FAX1170L/F250/LF125m/IF3035,
FAX1130L/F230/LF120/IF3030"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards
RTTE : TBR 21, TBR 38, EG 201 121

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN55022:1998, EN55024:1998 + A1:2001, EN61000-3-2:2000,

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)
Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2004-01-12
(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)
Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK
2004-01-12
(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager
(name and signature of authorized person)

1 开始使用

感谢阁下购买这款多功能产品。这款机器为您提供打印、复印、扫描和传真等多项功能！

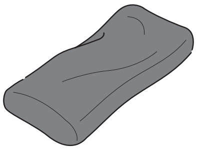
本章提供了调试机器的步骤说明。

本章的内容包括：

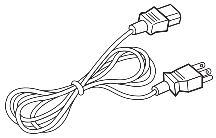
- **拆包**
- **了解部件位置**
- **安装附件**
- **安装墨盒**
- **装纸**
- **建立连接**
- **开机**
- **关于 Samsung 软件**
- **在 Windows 安装 Samsung 软件**
- **删除软件**
- **改变显示语言**
- **设置及其的 ID**
- **设置日期和时间**
- **设置纸张类型和大小**
- **设置声音**
- **使用节省模式**

拆包

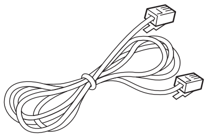
将机器和所有附件从包装盒内取出。确认机器包装内包含如下物品：如果发现缺少部件，请立即联系经销商。



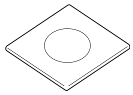
原装墨盒



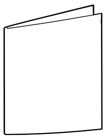
交流电源线*



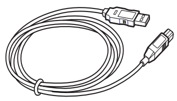
电话线 *



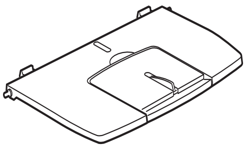
光盘**



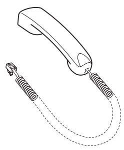
快速安装指南



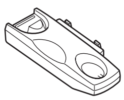
***USB* 电缆**



出纸架



听筒



叉簧

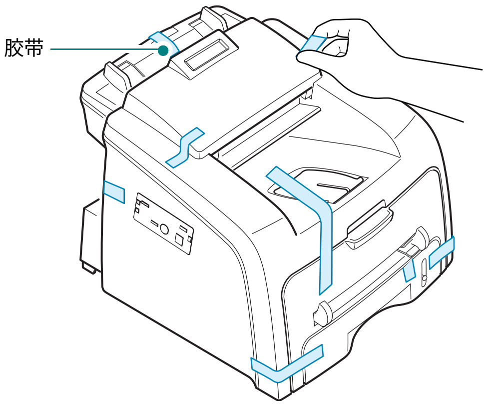
* 基于您所处的国家和 （或）地区的不同规格，电源线和电话线外观可能会有差异。

** 光盘中包括 MFP 驱动程序、 SmarThru 软件、用户指南和 Adobe Acrobat Reader 程序。

注意：

- 应使用随机器附带的电话线。如果要使用其它厂商的电话线，应使用 AWG 26 号或更大规格的电话线。
- 电源线必须插在接地良好的插座上。
- 在不同的国家，部件可能不同。

拆掉机器四周的包装带。



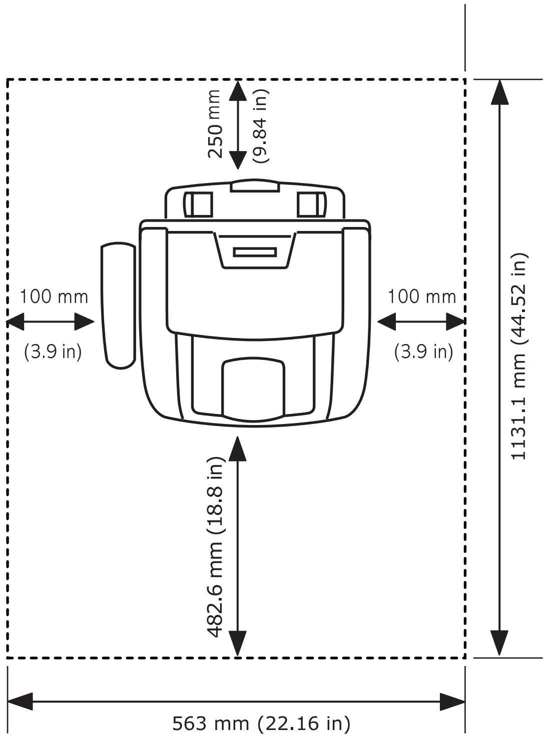
选择位置

选择一个水平、稳定并且通风良好的位置。留有足够的空间以打开盖板和纸盒。

此区域应该有良好的空气流通，并且远离阳光直射或热、冷和湿源。不要将打印机放在办公桌或工作台的边缘。不要把机器安装在靠近桌子边缘的地方。

清理空间

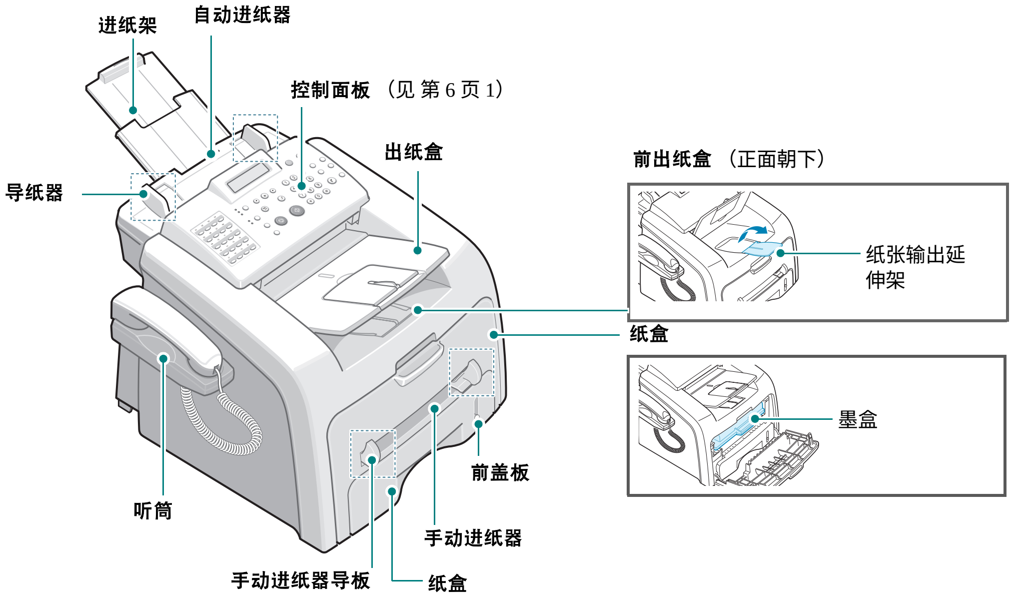
- **前方**：482.6 mm （留有足够的空间以方便纸盒的拆卸）
- **后方**：250 mm （足够通风的空间）
- **右边**：100 mm
- **左边**：100 mm （为空气流通提供足够的空间）



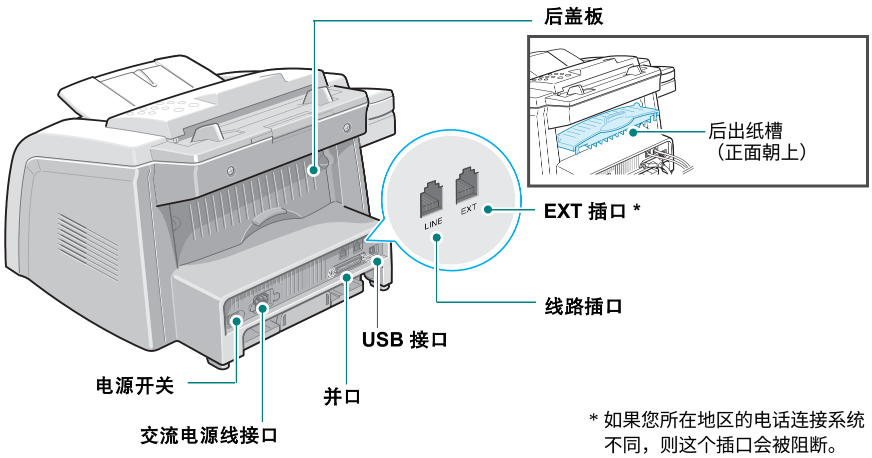
了解部件位置

此处为机器的主要部件。

正视图

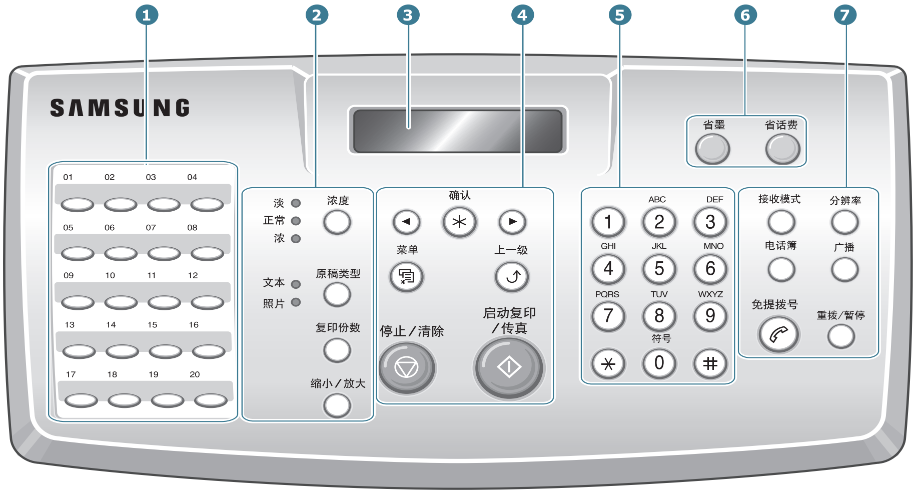


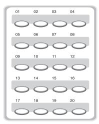
后视图



* 如果您所在地区的电话连接系统不同，则这个插口会被阻断。

控制面板功能



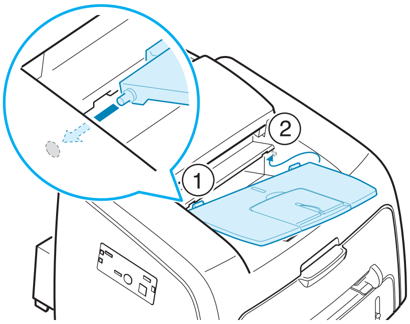
1		用来存储常用传真号码，让您以后只需按一下按钮即可拨打它们。
2 复印		调整当前复印作业的文件亮度。
		选择当前复印作业的文件类型。
		缩小或放大原件。
		选择复印数量。
3		在操作过程中显示当前状态和提示。
4		在选定菜单项的可选项间滚动。
		确认显示的选项。
		进入菜单模式，在可选菜单间滚动。

4	上一级 	返回上一级菜单。
	停止/清除 	随时中止操作。 在待机模式下，清除 / 取消复印选项，例如暗度、文件类型设置、复印件大小和复印数量。
	启动复印/传真 	开始作业。
5		拨号码或输入字母数字字符。
6 省	省墨 	通过减少打印文件的墨粉用量来节省墨粉。
	省话费 	通过在预设的优惠话费时段发送传真，节省话费。使用此功能，可以利用夜间长途话费降低的时段。
7 传真	接收模式 	用来让您选择传真接收模式。
	电话簿 	• 用来存储常用传真号码或一组自动拨号号码，使用一个或两个数字快速拨号，以及编辑已存储的号码。 • 打印电话簿列表。
	分辨率 	调整当前传真作业的文件分辨率。
	广播 	将一份传真发给多个目标。
	免提拨号 	占用电话线路。
	重拨/暂停 	在待机模式下重拨上次拨打号码，或编辑模式下在传真号码间插入暂停。

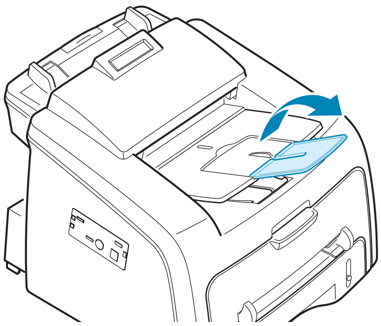
安装附件

出纸纸盒

将附带出纸架上的两个舌片插入到出纸盒两侧的槽孔内。



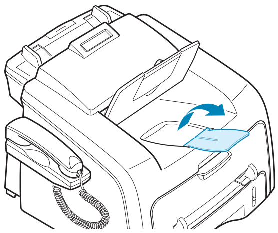
如果需要可拉开扩展器。



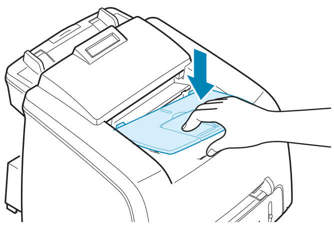


注意：

- 当您想要使用纸张输出延伸架时，请先轻轻向上提起文件输出延伸架，然后展开它。

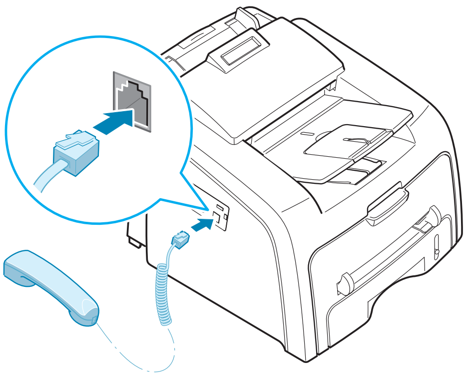


- 要卸下出纸盘，按下图片中所示的出纸盘的前部。此时，即使听到闷声，元件也不会受到损坏。

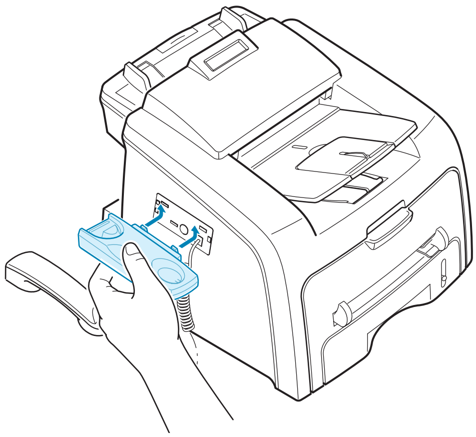


听筒和叉簧

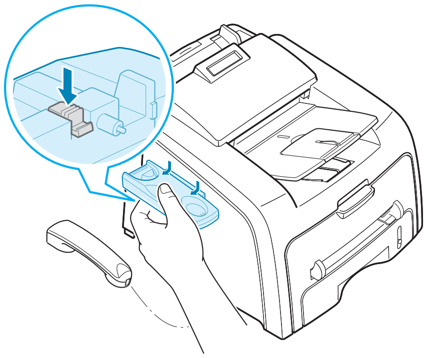
1 将听筒卷线的一端插接到机品左侧的插口。



2 如图所示拿住叉簧，将听筒叉簧装到机器上。
① 如图所示将叉簧的两个舌片插入到机器左侧的槽内。
② 向机器方向推叉簧，直到其就位。

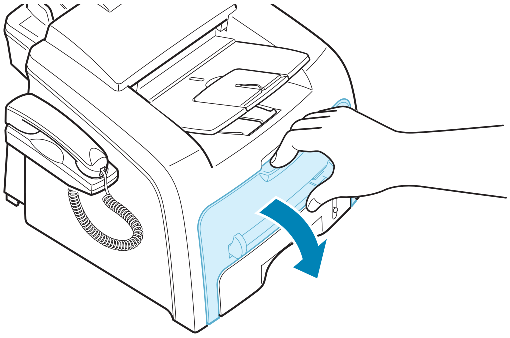


注意：
- 必须安装底座和听筒，设备才能正常工作。
- 要卸下叉簧，请朝下推，按住叉簧底部的卡扣。

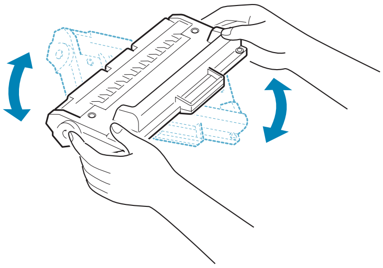


安装墨盒

1 打开前盖板。



2 将原装墨盒从包装中取出。轻轻晃动墨盒 5、 6 次，使墨粉在墨盒内均匀分布。



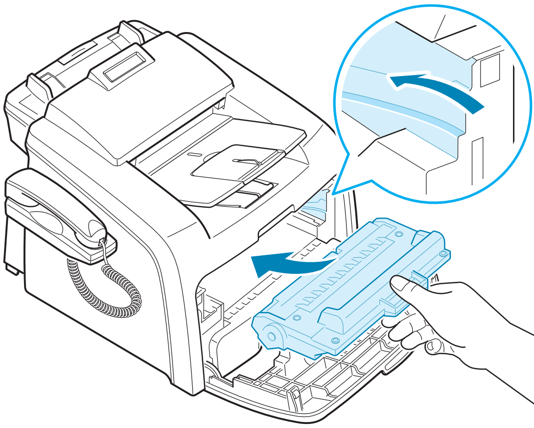
彻底摇匀墨盒，可以确保墨盒达到最大打印量。



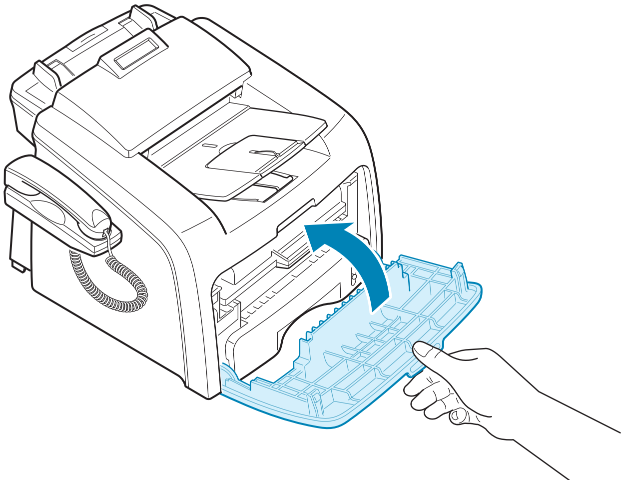
小心：

- 为了防止损坏硒鼓，不要让硒鼓过长时间地暴露在光线之下。如果需要在阳光下放置数分钟，请用纸盖好。
- 如果墨粉沾在您的衣服上，用干布擦，并用冷水洗。热水会使墨粉渗入纤维之中。

3 将墨盒插入机器，直至完全锁定。



4 关闭前盖板。应保证关紧上盖。

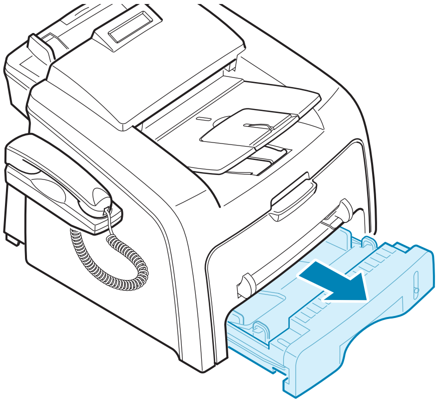


装纸

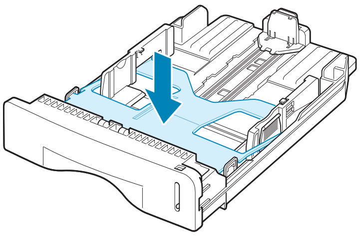
您可以放入约 250 张纸。

要装入一叠 Letter 型号的纸，请执行以下操作：

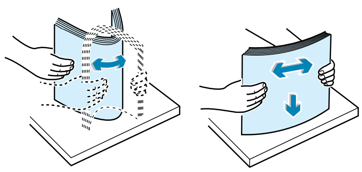
1 拉开纸盒，然后从机器中取出。



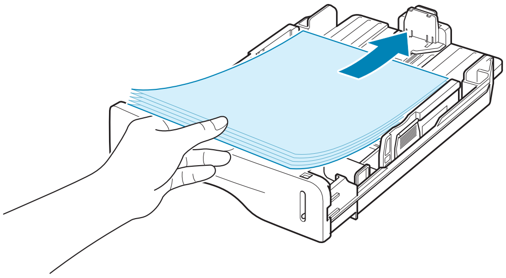
2 向下推压板直至锁定位置。



3 使纸张呈扇形散开，让纸张分离。然后将这叠纸放在平面上对齐。

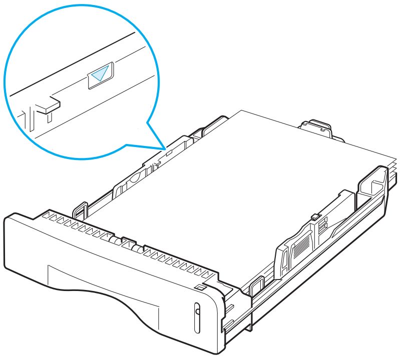


4 将纸摞放入进纸盒中，打印面朝上。

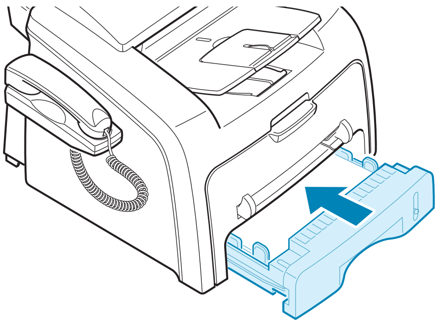


注意：如果需要使用其它大小的纸张，需要调整纸张导板。有关详细信息，请参阅 第 14 页 1。

5 请注意进纸盒内部左侧的纸厚度限制标记。进纸过多会导致卡纸。



6 将纸盒插回到机器中。

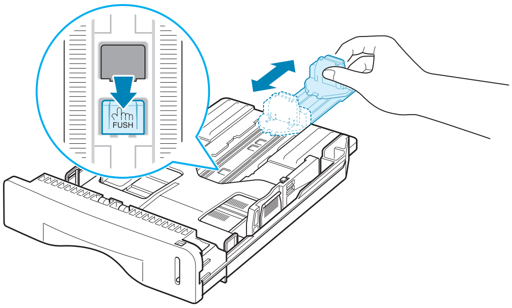


注意：装纸以后，需要设置机器的纸张类型和大小。有关复印和传真的信息，请参阅第 36 页 1 ；有关 PC 打印的信息，请参阅第 7 页 3。

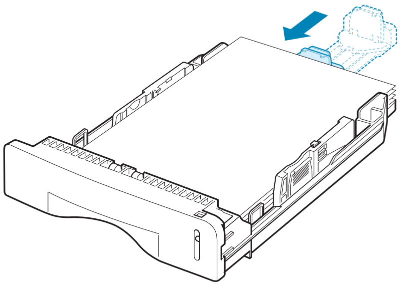
更改纸盒中的纸张大小

要装入更长的纸张，例如法律公文纸，则需要调整纸张导板以扩展进纸盒的大小。

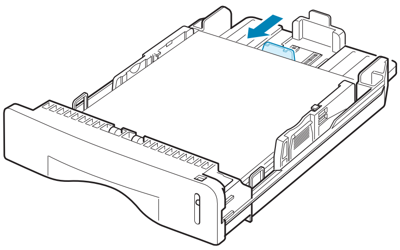
1 按住打开导板锁定，把纸张长度导板完全推开，使纸盒完全展开。



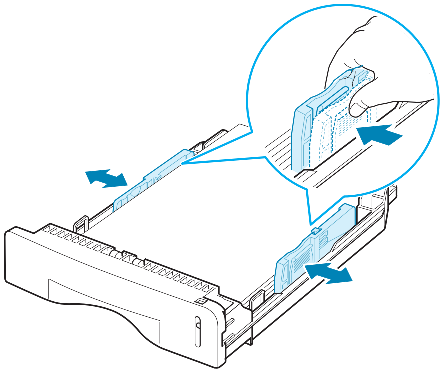
2 在纸盒装入纸张之后，滑动导板知道其轻轻地贴着纸摞的边。



如果纸张小于 Letter，请调节前纸张长度导板。



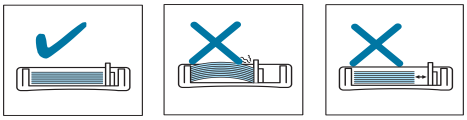
3 按图所示的方向挤压纸张宽度导板，直至与纸张边缘轻微接触。





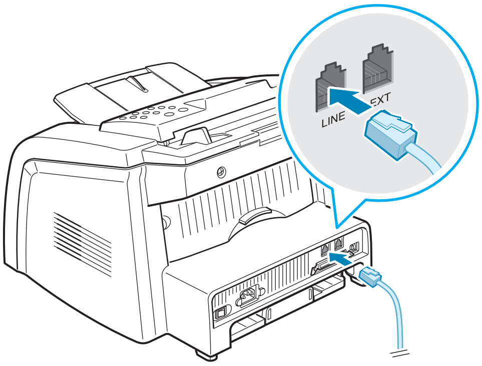
注意：

- 不要压紧导板，否则纸张会变形。
- 不调整纸张宽度导板可能会导致卡纸。



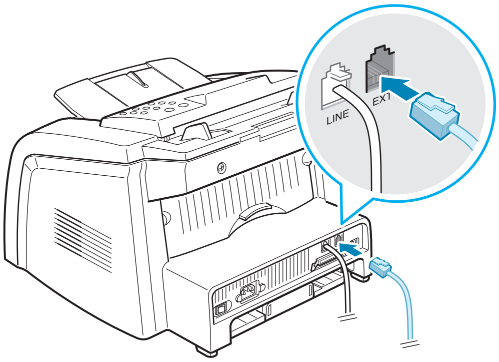
建立连接

1 把 电话线连接到 **LINE** 插口，并把另一端接到墙上的插口上。



→ 接墙上插口

2 要将电话和 （或）应答机连接到本机器，请把分机或应答机的电线插入 **EXT** （分机）插口。

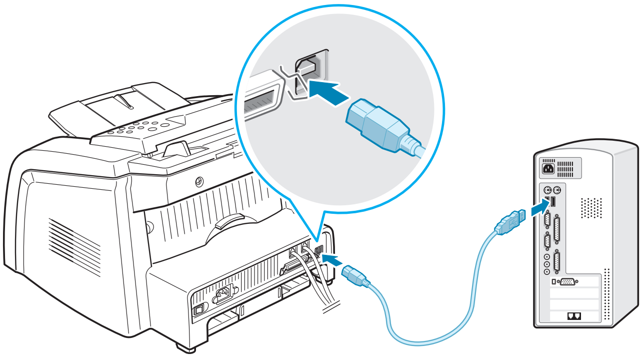


→ 接分机或应答机

注意：在英国，如果三线类型 （SHUNT 线，旧式设备）电话或应答机连接到机器的 EXT 插口，则当接收到来电时，外部设备不会振铃，因为本机器是为配合最新技术而设计的。为防止这种不兼容性，请使用两线 （新式设备）电话或应答机。

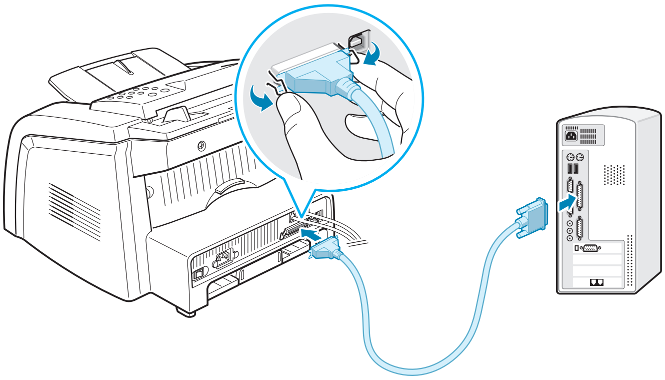
3 将附带的 USB 电缆连接到机器的 USB 接口。

您必须使用长度不超过 3 米的 USB 1.1 兼容电缆。



如果想要使用并口打印机电缆，请只购买 IEEE-1284 兼容并口电缆，并将其连接到机器的并口上。

将金属夹子向下压，卡入电缆插头上的凹口。



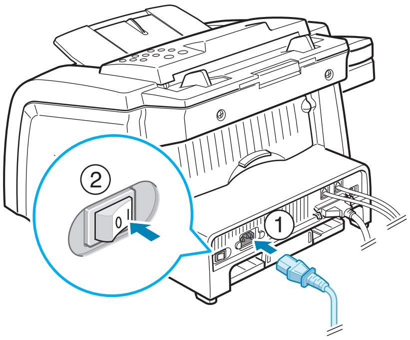
注意：

- 您只需要连接以上两种电缆的一种即可。不要同时使用并行和 USB 电缆。
- 如果您使用 USB 电缆，必须运行 Windows 98/Me/2000/XP 操作系统。
- 使用 USB 连接时，机器提供两种 USB 模式：Fast 和 Slow。默认模式为 Fast。一些 PC 用户在默认模式下只能用到很少的 USB 功能。发生这种情况时，请选择 Slow 模式以获得良好的结果。有关更改 USB 模式的详细信息，请参阅第 12 页 9。

开机

1 将三相电源线的一端插入机器的 AC 交流电插口，另一端插入接地良好的交流电源插座。

2 按电源开关开机。出现在机器显示屏上的 “ Warming Up Please Wait ”（预热中，请稍候）字样表明机器已经启动。



→ 接交流墙上插口

要以其它语言显示信息，请参阅 第 31 页 1。

小心：

- 电源打开时，打印机内后部的熔凝区会变得很热。在这个区域操作时要小心。
- 接通电源后请勿拆卸机器，以免造成电击。

安装软件

关于 Samsung 软件

在设置好机器并将其与计算机连接以后，使用提供的光盘安装软件。光盘内容包括：

- Samsung 软件
- 用户指南
- Adobe Acrobat Reader

光盘提供如下软件：

Windows MFP 驱动程序

要在 Windows 下将机器作为打印机和扫描仪使用，必须安装 MFP 驱动程序。有关在 Windowos 中安装 MFP 驱动程序的详细信息，请参阅 第 21 页 1。

Linux 驱动程序

您可以在 Linux 中使用您的机器打印和扫描。有关在 Linux 中安装打印机驱动程序的信息，请参阅 第 1 页 7。

远程控制面板

当您安装 MFP 驱动程序时，这个基于 Windows 的程序会自动安装。有关使用此程序的信息，请参阅 第 33 页 6。

SmarThru 软件

SmarThru 是随多功能机器附赠的 Windows 软件。 SmartThru 包括一个功能强大的图像编辑器，可以用多种方式编辑图像，以及功能强大的 Internet 邮件客户端软件。

使用 SmarThru，您可以将扫描的图像保存在一个专门的位置，然后进行处理、通过电子邮件或传真发送、选择其它程序进行打印和处理。

OCR 软件 (AnyPage Lite)

AnyPage Lite — OCR （光学字符识别）程序是一个基于 Windows 的软件，它可以识别最常见的字符格式，以便字处理软件可以读取和编辑扫描的文件。

注意：

- **中文状态下不支持 OCR 功能。**
- OCR 只可以供 AnyPage Lite 支持的语言使用。支持的语言包括：非洲语、阿尔巴尼亚语 巴斯克语、保加利亚语、白俄罗斯语、加泰罗尼亚语、克罗地亚语、捷克语、丹麦语、 Digits、荷兰、英语、爱沙尼亚语、芬兰语、法语、德语、匈牙利语、冰岛语、印度尼西亚语、爱尔兰语、意大利语、立陶宛语、马其顿语、挪威语 （博克马尔语）、挪威语 （尼诺斯克语）、波兰语、葡萄牙语、罗马尼亚语、俄语、塞尔维亚语、斯洛伐克语、西班牙语、班图语、瑞典语、塔加路族语、土耳其语、乌克兰语和韩国语
- 建议的 OCR 扫描选项
  - 分辨率 : 200 或 300 dpi
  - 图象类型 : 单色 (黑白)

打印机驱动程序的功能

这款打印机驱动程序可以支持以下标准功能：

- 纸张来源选择
- 纸张大小、方向和介质类型
- 份数
- 下表列出了本系列打印机驱动程序所支持的功能。

功能	打印机驱动程序			
	Win9x/Me	Win2000/XP	WinNT4.0	功能
省墨	是	是	是	是
打印机选项	是	是	是	是
海报打印	是	是	是	否
在一张纸上打印多页 （N-up)	是	是	是	是 （2.4)
适合页面	是	是	是	是
缩放打印	是	是	是	是
水印	是	是	是	否
覆盖页	是	是	是	否

在 Windows 安装 Samsung 软件

系统需求

在使用之前，请确认您的系统满足最低需求。

支持的操作系统

- Windows 95 OSR2
- Windows 98/Windows 98 SE
- Windows Me
- Windows NT 4 Workstation 或带有 Service Pack 3 补丁的 Server 版。
- Windows 2000 Professional 或 Advanced Server
- Windows XP Home Edition 或 Professional

最低需求

- 磁盘空间：300 MB 安装空间
- 内存：64 MB
- CPU：Pentium II 233 或更高
- 需要的软件：Internet Explore 4.01

注意：
- 在 Windows NT 4.0/2000/XP 下，使用管理员权限安装软件。
- Windows 95 OSR2 以前版本由于不支持 OLE/COM 库，所以不推荐使用。

安装 Samsung 软件

注意：

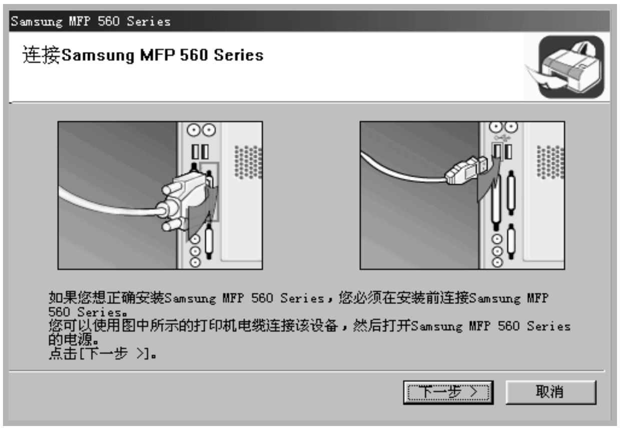
- 在计算机启动后，取消 “ 找到新硬件 ” 窗口。
- 在安装软件之前，确定机器已经打开并且已连接到计算机的并行端口或 USB 端口。 Windows 95 和 Windows NT 4.0 不支持 USB 连接。

1 将提供的 CD-ROM 放入 CD-ROM 驱动器。

CD-ROM 会自动运行并显示安装窗口。

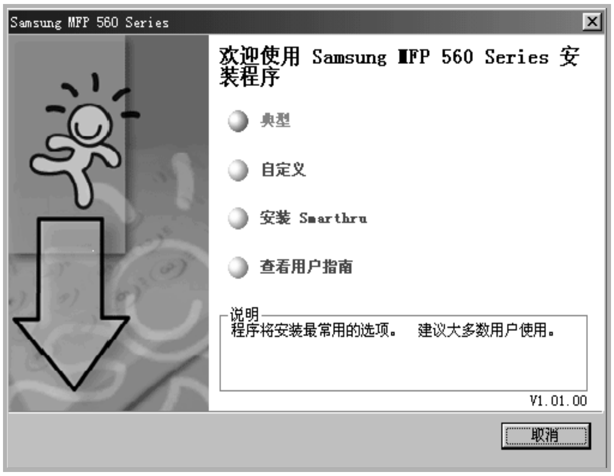
如果没有出现安装窗口，单击 **开始**，选择**运行**。输入 **X:Setup.exe**，把 “ **X** ” 取成您的盘符，然后单击**确定**。

2 以下窗口打开时，将您的打印机连接到电脑，然后打开它。单击**下一步**。



如果打印机已经连接并打开，这个屏幕不会出现。跳到下一步。

3 选择安装类型。



- **典型**：安装打印机的常用软件，如打印机驱动程序、扫描驱动程序、远程控制面板 软件。建议大多数用户选择这种类型。
- **自定义**：允许您选择软件的语言和想要安装的组件。选择语言之后和组件之后，点击**下一步**。



- **安装 SmarThru**：安装 SmarThru 程序。如果您在这个屏幕上选择安装 SmarThru，请按照 第 25 页 1 中的步骤 3 执行。
- **查看用户指南**：可以让您查看用户指南或 SmarThru 用户指南。如果您的电脑上没有安装 Adobe Acrobat，点击这个选项会自动为您安装 Adobe Acrobat Reader。

4 安装完成之后，请您打印一张测试页的窗口会出现。如果您想要打印一张测试页，请选择该复选框，然后点击**下一步**。

否则，跳到步骤 6。

5 正确打印出测试页之后，点击**是**。

如果没有，请点击**否**重新打印它。

6 要将自己注册为 Samsung 打印机用户，请选择这个复选框，然后点击**完成**。这时您将连接到 Samsung 网站。

否则，只点击**完成**。



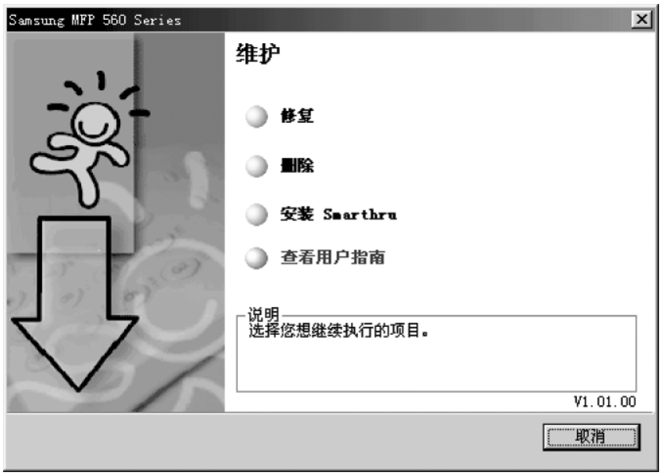
注意：

- 如果您希望使用并行电缆，请拔掉 USB 电缆，然后连接并行电缆。然后重新安装打印机驱动程序；选择**开始** → **程序** → **Samsung MFP 560 Series** → **维护** → **修复** → **打印机**。如果您想用 USB 电缆更换并行电缆，可执行相同的步骤来重新安装驱动程序。
- 如果您的打印机工作不正常，请重新安装打印机驱动程序。

安装 Samsung SmarThru

1 将提供的 CD-ROM 放入 CD-ROM 驱动器。

2 点击**安装 SmarThru**。



3 单击**下一步**。

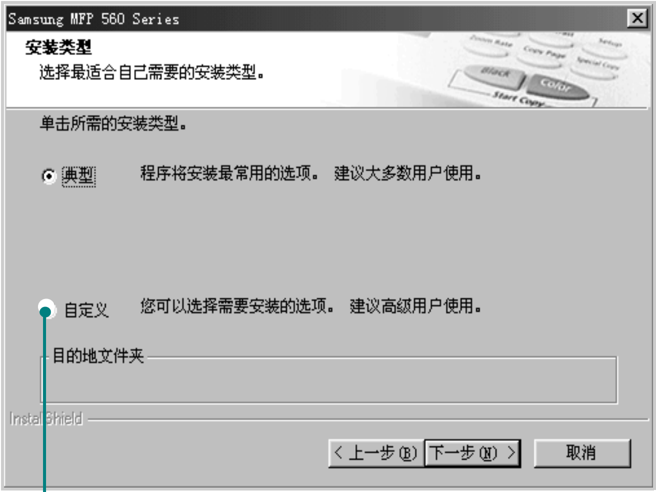
4 按屏幕上显示的说明操作，单击**下一步**。

5 单击**下一步**。

6 选择安装类型，然后点击**下一步**。

此软件安装支持两类安装类型：

- **典型**：安装常用的程序选项，推荐大多数用户使用。
- **自定义**：您可以选择安装选项。



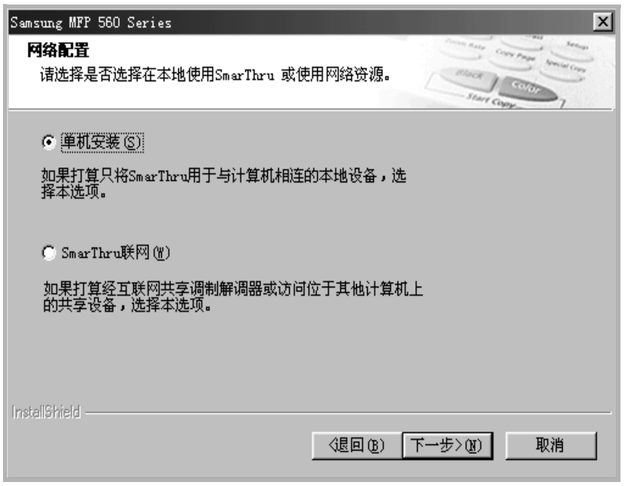
如果您选择自定义安装，您可以选择安装的组件。



- **SmarThru 软件**：扫描和编辑图像，使用电子文
- **OCR 软件**：AnyPage Lite 软件启用 OCR。

7 选择 **SmarThru 联网**选项，可在网络上共享其它机器的调制解调器、扫描设备和类似的设备。

独立式配置禁用所有的网络功能，例如 Remote Fax （远程传真）或 Remote Scan （远程扫描）服务。



如果选择 **SmarThru 联网**，您可以安装 Server （服务器）、Client （客户端）或两者同时安装。



服务器选项可以在 LAN 上共享本地的传真调制解调器和 / 或扫描仪。通过管理远程服务用户来控制共享。**客户**选项可以共享 LAN 上由 SmarThru Server 提供的远程传真或远程扫描设备。此时需要一个由服务器提供的客户端帐号。有关远程传真 / 扫描服务，请参阅 SmarThru 用户指南。

8 按照屏幕上的说明完成安装。

9 安装完成之后，单击**完成**。

修复软件

如果安装失败或软件不能正常工作，则需要修复。这个修复过程不会修复 SmarThru 软件。

1 您可以选择**开始** → **程序** →**Samsung MFP 560 Series** → **维护**。

否则，将提供的 CD-ROM 放入 CD-ROM 驱动器。

2 单击**修复**。

注意：如果您的机器没有连接电脑，则 " 连接 Samsung MFP 560 Series " 窗口会打开。连接机器后，点击**下一步**。

3 选择您想要重新安装的组件，然后点击**下一步**。



如果您选择修复打印机软件，则请您打印一张测试页的窗口会出现。按以下步骤执行：

a. 要打印一张测试页，请选择该复选框，然后点击**下一步**。

b. 正确打印出测试页之后，点击**是**。如果没有，请点击**否**重新打印它。

4 重新安装完成后，点击**完成**。

删除软件

如果需要对软件升级或安装失败，就必须卸载软件。您可以使用 Windows unInstallShield 卸载特定的项目。

卸载 MFP 驱动程序

1 您可以选择**开始** → **程序** → **Samsung MFP 560 Series** → **维护**。

否则，将提供的 CD-ROM 放入 CD-ROM 驱动器

2 单击**删除**。

选择单独卸载 MFP 驱动程序的某一个组件：

如果您想要卸载打印机驱动程序，选择**打印机**。

如果您想要卸载 twain 驱动程序，选择 **Twain 驱动程序**。

如果想要卸载远程控制面板，选择**远程控制面板**。

3 单击**下一步**。

4 如果计算机询问确认选择项，单击**是**。

卸载所有选定的驱动程序及其全部组件。

5 卸载完成后，单击**完成**。

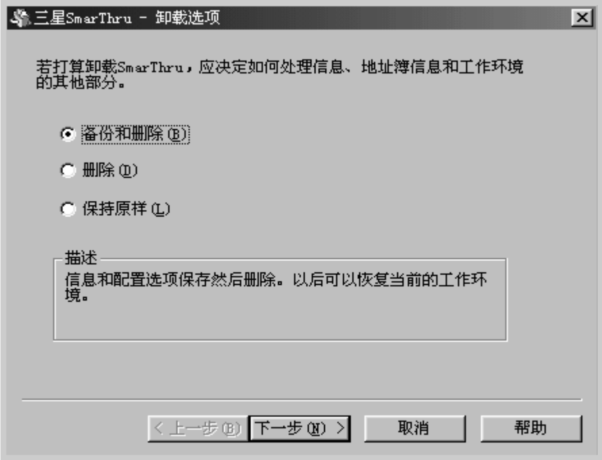
卸载 Samsung SmarThru

注意：在开始卸载前，确认计算机上所有应用程序已关闭。软件卸载完成后需要重新启动计算机。

1 从**开始**菜单上，选择**程序**。

2 选择 **Samsung SmarThru**，然后选择 **SamrThru 3 卸载**。

3 如果计算机询问确认选择项，单击 **ok**。将出现卸载选项窗口。



卸载选项包括：

- **备份和删除**：将所有数据和选项备份到安全位置。然后删除 Smarthru 系统，包括数据。
- **删除**：删除所有 SmarThru 数据和选项。没有备份或复制。使用此选项时请注意，您会丢失所有的数据。
- **保持原样**：卸载 SmarThru 软件，保留数据和选项。此功能非常有用，例如，您可以在 " SmarThru Networking "（SmarThru 网络）中选择 " Stand Alone "（独立）配置。这时，用**保持原样**选项卸载 Samsung SmarThru ，然后安装 " SmarThru Stand Alone "（SmarThru 独立）配置。

4 选定了卸载选项后，单击**下一步**。

5 卸载完成后，消息窗口建议您重新启动计算机。单击**确定**。

6 单击**完成**。

如果您的计算机没有自动关机重启，您必须手动重新启动以使更改生效。

改变显示语言

要更改控制面板上显示屏显示的语言，请执行以下步骤：

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Machine Setup”。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►）直到显示屏下面一行显示 “Language”。

3 按**确认**。当前设置显示在底部。

4 按 滚动按钮 （◄ 或 ►）直至所需语言出现在显示屏上。

5 按**确认**保存选择。

6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

设置及其的 ID

在一些国家，根据法律，您必须在发送的传真上显示自己的传真号码。机器的 ID，包括您的电话号码和名称或公司名称，将被打印在您的及其所发送的每一页传真的顶部。

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。第一个可选菜单项 “ Machine ID ” 出现在显示屏底部。

2 按**确认**。显示屏要求您输入传真号码。

   如果已经设置一个号码，那么就会显示这个号码。

3 使用数字键盘输入传真号码。

注意：如果再输入号码时出错，按 ◀ 按钮删除最后一位数。

4 显示屏上的号码正确时，按**确认**。显示屏要求您输入 ID。

5 使用数字键盘输入您的名字或公司名称。

   您可以使用数字键盘输入文字字符，按 **0** 按钮可以输入特殊符号。

   关于如何使用数字键盘输入文字字符的详细内容，请参阅 第 33 页 1。

   如果您想要连续数如同一个字母或数字 （如 SS、 AA 或 777），输入一个之后，按 ▶ 按钮移动光标，然后输入下一个。

   如果您想要在名字中间插入空格，您也可以使用按钮 ◀ 移动光标跳过这一位置。

6 显示屏上的名字正确时，按**确认**。

7 按**停止 / 清除**返回待机模式。

使用数字键盘输入字符

在您执行各种任务时，您输入名字和号码。例如，在您设置机器时，您要输入您的名字 （或公司名称）和电话号码。在您储存一位或两位数的速拨号码或组拨号时，您也可以输入相应的名字。

要输入文字字符：

1 在您被提示输入字母时，找到标有您想要输入的字母的按钮。按此按钮，直到显示屏上显示正确的字母。



例如，要输入字母 **O**，请按标有 “ MNO ” 的 **6** 按钮。

每次按 **6** 按钮，显示屏就会显示不同的字母先是 **M**、 **N**、 **O** ，最后是 **6**。

您可以输入特殊字符 （空格、加号等）。有关详情，请参阅第 1 章第 34 页中的 “ 键盘字母和数字 ”

2 要输入其它字符，重复第一步。

如果要输入的下一个字母印在同一个按钮上，按按钮 ► 移动光标，然后按标有您想要输入的字母的按钮。光标将移到右边，显示屏上显示下一个字母。

按 # 按钮可以输入一个空格。

3 完成字母输入时，按**确认**。

键盘字母和数字

按键	分配的数字、字母或字符
1	1 空格
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ’ / * # & 0

更改号码和名字

如果再输入号码或名字时出错，按 ◀ 按钮删除最后一个数字或字符。然后输入正确的数字或字符。

插入暂停

在一些电话系统中，您必须拨一个接入号 （例如 9），然后听到第二个拨号音。在这种情况下，您必须在电话号码中插入一个暂停。您可以在设置速拨号码时插入暂停。
要插入暂停，在输入电话号码时，在适当的位置按**重拨 / 暂停**。在显示屏上的相应位置会出现 “ – ”。

设置日期和时间

当机器打开，可以工作时，显示屏上会显示当前日期和时间。在所有的传真上都会打印日期和时间。

注意：如果机器的电源被切断，一旦恢复供电，您需要重新设置正确的时间和日期。

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Date & Time ”，然后按**确认**。

3 使用数字键盘输入正确的时间和日期。

月	= 01 ~ 12
日	= 01 ~ 31
年	= 需要四位数
时	= 01 ~ 12 （12 小时格式） 00 ~ 23 （24 小时格式）
分	= 00 ~ 59

注意：日期格式各国可能不尽相同。

您也可以使用滚动按钮 （◄ 或 ►）移到您想更正的数字下面，然后输入新的数字。

4 要选择 12 小时格式的 “ AM” 或 “ PM”，请按 ⁎ 或 # 按钮或任何数字按钮。

光标不再 AM 或 PM 指示器下时，立即按 ⁎ 或 # 按钮，将光标移动至指示器。

您可以把时钟模式更改为 24 小时格式 （即 13:00 为 01:00PM）。有关详细信息，请参阅 第 36 页 1。

5 显示屏上的时间和日期显示正确时，按**确认**。

输入错的数字时，机器会发出嘟嘟声，而且不会进行下一步。如果发生这种情况，只需重新输入正确的数字即可。

更改时钟模式

您可以设置机器用 12 小时或 24 小时格式显示当前的时间。

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Machine Setup ”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶)，直到显示屏的下面一行显示 “ Clock Mode ”，然后按**确认**。

   先是当前为机器设置的时钟模式。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择其它模式，然后按**确认**保存所作的选择。

4 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

设置纸张类型和大小

将纸张放入纸盒内后，使用控制面板的按钮设置纸张类型和大小。这些设置将应用于传真和复印模式。使用 PC 打印，需要在应用程序中选择纸张类型和大小。

1 按**菜单**。

   显示屏顶部显示 “ Paper Setting ”，底部显示第一个菜单项 “ Paper Type ”。

2 按**确认**进入菜单项。

3 使用 滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择使用的纸张类型，按**确认**保存设置。

4 按 ▶ 按钮滚动至 “ Paper Size ”，然后按**确认**进入菜单项目。

5 当显示屏底部显示 “ Tray Paper ” 时，按**确认**。

6 使用 滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择要使用的纸张尺寸，按 **确认** 保存设置。

7 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

设置声音

您可以控制下列声音：

- 振铃：您可以调整振铃的音量。
- 按钮音：如果此选项设置为 “ On ”，每次按下按钮时就会发出警告音。
- 警告音：您可以打开或关闭警告音。如果此选项设置为 “ On ”，发生错误或传真通讯结束时就会发出警告音。
- 扬声器：您可以用扬声器打开或关闭来自电话线的声音如拨号音和传真音。如果此选项设置为 “ Comm. ”，扬声器打开，直到远程传真机应答。

  您可以使用**免提拨号**按钮或听筒来调整扬声器的音量。

扬声器、振铃、按钮音和警告音

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Sound/Volume ”。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►） 滚动选项。看到您想要的声音选项时按**确认** 。

3 按滚动按钮 （◄ 或 ►） 显示您想要的所选选项的状态和音量。

  对于振铃音量，您可以选择 “ Off ”、“ Low ”、“ Med ” 和 “ High ”。设置为 “ Off ” 时则关闭振铃。即使振铃被关闭，机器也可以正常工作。

4 按**确认**保存选择。

5 如果需要，重复第 2 至第 4 步。

6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

扬声器音量

使用**免提拨号**按钮调整音量：

1 按**免提拨号**。您可以听到拨号音。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到您听到所需要大小的音量。显示屏显示当前的音量标准。

3 按**停止 / 清除**，保存所作的更改并返回待机模式。

使用节省模式

省墨模式

使用墨粉节省模式，可以在使用过程中减少墨粉用量。激活此模式，与普通模式相比可以延长墨盒的使用寿命，但是打印质量降低。

要启用或关闭墨粉节省模式，按**省墨**。

- 如果按钮的背景光发亮，表示此模式已被激活，此时机器打印文件墨粉用量减少。
- 如果按钮背景光关闭，表示此模式已停用，此时机器用正常质量打印。

注意：PC 打印时，也可以在打印机属性中开启或关闭墨粉节省模式。请参阅第 9 页 3。

省话费模式

使用控制面板上的**省话费**按钮，在话费低的时间，您可以快速设置机器在预先设定的时间段内发送保存在内存中的文件。例如，此省话费模式可以帮助您充分利用夜间长途电话费低这一点。

注意：根据您与长途电话公司的合约，省话费的时间段可能会有所不同。

要打开省话费模式：

1 按**省话费**。按钮的背景灯亮。

2 当显示屏底部显示 " Start Time " 按**确认**。

3 使用数字键盘输入机器开始发送节省话费传真的时间。

   要选择 12 小时格式的 " AM" 或 " PM"，请按 ⁎ 或 # 按钮或任何数字按钮。

4 当显示屏上的开始时间正确时按**确认**。

5 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到显示 " End Time "，然后按**确认**。

6 使用数字键盘输入发送省话费传真的时间。

7 按**确认**保存设置。

8 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

一旦启用了省话费模式，您的机器会把要发送的传真储存在内存之中，然后在设定的时间内发送。

要关闭省电话费模式，再按一次**省话费**。按钮的背景灯熄灭，此模式被停用。

注意：一旦设置了节省话费时间，**省话费**按钮将只能用来启用或禁用节省话费模式。若要更改时间设置，请使用 Toll Save 菜单中的 Advanced Fax 项。请参阅第 31 页 6。

节能模式

在机器没有使用的情况下，进入节能模式可以减少能耗。您可以通过设置打印作业完成到自动转入节能模式的等待时间，来开启此模式。

1. 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “Machine Setup”。

2. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到显示屏下面一行显示 “Power Save”。按**确认**。

3. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏下面一行显示 “On”，然后按**确认**。

   选择 “Off” 意味着节能模式关闭。

4. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到出现所需要的时间设置。

   可选项为 5、 10、 15、 30 和 45 （分钟）。

5. 按**确认**保存选择。

6. 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

2 纸张处理

本章介绍选择打印材料并将其装入机器的基本知识。

本章的内容包括：

- **选择打印材料**
- **选择输出位置**
- **往纸盒中加纸**
- **使用手动进纸器**

选择打印材料

您可以打印多种介质，如普通纸、信封、标签和幻灯片等等。总是使用满足机器使用指南所要求的打印材料。请参阅 第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。要尽可能获得最佳的打印质量，请只使用高质量的复印纸。

在选择打印介质时，请考虑以下事项：

- 所需打印效果：您选择的纸张应符合打印任务的需要。
- 大小:应选择适合放置在纸盘内的纸张，纸张的大小应以灵活调节纸张导板的位置为宜。
- 重量：您的机器支持以下纸张重量：
  - 纸盒为 16 ~ 24 lbs （60 ~ 90 g/m^2）合成纸
  - 手动进纸器为 16 ~ 43 lbs （60 ~ 163 g/m^2）合成纸
- 光亮度：光亮度：一些纸张比其它纸张更白，能得到更清晰、更鲜明的图像。
- 表面平滑度：纸张的平滑度影响在纸张上打印结果的清楚程度。

注意：使用不符合第 5 页 A 中所列规范的打印材料可能导致卡纸或出现打印质量问题。这种维修不包括在保修范围之内。

类型、纸张来源和容量

纸张类型	纸张来源 / 容量*	
	纸盒	手动进纸器
普通纸	250	1
信封	-	1
标签**	-	1
透明胶片 **	-	1
卡片纸 **	-	1

* 随着纸张厚度的不同最大容量可能会减少。
** 如果经常卡纸，请通过手动进纸器每次装一张纸。

纸张和特殊材料指南

当选择或装入纸张、信封或其它特殊材料时，请谨记以下原则：

- 总是使用符合在下所列规格的纸张和其它材料 第 5 页 A 中的 " 纸张规格 "。
- 试图在潮湿、卷曲、褶皱或破裂的纸张上打印可能导致塞纸和打印质量不理想。
- 只使用可以获得最佳打印效果的高品质复印纸。
- 避免使用有凹凸文字的、打孔的、纹理太光滑或太粗糙的纸。在准备好使用纸张时再打开包装。
- 在使用之前，将纸保存在它原来的包装内。避免潮湿或其它可能导致纸张褶皱或卷曲的条件。储存期间，应当使用防潮包装，比如塑料容器或袋子来避免灰尘和湿气污染纸张。仅使用制作好的带有明显的、褶形纹的信封。
- 将不使用的材料存放在 15 ºC 至 30 ºC （59 ºF 到 86 ºF）温度范围。经过设计的不干胶衬纸可以通过打印机。
- 仅使用在激光打印机中特别推荐使用的材料。
- 建议在使用特殊类型的纸张时，每次只装入一张。
- 要避免特殊材料如透明胶片和标签纸粘在一起，打印出来后立即取走。
- 灰尘可能在透明胶片上聚集，导致打印的胶片上出现许多斑点。
- 信封：
  - 只使用折叠适宜、结构合理的信封。
  - 不要使用装有按扣或拉锁的信封。
  - 不要使用带有窗口的、内带涂层的、自粘性的封条或其它人造材料的信封。
  - 不要使用破损或劣质的信封。
- 透明胶片：
  - 从机器取出透明胶片后将其平置。
  - 不要将其长时间搁置在纸盒中。尘土会积聚在上面，造成打印斑点。
  - 为了避免手指污染透明胶片，触摸和包装时都要小心。
  - 为了避免褪色，不要将打印好的透明胶片长时间暴露在阳光下。
- 标签：
  - 确认标签的粘性材料能承受 200 ºC （392º F） 0.1 秒钟。
  - 确保在标签之间没有暴露的粘性材料。暴露的区域可能导致标签在打印中脱落，这也可能导致塞纸。暴露的粘性材料也可能导致损坏机器组件。
  - 不要在机器上多次使用一页标签。标签背面的粘性材料设计为只能通过打印机一次。

- 不要使用和衬纸分离开的标签，否则会起褶皱、起泡或损坏。

- 不要使用**无碳**纸和**描图**纸。因为它们会产生化学气味，对打印机有害。

选择输出位置

机器有两个输出位置；后出纸槽 （面朝上）和前出纸槽 （面朝下）。

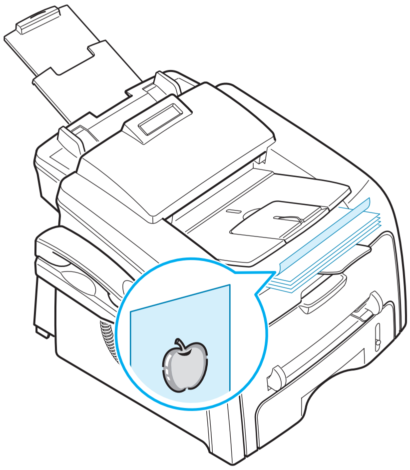
使用前出纸盒时，要确保后盖关闭。要使用后出纸槽，打开后盖。

注意：

- 如果前出纸盒中出纸有问题，比如过度卷曲，请试着打印到后出纸槽。
- 要避免塞纸，在打印时不要打开或关闭后盖。

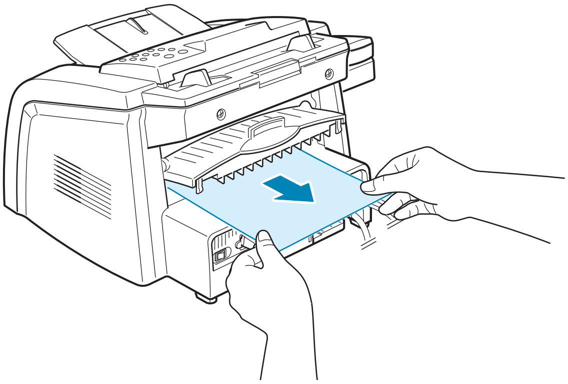
打印到前出纸盒 *（面向下）*

前出纸盒中打印好的纸张按正确的顺序是面向下的。大多数打印作业都应当使用出纸盒。



打印到后出纸槽 *（面向上）*

使用后出纸槽时，纸张从打印机中出来是面朝上的。

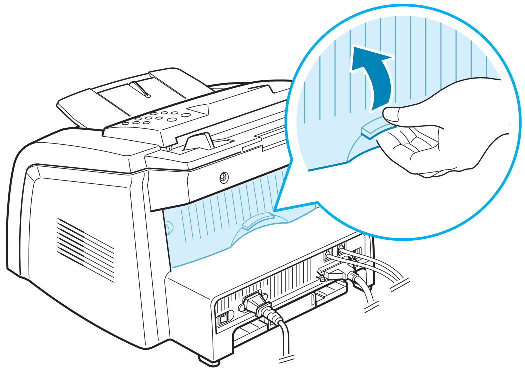


从手动进纸器打印到后出纸槽提供了**直接纸张通道**。使用后出纸槽可以提高下列输出质量：

- 信封
- 标签
- 定制大小的小型纸张
- 明信片
- 透明胶片

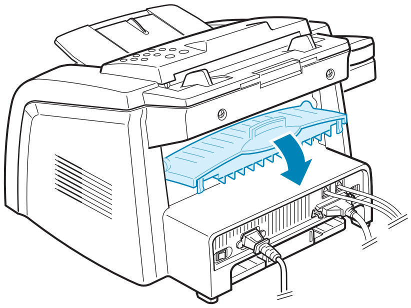
使用后出纸槽时：

1 向上拉打开后盖



注意：电源打开时，打印机内后部的熔凝区会变得很热。在这个区域操作时要小心。

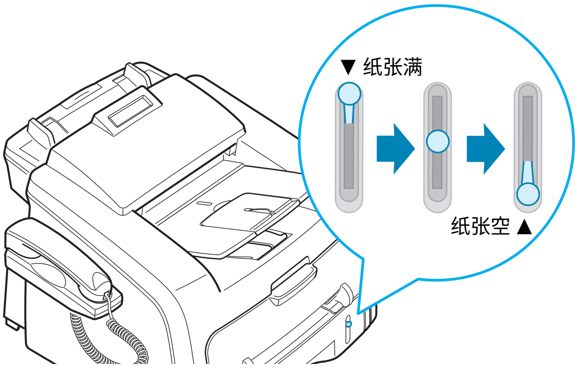
2 如果您不想使用后出纸槽，请合上后盖。纸张会堆积在前出纸槽中。



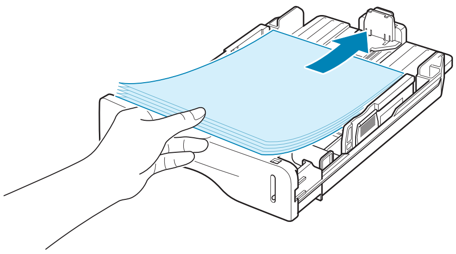
往纸盒中加纸

出纸盒中最多可以放下 250 页 20 lb(75g/m^2) 普通纸张。对于传真和复印，您只能使用 A4、Letter 或 Legal 尺寸的纸张。PC 打印可以使用许多不同大小的纸张；请参阅 第 5 页 A。

出纸盒上的纸张用量指示器显示纸盒中当前剩余的纸张数量。纸盒用空时，指示器条降低。



装纸时，拉开纸盒将纸张打印面向下装入。



将带信头的纸张设计面朝下装入。带图标的纸张上边应当放在纸盒前部。

有关往纸盒中装入纸张的详细信息，请参阅第 12 页 1 中的 “ 装纸 ”。

注意：

- 如果遇到送纸问题，请将纸放到手动进纸器中。
- 最多可以装入 150 页打印完的纸张。打印面应当朝上，顶部不应有卷曲的边。如果遇到送纸问题，将纸翻转。这时打印质量无保证。

使用手动进纸器

除了纸张类型或大小与当前在纸盒中装入的不同的情况外，打印透明胶片、标签、信封或明信片也使用手动进纸器。

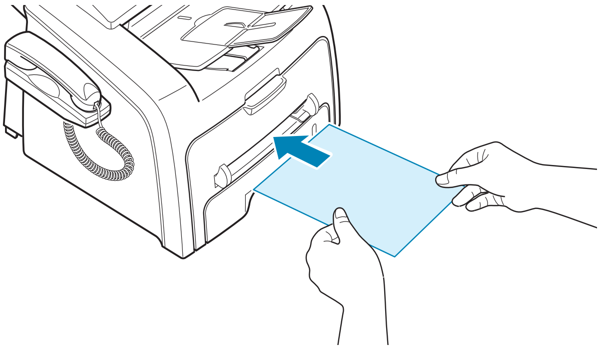
本款打印机可以打印明信片、3.5 x 5.83 in.（索引）的卡片和其他自定义大小的介质。最小尺寸为 76 x 127 mm （3.0 x 5.0 in.)，最大尺寸为 216 x 356 mm （8.5 x 14 in.)。

可接受的打印材料为大小范围是从 100 x 148 mm （3.9 x 5.8 in.）到 Legal 及 216 x 356 mm （8.5 x 14 in.）的普通纸张，最大可接受大小和重量范围从 16 lb 到 32 lb。

注意：

- 保证仅装入在第 5 页 A 中指定的打印材料来避免塞纸和打印质量问题。
- 在将明信片、信封和标签装到手动进纸器前，将其压平。
- 在打印纸盒中的 76 mm X 127 mm （3 X 5 in.）大小的介质时，请打开后输出纸盒。

1 将打印材料的打印面朝上平放到手动进纸器的中央。

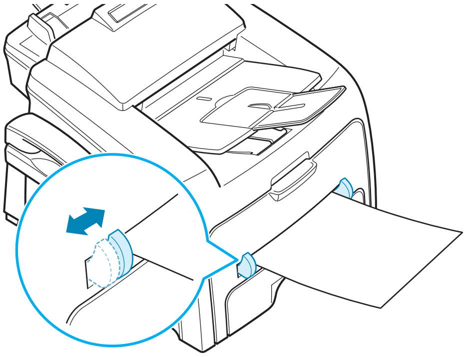


对于信封，将信封边面朝下，邮戳区域在左上边。

如果是透明胶片，请拿住它们的边缘，避免触摸打印面。手指上的油脂会造成打印质量问题。

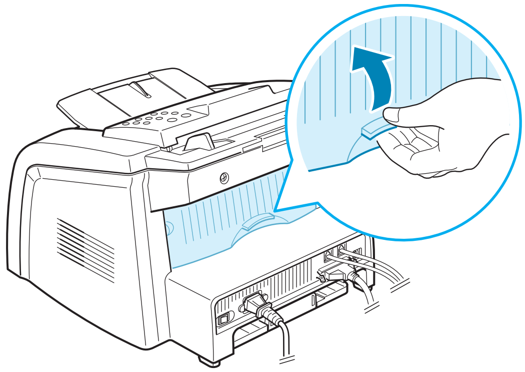
注意：打印透明胶片时，确认打开后输出槽。如果没有打开，在退出机器的过程中可能会能破。

2 将纸张设置调整为打印材料的宽度。



注意：当从手动进纸器在以前打印过的纸张上打印时，打印面应当朝下，并且边缘不能卷曲。如果遇到送纸问题，将纸翻转。

3 打开后盖使用后出纸槽。



4 打印后，关闭后盖。

设置手动进纸器的纸张类型和大小

将纸装入手动进纸器后，需要使用控制面板按钮设定正确的纸张类型和大小。这些设置将应用于复印模式。使用 PC 打印，需要在应用程序中选择纸张大小。

设定手动进纸器的纸张大小：

1 按**菜单**。

显示屏的顶行显示 “ Paper Setting ”，底行显示第一个 “ Paper Type ”。

2 按**确认**进入菜单项。

3 使用 滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择使用的纸张类型，按**确认**保存设置。

4 按 ▶ 按钮滚动至 “ Paper Size ”，然后按**确认**进入菜单项目。

5 使用 滚动按钮 （◀ 或 ▶）直到显示屏底部 “ Manual Feed ”。按**确认**进入菜单项。

6 使用 滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择要使用的纸张尺寸，按**确认**保存设置。

7 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

3 打印

本章介绍在 Windows 中如何打印文件以及如何使用打印设置。

本章的内容包括：

- **在 Windows 中打印文件**
- **设置纸张属性**
- **设置图形属性**
- **在一张纸上打印多页**
- **打印缩小或放大的文件**
- **将文件调整为选定的纸张大小**
- **打印海报**
- **使用水印**
- **使用覆盖**
- **设置本地共享打印机**

在 Windows 中打印文件

以下介绍了在各种 Windows 应用程序中打印所需的基本步骤。打印文件的具体步骤可能会根据所使用的应用程序而有所变化。具体的打印步骤请参阅软件应用程序的用户指南。

注意：有关从 Linux 进行打印的详细信息，请参阅 第 7 章，在 Linux 中使用打印机。

1 打开要打印的文件。

2 从**文件**菜单选择**打印**。

“ 打印 ” 窗口会打开。不同应用程序的打印窗口可能会有不同。

您可以在 “ 打印 ” 窗口中选择基本打印设置。这些设置包括份数和打印范围。



▲ Windows 98

3 要利用机器提供的打印机功能，请单击应用程序打印窗口中的**属性**或**首选项**并转至步骤 4。

如果您看到**设置**、**打印机**或**选项**，点击这些按钮。然后在下一个屏幕单击**属性**。

4 现在看到 Samsung MFP 560 Series 属性窗口，此窗口允许您访问使用机器可能需要的所有信息。

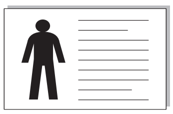
首先显示**布局**选项卡。



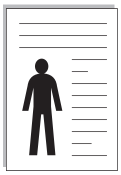
如果需要，选择**方向**选项。

方向选项允许用户选择信息在页面打印的方向。

- **纵向**是沿页面的宽度方向打印，即信纸样式。
- **横向**是沿着纸张的长度方向打印，即表单样式。
- 如果您想反转页面，请选择**旋转**下拉列表中的 **180**。



▲ 横向



▲ 纵向

5 在**纸张**选项卡中选择纸张来源、大小和类型。有关详细信息，请参阅 第 7 页 3。

6 如果必要，可以在**其它功能**选项卡上设置打印页面的顺序。从**打印顺序**下拉列表中选择需要的打印顺序。

- **正常**：打印机从第一页到最后一页进行打印。
- **所有页面反向**：打印机从最后一页到第一页进行打印。
- **打印奇数页**：打印机仅打印文件的奇数页。
- **打印偶数页**：打印机仅打印文件的偶数页。

7 如果需要，点击 Samsung MFP 560 Series 属性窗口上的其它功能选项卡，访问其它功能。

8 完成设置属性后，在显示的打印窗口单击**确定**。

9 单击**确定**开始打印。

根据您所使用的操作系统，打印机的 “ 属性 ” 窗口可能会不同。此用户指南显示的是 Windows 98 上的 “ 属性 ” 窗口。

注意：

- 大多数 Windows 应用程序会覆盖在打印机驱动程序中指定的设置。首先更改软件应用程序中的所有可用打印设置，然后使用打印机驱动程序更改其余设置。
- 仅当在使用当前程序时更改的设置生效。要做永久更改，在**打印机**文件夹中更改。按下列步骤执行：

  1. 点击 Windows 的**开始**按钮。

  2. 对于 Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000，选择**设置**，然后选择**打印机**。

  在 Windows XP 中，选择**打印机和传真机**。

  3. 选择 Samsung MFP 560 Series 打印机。

  4. 在打印机图标上单击鼠标右键，然后：

  - 对于 Windows 95/98/Me，选择**属性**。
  - 对于 Windows 2000/XP，选择**打印首选项**。
  - 对于 Windows NT 4.0，选择**文件默认**。

  5. 更改每个选项卡的设置并单击**确定**。

取消打印作业

取消打印作业有两种方法：

从控制面板停止打印作业：

按**停止 / 清除**按钮。



打印机会打印完发送到打印机中的页面并将其余打印作业删除。按下按钮仅取消当前的作业。如果在打印机内存中有多个打印作业，每个作业需要按一次按钮。

从打印机文件夹停止打印作业：

如果打印作业已在打印队列或打印假脱机程序中等待，如 Windows 的 “ 打印机 ” 工作组中，要按照以下操作删除该作业：

1 点击 Windows 的**开始**按钮。

2 对于 Windows 9x/NT4.0/2000/Me，选择**设置**，然后选择**打印机**。

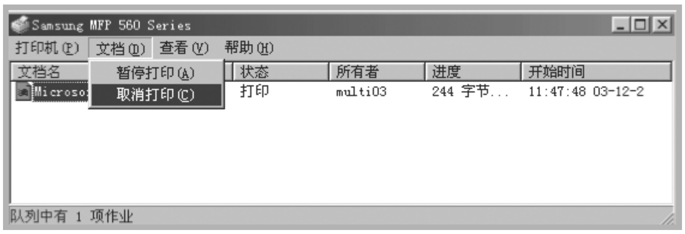
对于 Windows XP，选择**打印机和传真**。

3 双击 **Samsung MFP 560 Series** 图标。

4 从**文件**菜单中：

对于 Windows 9x/Me，选择**取消打印**。

对于 Windows NT4.0/2000/XP，选择**取消**。



▲ Windows 98

注意：可以简单地通过双击 Windows 桌面右下角的打印机图标打开此窗口。

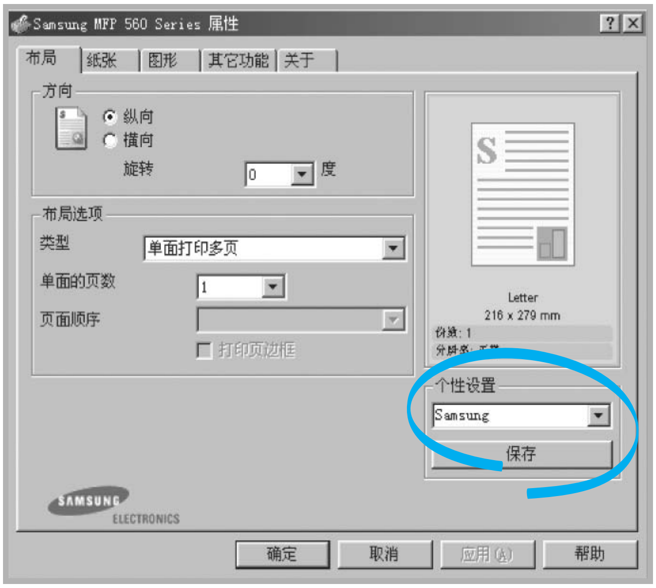
使用个性设置

每个选项卡上都可以看到**个性设置**选项，它允许您保存当前属性设置以备将来之用。

要保存个好设置项目：

1 如果需要，更改每个选项卡的设置。

2 在**个性设置**输入框中输入条目名称。



3 单击**保存**。

要使用保存的设置，从**个性设置**下拉列表选择。

要删除收藏夹设置项目，从列表中选定并单击**删除**。

也可以通过从列表选择 **< 打印机默认值 >** 恢复打印机驱动的默认设置。

使用帮助

本款机器有一个帮助屏幕，可以用打印机属性窗口的**帮助**按钮启用这一屏幕。帮助屏幕提供了有关打印机驱动程序所提供打印机功能的详细信息。

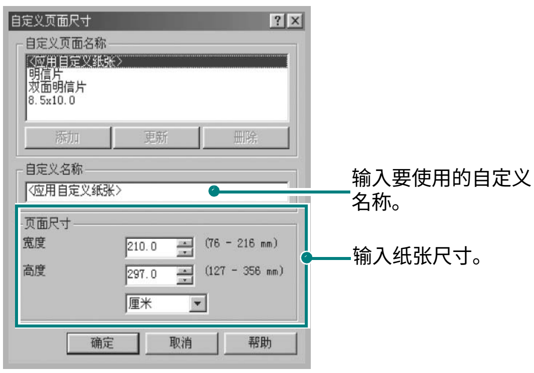
您也可以点击右上角的 **?**，然后点击任一项设置。

设置纸张属性

使用下面的选项执行纸张处理。请参阅 第 2 页 3 以了解查看打印机属性的详细信息。

单击**纸张**选项卡可访问各种纸张属性。



属性	概述
❶ **份数**	**份数**允许选择要打印的副本数量。最多可以输入 999。
❷ **尺寸**	**尺寸**允许您选择装入纸盘中的纸张尺寸。 如果要求的尺寸未在尺寸框中列出，单击**添加自定义**。在自定义纸张尺寸窗口出现时，设置纸张尺寸，然后点击**确定**。设置会出现列表中，您可以选择它。 

属性	概述
❸ **来源**	确保**来源**设置为相应的纸盒。 在打印特殊介质时，使用**手动进纸**。当您使用手动进纸器时，一次只装入一张纸。请参阅第 8 页 2。 如果纸张来源设定为**自动选择**，打印机按下列顺序自动选择打印材料：手动进纸器和纸盒。
❹ **类型**	确保**类型**设置为**打印机默认值**。如果放入不同类型的打印材料，请选择相应的纸张类型。关于打印材料的详细信息，请参阅 第 2 章，纸张处理。 如果您使用棉花纸，为了获得最佳打印效果，把纸张种类设置为**厚纸**。 要使用重量在 75g/m^2 到 90g/m^2 （20lb 到 24lb）之间的再生纸或彩色纸，请选择**彩色纸**。

设置图形属性

使用下列图形选项按照您指定的打印需求调整打印质量。关于查看打印机属性的详细信息，请参阅第 2 页 3。

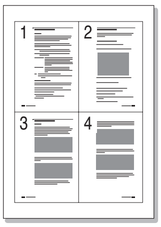
单击**图形**选项卡显示以下属性。



属性	概述
❶ **分辨率**	您可以选择 **600 dpi**（ **正常** ）或 **300 dpi**（ **草稿** ）等打印分辨率。设置越高，打印的字符和图像的清晰度就越鲜明。更高的设置会增加打印文件所使用的时间。
❷ **省墨**	选择此选项会延长墨盒的使用时间，每页使用墨粉减少，但不会明显降低打印质量。 • **打印机设置**：如果选择了此选项，节省墨粉功能由在打印机的控制面板上所做的设置决定。 • **打开**：选择此选项允许打印机每页使用较少的墨粉。 • **关闭**：如果不需要节省打印文件使用的墨粉，选择此选项。
❸ **高级选项**	通过点击**高级选项**按钮您可以进行高级设置。  **黑度** 使用此选项变浅或变深打印中的图像。 • **正常**：此设置用于正常文件。 • **浅**：此设置用于较粗线条或较深灰度的图像 • **深**：此设置用于较细线条、较高的图形定义和较浅的灰度图像。 当**加深文字**选项被选中时，所有文件中的文本会会打印得比正常文件深。

属性	概述
❸ **高级选项** （续）	**True Type 选项** 此选项决定文件中字体如何图形化。按文件的状态选择合适的设置。 • **以位图下载**：选择此选项时，驱动会将字体数据作为位图下载。包含复杂字体如韩文、中文或各种类型的字体的文件使用此选项打印会更快 • **打印为图形**：选择此选项时，驱动会将字体数据作为图形下载。当打印文件中包含较多图形内容，而 TrueType 字体相对较少，使用此设置打印性能 （速度）会提高。 **以黑色打印所有文字** 当选中**以黑色打印所有文字**选项时，不论在屏幕上出现的是什么颜色，文件中的所有文本都打印为黑色。如果未选中该选项，彩色的文字会以灰阶方式打印。

在一张纸上打印多页

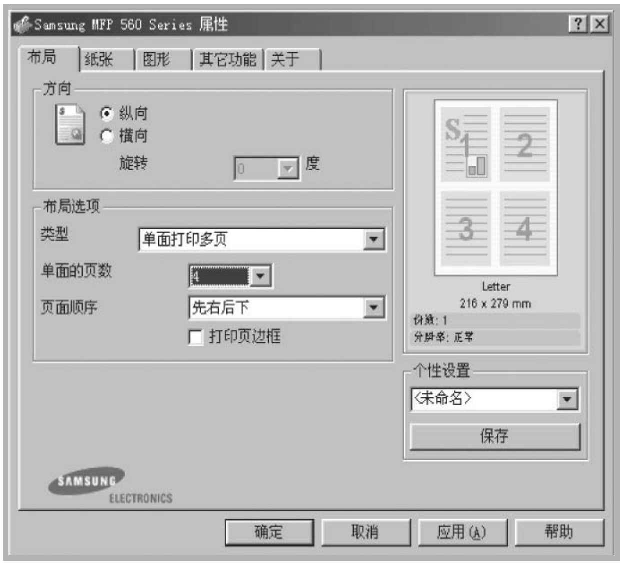


可以选择在一张纸上打印的页数。要在每张纸上打印一页以上，页面将被缩小并按照指定的顺序排列在页面之上。在一张纸最多可以打印 16 页。

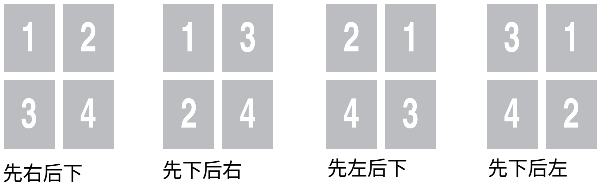
1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 在**布局**选项卡**类型**下拉框中选择**单面打印多页**。

3 在**单面的页数**下拉列表中选择希望每张纸打印的页数（1、2、4、9 或 16）。



4 如果需要，在**页面顺序**下拉列表中选择页面顺序。



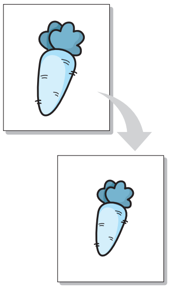
单击**打印页边框**在纸张上的每页周围打印边界。

注意：只有当每面页数为 2、 4、 9 或 16 时，**打印顺序**和**打印页边框**才会启用。

5 单击**纸张**选项卡选择纸张来源、大小和类型。

6 单击**确定**打印文件。

打印缩小或放大的文件



您可以在一页上缩放打印任务。

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 在**布局**选项卡中，从**类型**下拉列表选择**缩小 / 放大**。

3 在**百分比**输入框中输入缩放比例。

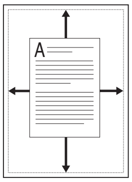
您也可以点击 ▲ 或 ▼ 按钮。



4 单击**纸张**选项卡选择纸张来源、大小和类型。

5 单击**确定**打印文件。

将文件调整为选定的纸张大小



您可以把打印作业缩放到任一纸张尺寸，而不需考虑数字文件的大小。此功能在检查小文件的详细内容时会很有用。

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 在**布局**选项卡中，从**类型**下拉列表选择**适合页面**。

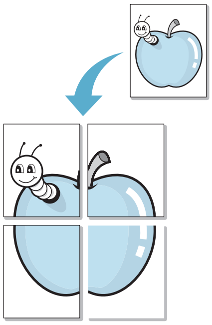
3 在**目标纸张**下拉列表选择正确的大小。



4 点击**纸张**选项卡，选择纸张来源和类型。

5 单击**确定**打印文件。

打印海报



您可以将单页文件打印到 4、9 或 16 页纸上，这样可以将纸张粘贴到一起形成海报大小的文件。

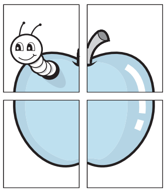
1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 在**布局**选项卡中，从**类型**下拉列表选择**海报**。

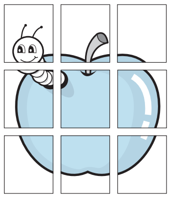


3 配置海报选项：

您可以把页面布局选择为 **2x2**、**3x3** 或 **4x4**。如果您选择 **2x2**，则图像会被自动打印在 4 个物理页面上。

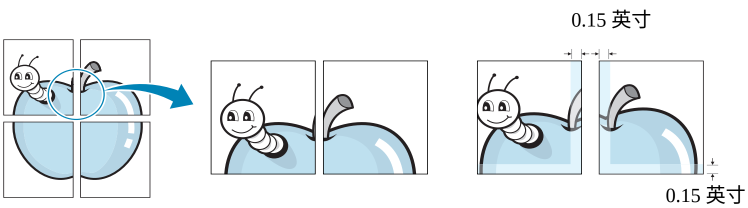


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

按毫米或英寸指定交迭，从而使生成海报更容易。



4 单击**纸张**选项卡选择纸张来源、大小和类型。

5 单击**确定**打印文件。把打印的页面粘贴在一起就可以组成一个海报。

使用水印



水印选项使用户可以在现有文件上打印文本。例如，您也许想在文件的首页或者所有页上沿对角线方向打印较大的灰色字体，如 “ 草稿 ”、或者 “ 机密 ”。

打印机有几种预定义的水印，这些水印可以修改，用户也可以向列表添加新水印。

使用已有水印

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 单击**其它功能**选项卡，在**水印**下拉列表中选择水印。可以在预览图像中看到选定的水印。



3 单击**确定**开始打印。

创建水印

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 点击**其它功能**选项卡，然后点击**水印**部分中的**编辑**。出现编辑水印窗口。



3 输入要在**水印信息**框中打印的文本消息。

消息会显示在预览窗口。

如果选中**仅第一页**框，将只在文件的首页上打印水印。

4 选择希望的水印选项。

可以在**字体属性**区段选择字体名称、样式和大小及灰度，并在**信息角度**区段设置水印的角度。

5 单击**添加**向列表增加一个新的水印。

6 创建完成后，单击**确定**开始打印。

要停止打印水印，在**水印**下拉列表中选择 **< 无水印 >**。

编辑水印

1 如果要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 点击**其它功能**选项卡，然后点击**水印**部分中的**编辑**。出现编辑水印窗口。

3 在**当前水印**列表中选择希望编辑的水印，然后更改水印消息和选项。请参阅 第 16 页 3。

4 单击**更新**保存更改。

5 单击**确定**。

删除水印

1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

2 在**其它功能**选项卡的**水印**部分中点击**编辑**。出现编辑水印窗口。

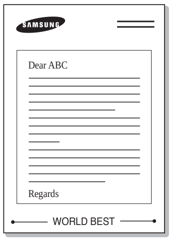
3 在**目前的水印**表中选择希望删除的水印，并单击**删除**。

4 确认消息窗口出现时，点击**是**。

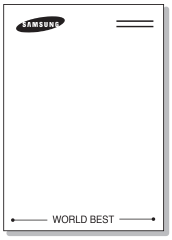
5 单击**确定**。

使用覆盖

什么是覆盖?



覆盖是储存在电脑硬盘（HDD）中的文字和 / 或图像，作为一种特殊文件格式，它可以被打印在任何文件上。覆盖常用于代替预打印形式和信头纸。不使用预打印的信头，用户也可以创建与信头包含相同信息的覆盖。要打印有公司信头的信函，您只需要告诉打印机在文件上打印信头覆盖。



创建新的页面覆盖

要使用页面覆盖，必须创建一个包含标志或图像的新页面覆盖。

1 创建或打开包含要在新页面覆盖中使用的文本或图像的文件。按覆盖打印后所需调整条目的位置。如果需要，请保存文件以备后用。

2 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

3 点击**其它功能**选项卡，然后点击**覆盖**部分中的**编辑**。



4 在编辑覆盖窗口中单击**创建覆盖**。



5 在创建覆盖窗口的**文件名**框中键入最多 8 个字母的名称。如果需要，选择目标路径。（默认路径是 C:\Formover）。



6 单击**保存**。该名称会出现在覆盖列表框。

7 点击**确定**或**是**完成创建。

文件不打印。它会存储在计算机的 HDD 盘上。

注意：覆盖文件大小必须与带覆盖打印的文件大小相同。不要创建带水印的覆盖。

使用页面覆盖

覆盖创建后，就可以在文件中打印了。按照以下步骤打印覆盖：

1 创建或打开要打印的文件。

2 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 2 页 3。

3 单击**其它功能**选项卡。

4 从**覆盖**下拉列表框中选择希望打印的覆盖。

5 如果需要的覆盖文件没在覆盖列表中，单击**编辑**和**加载覆盖**，然后选择覆盖文件。



如果要使用的覆盖文件保存在外部目录中，您可以在访问 " 加载覆盖 " 窗口时加载此文件。

选择文件后，单击**打开**。该文件会出现在覆盖列表框，可供您进行打印。从**覆盖列表**框中选择此覆盖。



6 如果需要，单击**打印时确认页面覆盖**。如果是选中状态，每次提交打印文件时，会出现一个消息窗口，让用户确认是否希望在文件上打印覆盖。

回答**是**则选定的覆盖会打印到文件。在窗口中回答**否**，则取消打印覆盖。

如果此框为空而且已经选择了覆盖，则覆盖会自动打印到文件。

7 单击**确定**或**是**直到打印开始。

覆盖会与打印作业一起下载，打印在您的文件上。

注意：覆盖文件的分辨率必须与将使用覆盖打印的文件的相同。

删除页面覆盖

您可以删除不再使用的覆盖。

1 在打印机属性窗口中点击**其它功能**选项卡。

2 在覆盖区段单击**编辑**覆盖。

3 从覆盖列表框中选择要删除的覆盖。

4 单击**删除覆盖**。

5 确认消息窗口出现时，点击**是**。

6 单击**确定**直到退出打印窗口。

设置本地共享打印机

您可以将打印机直接连接到选定的计算机，称之为 网络上的 “ 主机 ”。您的打印机可以通过 Windows 9x、 Me、 2000、 XP 或 NT 4.0 的网络打印机连接共享给网络上的其它用户。

注意：无论打印机是本地连接还是网络连接，您均需要在每一台使用此打印机打印文件的电脑上安装打印机软件。

在 Windows 9x/Me 中

设置主机

1 启动 Windows。

2 从**开始**菜单中选择**控制面板**，然后双击**网络**图标。

3 选中**文件和打印共享**框并单击**确定**。

4 单击**开始**并从**设置**中选择**打印机**。双击打印机图标。

5 在**打印机**菜单中选择**属性**。

6 单击**共享**选项卡并选中**共享为**。填写**共享名**字段并单击**确定**。

设置客户机

1 右键单击**开始**并选择**资源管理器**。

2 在左栏中打开网络文件夹。

3 右击共享名称并选择**捕捉打印机端口**。

4 选择所需端口，选中**登录时重新连接**并单击**确定**。

5 从**开始**菜单选择**设置**，然后单击**打印机**。

6 双击打印机图标。

7 从**打印机**菜单中选择**属性**。

8 在**详细信息**选项卡中选择打印端口并单击**确定**。

在 Windows NT 4.0/2000/XP 中

设置主机

1 启动 Windows。

2 对于 Windows NT 4.0/2000，在**开始**菜单选择**设置**，然后单击**打印机**。

对于 Windows XP，从**开始**菜单选择**打印机和传真**。

3 双击打印机图标。

4 从**打印机**菜单中选择**共享**。

5 对于 Windows NT 4.0，选中**共享**框。

在 Windows 2000 下，选中**共享为**框。

在 Windows XP 下，选中**共享打印机**框。

6 在 Windows NT 4.0 下，填写**共享名字**段并单击**确定**。

在 Windows 2000/XP 下，填写**共享本字**段并单击**确定**。

设置客户机

1 右键单击**开始**并选择**资源管理器**。

2 在左栏中打开网络文件夹。

3 单击共享名称。

4 对于 Windows NT 4.0/2000，在**开始**菜单选择**设置**，然后单击**打印机**。

对于 Windows XP，从**开始**菜单选择**打印机和传真**。

5 双击打印机图标。

6 从**打印机**菜单中选择**属性**。

7 单击**端口**选项卡并单击**添加端口**。

8 选择**本地端口**并单击**新端口**。

9 填写**输入端口名字**段并输入共享名。

10 单击**确定**，然后单击**关闭**。

11 在 Windows NT 4.0 下，单击**确定**。

在 Windows 2000/XP 下，单击**应用**并单击**确定**。

4 复印

本章向您介绍文件的复印过程。

本章的内容包括：

- **装入纸张**
- **准备文件**
- **复印**
- **设置复印选项**
- **更改默认设置**
- **设置超时选项**
- **逐份复印**

装入纸张

有关装入打印材料的介绍与打印、传真或复印相同。对于复印，您可以使用 Letter、 A4 和 Legal 尺寸的打印材料。有关详细信息，请参阅第 12 页 1 以了解如何在纸盒中装纸，以及第 8 页 2 了解如何在手动进纸器中装纸。

准备文件

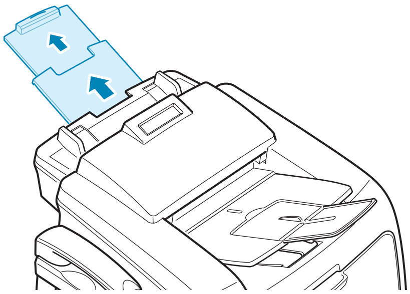
使用 ADF （自动进纸器）时，一次最多可装入 20 张。

使用 ADF 时：

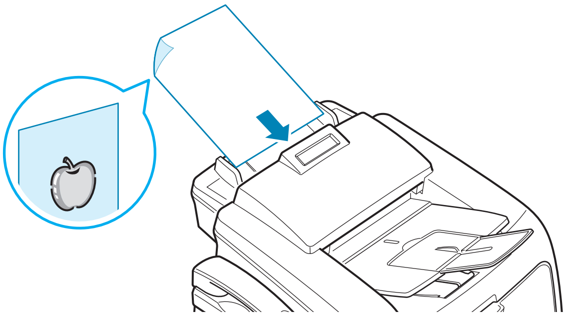
- 装入的纸张尺寸不要小于 142 x 148 mm，也不要大于 216 x 356 mm。
- 不要试图装入下列纸张类型：
  - 复写纸或背面可复写的纸
  - 涂层纸
  - 葱皮纸或薄纸
  - 皱或折过的纸
  - 卷曲或包有金箔的纸
  - 破损的纸
- 装入文件前取掉订书钉和回形针。
- 确定装入文件前纸张上的胶水、墨水或修改液已干。
- 不要装入大小或重量不同的纸张。
- 不要装入包含其它不常用字符的小册子、透明胶片或文件。

复印

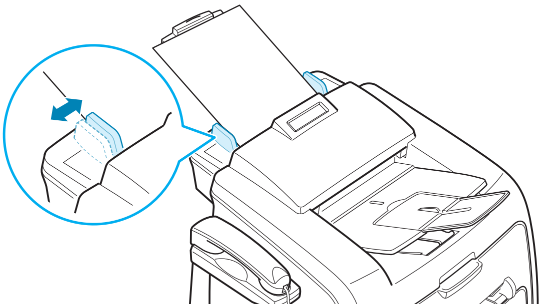
1 径直拉开文件架。如果需要可拉开扩展器。



2 在 ADF 中最多装入最多 20 页的**正面朝下**文件。



3 将文件导板调整至文件大小。



4 通过使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印数量、复印大小、黑度和原件类型。请参阅第 4 页 4 中的 “ 设置复印选项 ”。将复印作业排序。例如，如果复印两份 3 页的文档，一份完整的 3 页文档复印完毕后，才开始复印第二份完整的文档 第 8 页 4。

要清除设置，请使用**停止 / 清除**按钮。

5 按**启动复印 / 传真**。

设置复印选项

使用控制面板按钮可以设置所有基本复印选项、黑度、文件类型、复印大小和复印数量。在按 **启动复印 / 传真** 启动复印之前为当前复印作业设定下列选项。

注意：如果设定复印选项时按 **停止 / 清除**，所有为当前复印作业设定的选项都将取消并返回默认状态。否则，当机器完成复印之前它们会自动返回默认状态。

黑度

如果原件包含模糊的标记和深色的图像，可以调整亮度使复印时容易读取。

调整对比度，请按**浓度**。每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

您可以从下列对比度模式中选择：

- **淡**：适用于深色打印文件。
- **正常**：适用于标准类型的或打印的文件。
- **浓**：适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。

原件类型

原件类型设置通过为当前复印作业选择文件，来提高复印的质量。

选择文件类型，请按**原稿类型**。每次按此按钮时，会打开标有选定模式的 LED。

可以从下列图像模式中选择：

- **文本**：适用于主要是文本的文件。
- **照片**：适用于原件是照片的情况。

注意：在复印包含背景颜色的文件 （如报纸或产品目录）时，复印件上会印上背景色。如果您想减少背景色，请将**浓度**设置更改为**淡和** / 或将**原稿类型**设置更改为**文本**。

复印份数

使用**复欲份数**按钮可以选择复印 1 到 99 份。

1 按**复欲份数**。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►）直到显示屏显示您需要的份数。

按住这些按钮可以让您快速增加或减少 5 份。

您可以使用数字键盘输入选择值。

3 按**确认**保存选择。

缩小 / 放大复印

使用**缩小 / 放大**按钮，用户可以在 50% 到 150% 之间缩小或放大复印的图像。

从预定义的复印大小中选择：

1. 按**缩小 / 放大**。

   默认设置显示在显示面板的底部。

2. 使用**缩小 / 放大**或滚动按钮 （◄ 或 ►） 选择想要大小设置。

3. 按**确认**保存选择。

调整复印大小：

1. 按**缩小 / 放大**。

2. 按**缩小 / 放大**或滚动按钮 （◄ 或 ►）， 直到底部出现 “ 自定义： 50-150% ”。按**确认**。

3. 按滚动按钮 （◄ 或 ►）， 直到显示屏显示您需要的复印尺寸。

   按住这些按钮可以让您快速增加或减少 5 份。

   您可以使用数字键盘输入选择值。

4. 按**确认**保存选择。

注意：当您进行缩小复印时，复印的纸张底部可能出现黑线。

更改默认设置

复印选项包括黑度、原件类型、复印大小和复印份数，都可以设置为常用的模式。复印文件时，如果不使用控制面板上的相应按钮更改设置，将使用默认设置。

按如下操作创建自己的默认设置：

1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现“ Copy Setup ”。

   第一个菜单项 “ Default-Change ” 出现在底部。

2 按**确认**进入菜单项。第一个设置选项 “ Darkness ” 出现在底部。

3 按滚动按钮 （◄ 或 ►）浏览设置选项。

4 当所需的选项出现时，按**确认**进入此选项。

5 使用滚动按钮 （◄ 或 ►）更改设置，或使用数字键盘输入所需的值。

6 按**确认**保存选择。

7 如果需要，重复步骤 3 至 6。

8 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

注意：设置复印选项时，按**停止 / 清除**取消更改的设置，将其恢复为默认状态。

设置超时选项

如果在控制面板上更改设置后不开始复印，可以设置恢复到默认复印设置前的打印机等待时间。

1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Copy Setup ”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶） 直到显示屏底部显示 “ Timeout ”。

3 按**确认**进入菜单项。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶） 直到所需状态出现在显示屏上。

   可以选择 15、30、60 和 180 秒。选择 “ Off ” 表示机器直到按**启动复印 / 传真**开始复印或按**停止 / 清除**取消时才恢复默认设置。

5 按**确认**保存选择。

6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

逐份复印

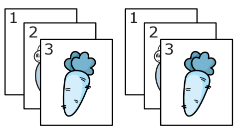
只有当在 ADF 中放置文档时，才能使用逐份复印 (Collation copying) 功能。

1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Copy Setup ”。

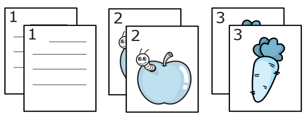
2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶） 直到显示屏底部显示 “ Copy Collated ”。

3 按**确认**进入菜单项。

4 如果您复印多份，并想逐份复印，请按滚动按钮 （◀ 或 ▶） 设定 Copy Collated 为 “ On ” 然后按 **确认**。



▲ 逐份复印开



▲ 逐份复印关

5 按启或**启动复印 / 传真**开始复印。

5 扫描

使用此机器可以将图片和文本扫描为电脑上的数字文件。然后您可以使用传真或电子邮件发送文件、将文件展示在网站上或将其创建成可用 Samsung SmarThru 软件打印的项目。

本章的内容包括：

- **扫描基础**
- **使用 Samsung SmarThru 扫描**
- **使用 TWAIN 软件扫描**

扫描基础

此机器提供两种扫描方式：

- 在 Samsung SmarThru 软件中：启动 Samsung SmarThru 并打开扫描向导进行扫描。请参阅下文。
- 使用 TWAIN 兼容软件：您可以使用其它软件扫描，包括 Adobe PhotoDeluxe 和 Adobe Photoshop。请参阅第 6 页 5。

注意：

- 要使用该机器进行扫描，必须安装 MFP 驱动程序。
- 扫描使用当前分配给打印机的 LPT 或 USB 端口。

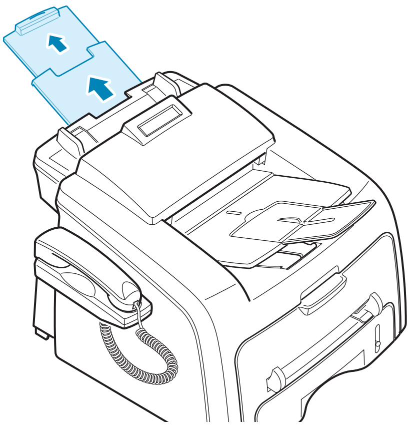
使用 Samsung SmarThru 扫描

Samsung SmarThru 是随多功能机器附赠的软件。使用 SmarThru，扫描工作会变得充满乐趣。

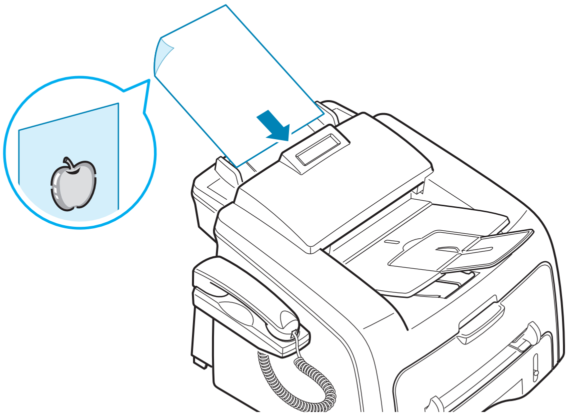
按以下步骤使用 SmarThru 开始扫描。

1 确认您的机器和电脑都已打开并正确连接。

2 径直拉开文件输入架。如果需要可拉开扩展器。



3 将需要扫描的文件 （或多份）**正面朝下** 放入 ADF （自动文件进纸器），然后调整文件导板。



有关准备原件的详细原则，请参阅 第 2 页 4。

4 一旦您安装了 Samsung 软件后，桌面窗口内会出现 SmarThru 图标。双击 **SmarThru 3** 图标。



要打开扫描向导，单击 SmarThru 3 窗口左边插件栏的扫描向导图标。



5 要打开扫描向导，请点击 SmarThru 3 窗口左边插件栏上的**扫描向导**图标。



扫描向导提供如下服务：

- **扫描**
  扫描原始文件并保存到 Samsung SmarThru 系统的图像管理器中。图像管理器是图像数据库管理器和图像编辑器程序。
- **复印**
  使用此机器可得到专业质量的副本。您可以调整图像大小并选择高级设置。
- **扫描到电子邮件**
  您可在扫描原始文件后启动系统默认的电子邮件程序，如 Microsoft Outlook Express，从而将扫描的图像作为附件添加到新邮件件中。要使用 Samsung SmarThru 系统发送电子邮件，需要启用 Internet 网关，并在 SmarThru Configuration （SmarThru 配置）中配置电子邮件帐号。请参阅 SmarThru 用户指南。
- **扫描到传真**
  您可在扫描原始文件以后启动新传真窗体，此窗体会帮助您将扫描文件作为传真图像发送。只有在 SmarThru 配置中启用并配置了 传真网关后，此服务方可使用。请参阅 SmarThru 用户指南。
- **扫描到网页**
  可在扫描原始文件后，将其发布到 Web 上。
- **扫描到识别软件**
  可在扫描原始文件后将其传递到 OCR 程序。 OCR （光学字符识别）是将扫描图像转换为文本的过程，这样就可以用字处理程序进行编辑。在扫描文件以后，软件就可以处理或 “ 识别 ” 它。然后您可以在电脑上保存文件或用其它字处理程序打开。

6 单击所需服务的图标。

7 Samsung 扫描管理器会为选定的服务打开。调整扫描设置。您可以使用**帮助**按钮寻求联机帮助。



8 要开始扫描，单击**扫描**。

有关更多信息，请参阅随机附赠的 SmarThru 用户手册。

注意：如果您要取消扫描作业，请按控制面板上的**停止 / 清除**按钮。

使用 TWAIN 软件扫描

如果您希望使用其它软件进行扫描，需要使用 TWAIN 兼容软件，例如 Adobe PhotoDeluxe 或 Adobe Photoshop。在您第一次使用机器扫描时，请在应用程序中选择 TWAIN 源文件。

基本扫描过程包括以下步骤：

- 把照片或文件放入 ADF （自动进稿器）。请参阅第 2 页 5。
- 打开应用程序，例如 PhotoDeluxe 或 Photoshop。
- 打开 TWAIN 窗口并选择扫描选项。
- 扫描并保存扫描图像。

按程序说明操作获取图像。请参阅应用程序的用户指南。

6 传真

本章提供了将机器作为传真机使用的信息。

本章的内容包括：

- **设置传真系统**
- **发送传真**
- **接收传真**
- **自动拨号**
- **发送传真的其它方式**
- **其它功能**

设置传真系统

更改传真设置的选项

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Fax Setup ”。

第一个可选菜单项 “ Ring To Answer ” 出现在显示屏底部。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►） 直到在显示屏底部看到想要的菜单项，然后按**确认**。

3 使用滚动按钮 （◄ 或 ►） 为选定的选项寻找所需要的状态或使用数字键盘输入所需要的值。

4 按**确认**保存选择。

5 如果需要，重复第 2 至第 4 步。

6 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

可使用的传真设置选项

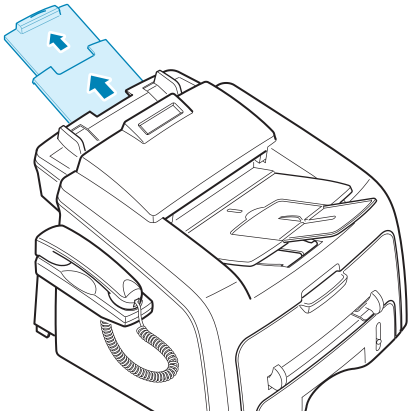
您可以使用下面的设置选项配置传真系统:

选项	概述
Ring To Answer	您可以指定在应答来电之前机器铃声响的次数，从 1 到 7。
Darkness	您可以为选择默认的黑度模式，以把文件发送得浅些或深些。 • **淡** : 适用于深色打印文件。 • **正常** : 正常适用于标准的打字或印刷文件。 • **浓** : 适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。
Redial Term	如果远程传真机忙音，此款机器可以自动重拨此远程传真机。可以输入从 1 到 15 分钟的间隔。
Redials	您可以指定机器尝试重拨的次数，从 0 到 13。如果您输入 **0**，机器将不会重拨。
MSG Confirm	您可以设定机器打印报告，显示发送是否成功、发送的页数等等。可选择的选项为 On、Off 和只有在发送失败时才打印报告的 On-Error。
Image TCR	您可以禁止确认报告中包含图像 TCR，以保护隐私和保证安全。
Auto Report	打印前 50 个通讯操作的详细信息包括时间和日期的报告。可用的选项为 On 或 Off。
Auto Reduction	当接收的文件与纸盒中装的纸张一样长或比其长时，机器可以缩小文件的尺寸，使其适合机器中所装纸张的尺寸。如果您想要机器自动缩小发进来的传真，选择 On。 如果此功能被设为 Off，机器就不会把文件缩小到一个页面上，文件会被分割并以实际大小打印在两个或更多的页面上。
Discard Size	如果接收的文件与机器中装的纸张一样长或比其长时，您可以设置机器截去页面底部多余的部分。如果接收的页面超出了您设定的边距，机器会按照实际的大小打印在两张纸上。 如果文件在设定的边距范围之内，同时自动缩小功能也被打开，文件就会被缩小以适合选定尺寸的纸张，而且不会发生弃置。如果自动缩小功能被关闭或失败，边距范围内的数据将被丢弃。设置范围从 0 到 30 毫米。
Receive Code	通过远程接收代码可以从插入本机背面分机插口的电话分机上开始接收传真。如果拿起电话分机并听到传真音，输入接收代码。接收代码在工厂预设为 **∗9∗**。设置范围从 0 至 9。请参阅 第 10 页 6 以了解使用该代码的更多信息。
DRPD Mode	您可以使用 “特色振铃模式检测” (DRPD) 功能接收呼叫，该功能使用户可以使用一根电话线来应答来自多个不同电话号码的呼叫。在此菜单中，可对传真机进行设置，以识别要应答的振铃模式。有关此功能的详细信息。

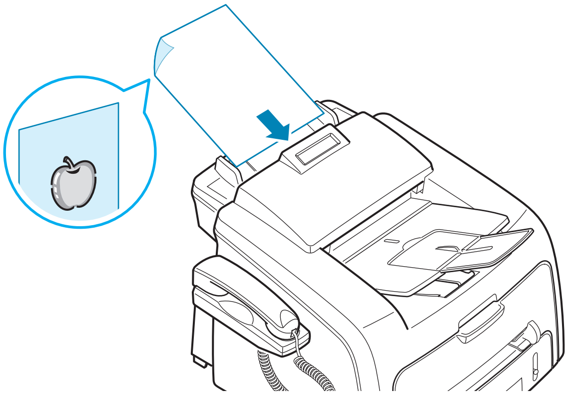
发送传真

装入文件

1 径直拉开文件输入架。如果需要可拉开扩展器。



2 在 ADF 中最多装入 20 页**正面朝下**的文件，将文件导板调整至文件大小。



有关准备原件的详细原则，请参阅 第 2 页 4。

3 调整文件的分辨率，请参阅 第 5 页 6。

调整文件的分辨率

设置典型字体的文件时，默认的文件设置可以获得良好的效果。

然而，如果您发送质量差的或含有照片的文件，您可以调整分辨率以获得高质量的传真。

1 按**分辨率**。

2 按**分辨率**或滚动按钮 （◀ 或 ▶） 您可以选择标准、精细、超精细和照片。

下表将说明对各文件类型所建议的分辨率设置：

模 式	建议的文件类型：
Standard	字符为正常大小的文件。
Fine	含有较小字符或细线的文件，或使用点阵式打印机打印的文件。
Super Fine	含有非常详细内容的文件。只有在远程传真机也支持超精细分辨率时，才可以用超精细模式。请参阅下面的注意事项。
Photo	含有灰色阴影或照片的文件。

注意：

- 超精细模式不适用于内存发送。分辨率设置会被自动更改为精细。
- 如果您的机器被设置为超精细模式，但远程传真机不支持超精细模式，那么机器会用远程传真机支持的最高分辨率模式发送传真。

自动发送传真

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

如果您需要更改暗度，请参阅 第 3 页 6。

3 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅 第 7 页 6。

4 按**启动复印 / 传真**。

机器开始拨号，在远程传真机准备就绪时发送传真。

注意：如果您想要取消传真作业，在发送过程中随时按**停止 / 清除**。

手动发送传真

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

如果您需要更改暗度，请参阅 第 3 页 6。

3 按**免提拨号**或拿起听筒。您可以听到拨号音。

4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅 第 7 页 6。

5 在听到远程传真机发出声调高的传真信号时，按**启动复印 / 传真**。

注意：如果您想要取消传真作业，在发送过程中随时按**停止 / 清除**。

重拨上次拨打号码

要重拨上次拨打号码：

按**重拨 / 暂停**。

如果文件被装在 ADF （自动文件进稿器）中，机器自动开始发送。

确认发送

文件的最后一页被成功发送之后，机器会发出嘟嘟声，然后返回待机模式。

如果在发送传真的过程中出错，显示屏上会显示错误信息。关于错误信息表及其含义，请参阅 第 8 页 9。

如果您收到错误信息，按**停止 / 清除**清除信息，然后尝试再次发送。

您可以设定机器在每次完成发送传真时自动打印确认报告。详细内容，请参阅 第 3 页 6 中的 MSG 确认。

6

自动重拨

如果您拨的号码为忙音或在发送传真没有应答，根据工厂的默认设置，机器会每隔 3 分钟自动重拨此号码，最多可重拨 7 次。

在显示屏显示 “ [Retry Redial ?] ” 时，按**确认**重拨此号码，不需等待。要取消自动重拨，按**停止 / 清除**。

要改变重拨的时间间隔或尝试重拨的次数，请参阅第 3 页 6。

接收传真

关于接收模式

- 在 **Fax** 模式中，机器应答发过来的传真呼叫，并立即进入传真接收模式。
- 在 Tel 模式，可以提起听筒或按下**免提拨号** （可从远程机听到话音或传真音），然后按下本机控制面板上的**启动复印 / 传真**来接收传真。也可以拿起电话分机的听筒然后按下远程接收代码。请参阅 第 10 页 6。
- 在 **Ans/Fax** 模式，应答机应答来电，呼叫者可在应答机上留下信息。如果传真机在话路上检测到传真音，来电自动转换到传真模式。
- 在 **DRPD** 模式下，您可以使用 “ 特色振铃模式检测 ” (DRPD) 功能接收呼叫。“ 特色振铃 ” 是电话公司提供的一种服务，它使用户可以使用一根电话线来应答来自多个不同电话号码的呼叫。有关的详细信息，请参阅第 11 页 6。

当传真机处在待机模式时，当前接收模式会显示。

如果内存已满，接收模式会自动切换为 Tel。

注意 :

- 要使用 Ans/Fax 模式，应在本机背面的 EXT （分机）插口上连接应答机。请参阅第 16 页 1。
- 如果您不希望别人查看您接收的文件，您可以使用安全接收模式。在此模式下，所接收的全部传真被保存在内存之中。有关详细信息，请参阅第 26 页 6。

为接收传真装入纸张

除了传真只能打印在信纸、 A4 或法律纸等尺寸的纸张上，无论您是要打印、发送传真，还是要复印，在纸盒中装纸的指南都是一样的。关于在纸盒中装纸或设置纸张尺寸的详细内容，请参阅 第 12 页 1 和 第 36 页 1。

在传真模式中自动接收

此款机器在工厂中被预设为传真模式。如果您更改了接收模式，请执行以下步骤来自动接收传真：

1 按**接收模式**。

2 按住**接收模式**直到 “ Fax ” 显示在底部。您可能需要重复此操作一次或两次，具体视您所处的模式而定。

3 在接收传真时，机器以指定的铃声次数应答来电，并自动接收传真。

   要更改铃声次数，请参阅 第 3 页 6。

6

在电话模式中手动接收

您可以使用听筒或**免提拨号**按钮应答来电。

1 按**接收模式**。

2 按住**接收模式**直到 “ Tel ” 显示在底部。您可能需要重复此操作一次或两次，具体视您所处的模式而定。

3 在接收传真时，拿起听筒或按**免提拨号**。

   您会从远程机听到传真音或话音。

4 按**启动复印 / 传真**接收传真。

   机器开始接收传真，接收完成之后返回待机模式。

在应答 / 传真模式下自动接收

如果使用本模式，必须在本机背面的 EXT （分机) 插口上连接应答机。请参阅第 16 页 1。

1 按**接收模式**。

2 按住**接收模式**直到 “ Ans/Fax ” 显示在底部。您可能需要重复此操作一次或两次，具体视您所处的模式而定。

3 接收传真时，应答机会应答。

如果呼叫者留下信息，应答机通常会存储信息。如果本机在话路上听到传真音，则自动开始接收传真。

注意：

- 如果把本机设置为应答 / 传真模式，但应答机关闭或 EXT 插口上未连接应答机，本机在响铃预定次数后自动转入传真模式。
- 如果应答机有 “ 用户可选的响铃次数 ”，应把它设置为在 1 次响铃内应答来电。
- 如果在手动接收传真的电话模式中，应答机接到本机上时，您必须关闭应答机，否则从应答机发出的信息会打断电话通话。

使用电话分机手动接收

可在分机上从通话对方处接收传真，无需转到传真机。

在分机上接到电话并听到传真音时，在分机上按下 **⁎9⁎** 按钮。本机接收文件。

依次缓慢按下按钮。如果仍然从远程机上听到传真音，再次按下 **⁎9⁎**。

⁎9⁎ 为在工厂预设的远程接收码。第一个和最后一个星号固定不变，但可以把中间的数字改变为选定的数字。关于更改此代码的详情，请参阅 第 3 页 6。

使用 DRPD 模式接收传真

不同的铃声 ” 是一种电话公司服务，通过该服务用户能够使用单根电话线接听几个不同的电话号码。某人用来给您打电话的特殊号码由不同的响铃方式区别，包括长短铃声的多种组合。本功能经常用于代客接听电话服务，该服务接听许多不同客户的电话，需要了解有人正在拨入哪个号码，以便恰当地接听电话。

使用 “ 不同响铃方式检测 （DRPD） ” 功能，传真机可以 “ 获悉 ” 指定由传真机应答的响铃方式。除非进行了修改，否则可继续识别出这种响铃方式并按传真电话应答，而所有其他响铃方式则转到电话分机上或插入分机插口的应答机上。可以随时方便地停止或修改 DRPD 功能。

使用 DRPD 选项前，必须由电话公司在电话线上安装 “ 不同的铃声 ” 服务。如欲设置 DRPD，在办公场所需要另一根电话线，或有人可从外面拨打传真号。

设置 DRPD 模式的方法如下：

1 按下**菜单**按钮，直到 “ Fax Setup ” 显示在显示屏的顶部。

2 第一个可用的菜单项 “ Receive Mode ” 显示在底部。

3 按下滚动按钮 （◀ 或 ▶） 直到底部出现 “ DRPD Mode ”，然后按**确认**。

4 当显示屏底部显示 “ Set ” 时，按下**确认**。

5 LCD 显示 “ [Waiting Ring] ”。

6 从另一部电话拨打传真号。没有必要从传真机进行呼叫。

7 当传真机的振铃开始响时，不要应答呼叫。传真机需要多种振铃来熟习该模式。

8 传真机完成熟习后， LCD 将显示 “ End DRPD[Setup] ”。

9 如果 DRPD 设置失败，将显示 “ DRPD Ring Error ”。显示 “ DRPD Mode ” 时按下**确认**按钮，从步骤 3 重试。

10 要返回到 “ Standby Mode ”，请按**停止 / 清除**按钮。

11 DRPD 功能设置完成后，可在 “ Receive Mode ” 菜单中找到 DRPD 选项。要在 DRPD 模式下接收传真，您需要将菜单设置为 DRPD。

注意：

- 如果重新分配传真号或把本机连到另一根电话线上，必须再次设置 DRPD。
- 设置 DRPD 后，再次拨打传真号验证本机是否以传真音应答。然后拨打分配到这条线上的不同号码，确保电话转到分机或插入分机插口的应答机上。

把传真接收到内存之中

此款机器是多任务设备，在您复印或打印的同时也可以接收传真。如果在复印或打印时接收到传真，机器会把发进来的传真保存在内存之中。然后一完成复印或打印，机器会自动打印传真。

自动拨号

单按拨号

控制面板上的 20 个单按按钮可以让您储存常用的传真号码，只需按一下按钮就能拨打一个号码。

储存单按号码

1 按住一个单按号码按钮约 2 秒钟。

显示屏要求您输入传真号码。“ T ” 表示您正在使用的单按按钮。

如果您选择的位置已经储存有号码，显示屏会显示次号码，并允许您更改它。要以另一个单按号码开始，按**停止 / 清除**。

2 使用数字键盘输入想要储存的号码，然后按**确认**。

要在号码之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**符号 “ - ” 会出现在显示屏上。

如果您输错号码，可以按 ◄ 按钮，然后重新输入正确的号码。

3 要为号码指定名字，输入所需要的名字。有关输入字符的详情，请参阅 第 33 页 1。

如果不想指定名字，跳过这一步。

4 显示屏正确显示名字或不输入名字时，按**确认**。

5 要储存更多号码，请按单按按钮，然后重复步骤 2 至 4。

或

要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

使用单按号码发送传真

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

如果您需要更改暗度，请参阅 第 3 页 6。

3 按下您存储号码的单按按钮。

文件被扫描到内存之中。

4 机器会拨打单按拨号位置储存的传真号码，当远程传真机应答时文件会发送出去。

速拨

您可以在一位或两位数的速拨位置 （0-79）上储存 80 个常用的号码。

储存速拨号码

1 按控制面板上的**电话簿**。

2 按**电话簿**或滚动按钮 （◄ 或 ►），在显示屏的下面一行显示 “ Store & Edit ”。按**确认**。

3 显示屏上显示 “ Speed Dials ” 时按**确认**。

显示屏提示您输入一个位置号码 （显示第一个可用的号码）。

4 使用数字键盘或滚动按钮 （◄ 或 ►） 输入 0 到 79 之间的一位或两位数的速拨号码，然后按**确认**。

如果您选择的位置已经储存有号码，显示屏会显示次号码，并允许您更改它。要以另一个速拨号码开始，按**上一级**。

5 使用数字键盘输入想要储存的号码，然后按**确认**。

要在号码之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**。符号 “ - ” 会出现在显示屏上。

6 要为号码指定名字，输入所需要的名字。有关输入字符的详情，请参阅 第 33 页 1。

或

如果不想指定名字，跳过这一步。

7 显示屏正确显示名字或不输入名字时，按**确认**。

8 要储存更多的传真号码，重复第 4 步至第 7 步。

或

要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

使用速拨号码发送传真

1 把文件面朝上装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

如果您需要更改暗度，请参阅 第 3 页 6。

3 输入速拨号码。

- 如果是一位数的速拨号码，按下相应的数字按钮。
- 如果是两位数的速拨号码，先按第一个数字按钮，然后再按最后一个数字按钮。

短暂地显示相应的条目名称。

4 文件被扫描到内存之中。

机器会自动拨叫储存在速拨位置上的传真号码。远程传真机应答时，文件被发送出去。

组拨号

如果您经常把同一文件发送到多个目的地，您可以为这些目的地创建一个组，并将它们设置在组拨号的位置。这使您可以用一个组拨号设置把同一文件发送到组中的多个目的地。

设置组拨号

1 按控制面板上的**电话簿** 。

2 按**电话簿**或滚动按钮 （◄ 或 ►），在显示屏的下面一行显示 “ Store & Edit ”。按**确认**。

3 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Group Dials ”，然后按**确认**。

4 当显示屏底部显示 “ New ” 时，按**确认**。

显示屏提示您输入一个位置号码 （显示第一个可用的号码 ）。

5 使用数字键盘或滚动按钮 （◄ 或 ►） 输入 0 到 79 之间的一组速拨号码，然后按**确认**。

6 按下单按键钮，或输入您想要包括在组内的一位数或两位数的速拨号码，然后按**确认**。

7 在显示信息要您确认添加组内的号码时，按**确认**。

8 重复步骤 6 和 7 在组内输入其它单按或速拨号码。

9 输入了全部号码后按**上一级**屏幕显示将提示您输入组 ID。

10 要为组指定名字，输入所需要的名字。

或

如果不想指定名字，跳过这一步。

11 显示屏正确显示名字或不输入名字时，按**确认**。

12 如果您想指定另一组，请按**确认**然后重复步骤 5。

或

要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

注意：您不能把同一个组拨号码置于另一个组拨号码之中。

编辑组拨号码

您可以从选定的组中删除一个组拨号码，或在选定的组中添加一个新的号码。

1 按控制面板上的**电话簿**。

2 按**电话簿**或滚动按钮 （◀ 或 ▶)，在显示屏的下面一行显示 “ Store & Edit ” 。按**确认**。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏下面一行显示 “ Group Dials ”，然后按**确认**。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏下面一行显示 “ Edit ”，然后按**确认**。

5 输入您想要编辑的组号码，然后按**确认**。

6 按下一个单按键钮输入您想添加或删除的速拨号码。

7 如果您输入一个已存在的号码，显示屏会显示 “ Delete? ”。

   如果您输入一个新的号码，显示屏显示 “ Add? ”。

8 按**确认**添加或删除号码。

9 如果需要，可更改组名称，然后按**上一级**。

10 按**确认** .

11 如果您想要编辑另一组，请按**确认**，然后重复步骤 5。

   或

   要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

使用组拨号发送传真（ 多地址发送 ）

您可以使用组拨号执行广播或延迟传真发送。

请遵照所需要的操作程序进行 （广播传真发送，请参阅 第 19 页 6 ；延迟传真发送，请参阅 第 20 页 6。）当您进行到显示屏要求您输入远程传真机的号码时：

- 如果是一位数的组拨号，按下相应的数字按钮。
- 如果是两位数的组拨号，先按第一个数字按钮，然后再按下最后一个数字按钮。

一次操作只能使用一个组拨号码。然后继续进行其它步骤，完成所需要的操作。

机器会自动扫描 ADF 中装入的文件，然后拨叫组中的每一个号码。

搜索内存中的号码

有两种方法搜索内存中的号码。您可以从 A 到 Z 连续搜寻，也可以使用号码名称的首字母搜索。

连续搜索内存

1 按**电话簿**。

2 显示屏上显示 “ Search & Dial ” 时按**确认**。

3 按滚动按钮 （◄ 或 ►）滚动记忆库，直到显示您想要拨叫的号码和名字。您可以按照字母顺序从 A 到 Z 向上或向下搜索整个内存。

   在搜索整个内存的过程中，您可以看到每一个条目都由三个字母中的一个开头，“ T ” 代表单按号码，“ S ” 代表速拨号码，“ G ” 代表组拨号码。这些字母告诉您号码时如何储存的。

4 当显示您需要的名字和/或号码时，按**启动复印/传真**或**确认**进行拨号。

用特定首字母搜索

1 按**电话簿**。

2 显示屏上显示 “ Search & Dial ” 时按**确认**。

3 按标有您想要搜索的字母的按钮。显示以此字母开始的名字。

   例如，如果想要找到 “ MOBILE ” 这个名字，按 **6** 按钮，此按钮上标有 “ MNO ”。

4 按滚动按钮 （◄ 或 ►） 显示下一个名字。

5 当显示您需要的名字和/或号码时，按**启动复印/传真**或**确认**进行拨号。

打印电话簿列表

您可以通过打印电话簿列表来查看自动拨号设置。

1 按**电话簿**。

2 按**电话簿**或滚动按钮 （◄ 或 ►） 直到显示屏的下面一行出现 “ Print ”，然后按**确认**。

   显示单按拨号、速拨号和组拨号条目的清单会打印出来。

发送传真的其它方式

发送广播传真

使用控制面板上的**广播**按钮，您可以使用广播传真功能，它允许您把文件发送到多个目的地。文件被自动储存在内存之中，然后发送到远程机器上。发送之后，文件会自动地被从内存中删除。

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

如果您需要更改暗度，请参阅 第 3 页 6。

3 按控制面板上的**广播**。

4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅 第 12 页 6。

5 按**确认**确认号码。显示屏要求您输入发送文件的另一个传真号码。

注意：如果您增加了另一个用于广播或延迟传真作业的号码，则 Another No. 提示不会出现。您必须等到作业完成。

6 要输入更多的传真号码，按 **1** 选择 “ Yes ”，然后重复步骤 4 和 5。您最多可输入 10 个目的地。

注意，您不能为另一个传真号码使用组拨号。

7 完成输入传真号码之后，按 **2** 在提示 Another No. 时选择 “ No ”。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

机器开始按照输入号码的顺序发送文件。

发送延迟传真

您可以将机器设置为在稍后您不在场的时间发送传真。

1 正面朝下将文件装入 ADF。

   关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

   如果您需要更改黑度，请参阅 第 3 页 6。

3 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Fax Feature ”。第一个可选菜单项 “ DelayFax ” 出现在显示屏底部。

4 按**确认**。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

   您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关储存号码的详情，请参阅 第 12 页 6。

6 按**确认**确认显示屏上的数字。显示屏要求您输入发送文件的另一个传真号码。

注意：如果您增加了另一个用于广播或延迟传真作业的号码，则 Another No. 提示不会出现。您必须等到作业完成。

7 要输入更多的传真号码，按 **1** 选择 “ Yes ”，然后重复步骤 4 和 5。您最多可输入 10 个目的地。

   注意，您不能为另一个传真号码使用组拨号。

8 完成输入传真号码之后，按 **2** 在提示 Another No. 时选择 “ No ”。

   显示屏要求您输入名字。

9 要为发送指定名字，请输入名字。如果不，跳过这一步。

   关于如何使用数字键盘输入名字的详细内容，请参阅 第 33 页 1。

10 按**确认**。

   显示屏显示当前时间，并要求您输入发送传真的开始时间。

11 使用数字键盘输入时间。

要选择 12 小时格式的 “ AM ” 或 “ PM ”，请按 ∗ 或 # 按钮或任一数字按钮。

如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间发送文件。

12 当开始时间正确显示时按**确认**。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

机器返回待机模式。显示屏提醒您现在为待机模式，并且已设置了延迟传真。

注意：如果您想要取消延迟发送，请参阅第 6 章第 25 页中的 “ 取消预定传真 ”。

发送优先传真

使用优先传真功能，可以在保留的操作之前优先发送文件。文件被扫瞄到内存之中，当前操作结束后就发送文件。此外，优先发送将打断传真机之间 （到传真机 A 的发送结束时，在到传真机 B 的发送开始之前) 的或重拨之间的广播操作。

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

如果您需要更改暗度，请参阅 第 3 页 6。

3 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Fax Feature ”。

4 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Priority Fax ”，然后按**确认**。

5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

要输入号码，您可以使用单按、速拨或组拨号码。有关详细信息，请参阅 第 12 页 6。

6 按**确认**确认号码。显示屏要求您输入名字。

7 要为发送指定名字，请输入名字。如果不，跳过这一步。

关于如何使用数字键盘输入名字的详细内容，请参阅 第 33 页 1。

8 按**确认**。

在发送之前，文件被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中储存的页数。

机器显示被拨交的号码，并开始发送传真。

遥控索取传真

当一台传真机请求另一台发送文件时会用到遥控。当要发送原件的人员不在办公室时，这项功能是非常有用的。想要接收文件的人指令机器保留传真，并请求被发送的文件。换句话说，它“摇控”机器保留原件。

您可以随时设置机器自动从无人照管的远程传真机接收文件。这项功能可以在电话使用率低时执行无人遥控。

注意：机器必须支持遥控功能。

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示“Fax Feature”。

2 按滚动按钮（◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示“Delay Rx Poll”，然后按**确认**。

3 使用数字键盘输入要被遥控远程传真机的号码。

   要输入号码，您可以使用单按或速拨码。有关详细信息，请参阅第 12 页 6。

4 按**确认**确认显示屏上的数字。显示屏要求您输入另一个传真号码。

注意：如果您增加了另一个用于广播或延迟传真作业的号码，则 Another No. 提示不会出现。您必须等到作业完成。

5 要输入更多的传真号码，按 **1** 选择“Yes”，然后重复步骤 4 和 5。您最多可输入 10 个目的地。

   注意，您不能为另一个传真号码使用组拨号。

6 完成输入传真号码之后，按 **2** 在提示 Another No. 时选择“No”。

7 使用数字键盘输入时间。

   要选择 12 小时格式的“AM”或“PM”，请按 ∗ 或 # 按钮或任一数字按钮。

   如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间遥控发送。

6

8 当远程机使用 4 位遥控码进行保护时，请输入正确的代码，然后按**确认**。

如果没有，请按**确认**接受 “ 0000 ”，表示没有代码，或输入 **0000**。

9 当开始时间正确显示时按**确认**。

在指定的时间，机器将按照您输入的顺序拨叫号码并从远程机接收文件。

在预定传真中增加文件

您可以在先前保留在机器内存中的延迟发送中增加文件。

1 正面朝下将文件装入 ADF。

关于装入文件的详细内容，请参阅第 4 页 6。

2 调整文件的分辨率，以适合传真需要。请参阅第 5 页 6。

如果您需要更改黑度，请参阅 第 3 页 6。

3 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Fax Feature ”。

4 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Add Page ”，然后按**确认**。

显示屏显示内存中保留的最后作业。

5 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直至看到您想在其中添加文件的传真作业，然后按**确认**。

机器自动把文件储存在内存之中，显示屏显示内存容量和储存的页数。

储存之后，机器显示总页数和增加的页数，然后返回待机模式。

取消预定传真

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Fax Feature ”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶） 直到显示 “ Cancel Job ”，然后按**确认**。显示屏显示内存中保留的最后作业。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶） 直至看到您想取消的传真作业，然后按**确认**。

4 当显示信息要您确认选择时，按 **1** 选择 “ Yes ”。选定的作业被取消，机器返回待机模式。

   要取消选择，请按 **2** 选择 “ No ”。

6

使用安全接收模式

您也许需要防止未经授权的人查看您接收到的传真。您可以打开安全接收模式，在没人照看机器上限制打印接受到的所有传真。在安全接收模式中，所有发来传真都会保存到内存。此模式被关闭时，内存中所保存的传真都被打印出来。

打开安全接收模式：

1. 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Advanced Fax ”。
2. 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Secure Receive ”，然后按**确认**。
3. 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ On ”，然后按**确认**。
4. 输入您想使用的 4 位数密码，然后按**确认**。

注意：您可以不设置密码而使用安全接收模式，但是这无法保护您的传真。

5. 重输密码后确认，然后按**确认**。
6. 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

在安全模式中接受传真时，此机器把接收的传真保存在内存之中，并显示 “ Secure Receive ”，让你知道机器的内存中保存有传真。

要打印接受的传真：

1 按照 Secure Receive 的步骤 1 和 2 操作，访问安全接收菜单第 26 页 6。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Print ”，然后按**确认**。

3 输入 4 位数的密码，然后按**确认**。

机器会打印内存中保存的所有传真。

关闭安全接收模式：

1 按照 Secure Receive 的步骤 1 和 2 操作，访问安全接收菜单第 26 页 6。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Off ”，然后按**确认**。

3 输入 4 位数的密码，然后按**确认**。

该模式会被停用，机器会打印内存中保存的所有传真。

4 要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

打印报告

此款机器可以打印包含有用信息的报告。可以打印下列报告：

电话簿列表

此列表显示当前内存中储存的所有号码，如速拨和组拨号码。

您可以使用**电话簿**按钮打印电话簿列表。请参阅 第 18 页 6。

已发送传真报告

此报告显示您最近发送的传真的有关信息。

已接收传真报告

此报告显示您最近接收的传真的有关信息。

系统数据列表

此列表显示用户可选择选项的状态。在更改任何设置之后，您可以打印此列表确认所作的更改。

预定作业信息

此列表显示当前储存的发送延迟传真或节省花费传真的文件。此列表显示开始时间和操作类型。

信息确认

此列表显示传真号码、文件页数、作业的剩余时间和通讯模式、通讯结果。

您可以设置机器在每一个传真作业之后自动打印信息确认报告。请参阅第 3 页 6。

垃圾传真号码列表

使用 “ 垃圾传真设置 ” 菜单，您最多可以指定 10 个传真号码为垃圾传真号码。请参阅 第 31 页 6。在垃圾传真过滤功能打开时，从这些号码发进来的传真将被阻断。

此功能将传真号的后 6 位数认作远程传真机的 ID。

多通讯报告

从一个以上的地点发送传真之后会自动打印此报告。

停电报告

如果由于停电而丢失数据时，在停电之后又恢复供电时，机器会自动打印此报告。

注意：在没有装纸或发生卡纸的情况时，机器不会自动打印您设定要打印的列表。

打印报告

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Reports ”。第一个可选菜单项 “ Phone Book ” 出现在显示屏底部。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►）在显示屏的下面一行显示您想要打印的报告或列表。
   - Phone Book：电话簿列表
   - Sent Report：已发送传真报告
   - RCV Report：已接收传真报告
   - System Data：系统数据列表
   - Scheduled Jobs：预定作业信息
   - MSG Confirm：信息确认
   - Junk Fax List：垃圾传真列表

3 按**确认**。

   打印选定的信息。

6

使用高级传真设置

此款机器有多种用户可选择设置选项，用于发送和接收传真。这些选项在工厂已被预设，但是您需要更改他们。要查看这些选项的当前设置，打印系统数据列表。关于打印列表的详细内容，请参阅 第 28 页 6。

更改设置选项

1 按**菜单**直到显示屏的上面一行显示 “ Advanced Fax ”。第一个可选菜单项 “ Send Forward ” 出现在显示屏底部。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到您看到在显示屏的下面一行显示所需要的菜单项目，然后按**确认**。

3 在显示屏上显示您需要的选项时，按滚动按钮 （◄ 或 ►）选择一个状态或使用数字键盘输入所需要的值。

4 按**确认**保存选择。

5 您可以随时按**停止 / 清除**退出设置模式。

高级传真设置选项

选项	概述
Send Forward	您可以设置机器总是把发出去的传真转发到除输入的传真号码以外的指定目的地。 选择 **Off** 关闭此功能。 选择 **On** 打开此功能。您可以设置传真转发到的远程传真机的号码。
RCV Forward	您可以设置机器把发进来的传真在特定的时间内转发到另一个传真号码。传真到达您的机器时，它会被保存在内存之中。然后，机器拨叫您指定的传真号码，然后发送传真。 选择 **Off** 关闭此功能。 选择 **On** 打开此功能。您可以设置传真被转发的传真号码。之后，您可以输入开始时间和 （或）结束时间。如果传真转发成功地完成， Print Local Copy 选项允许您设置打印传真。
Toll Save	您可以设置机器把传真储存在内存之中，然后在指定的节省话费时间发送。有关节省话费模式的详情，请参阅 第 39 页 1。 选择 **Off** 关闭此功能。 选择 **On** 打开此功能。您可以设置节省话费模式的开始时间和（或）结束时间。
Junk Fax Setup	使用垃圾传真过滤功能，系统将不会接收发自其号码被作为垃圾传真号码储存在机器内存在中的远程传真机。此功能主要用于阻断不想接收的传真。 选择 **Off** 关闭此功能。任何人都可以发传真给您。 选择 **On** 打开此功能。您可以使用 “ **Set** ” 选项设置 10 个垃圾传真号码。此功能将传真号的后 6 位数认作远程传真机的 ID. 储存号码，您就不会接收到来自登录的远程传真机的传真。 要删除所有垃圾传真号码，请使用 “ All delete ” 选项。
Secure Receive	您可以防止未经授权的人查看您接收到的传真。 关于设置此模式的详细内容，请见第 26 页 6。
Prefix Dial No.	您最多可以设置 5 位数的前缀拨号号码。在开始任何自动拨号号码之前拨叫此号码。它主要用于访问 PABX 转换。
Stamp RCV Name	此选项允许机器在接收文件的每页底部自动打印页码、接收的日期和时间。 选择 **Off** 关闭此功能。 选择 **On** 打开此功能。

选项	概述
ECM Mode (Error Correction Mode)	错误更正模式在电话线质量差时会有帮助，同时也会帮助使您发送的传真平稳地发送到其他具有 ECM 功能的传真机上。如果线路质量差，使用 ECM 模式发送传真将花费较多的时间。 选择 **Off** 关闭此功能。 选择 **On** 打开此功能。

使用遥控面板

使用遥控面板，您可以创建和编辑电话簿条目，或在电脑的桌面上更新机器的固件程序。

在安装 Samsung 软件时，会自动安装遥控面板程序。

关于安装 Samsung 软件的信息，请参阅 第 19 页 1。

要打开遥控面板：

1 启动 Windows。

2 从开始菜单上，选择程序。

3 选择 **Samsung MFP 560 Series**，然后选择遥控面板。

   遥控面板程序会打开。

4 遥控面板窗口提供 2 个选项卡：**电话簿**和**固件升级**。

   要**退出**，点击每个选项卡下部的退出按钮。

   详细内容，点击每个选项卡底部的**帮助**按钮。

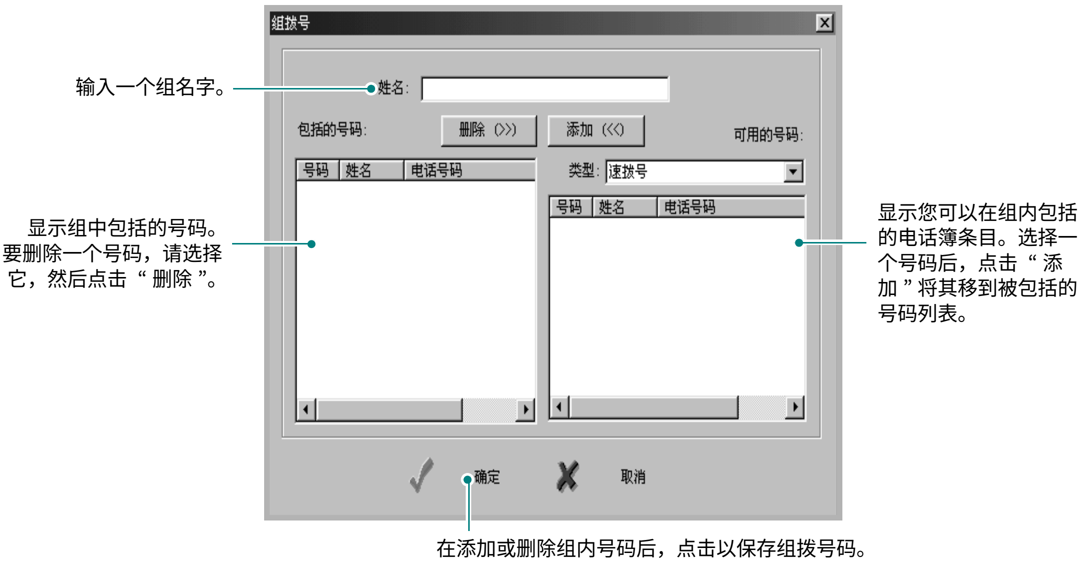
6

电话簿选项卡

点击**电话簿**选项卡创建和编辑电话簿条目。

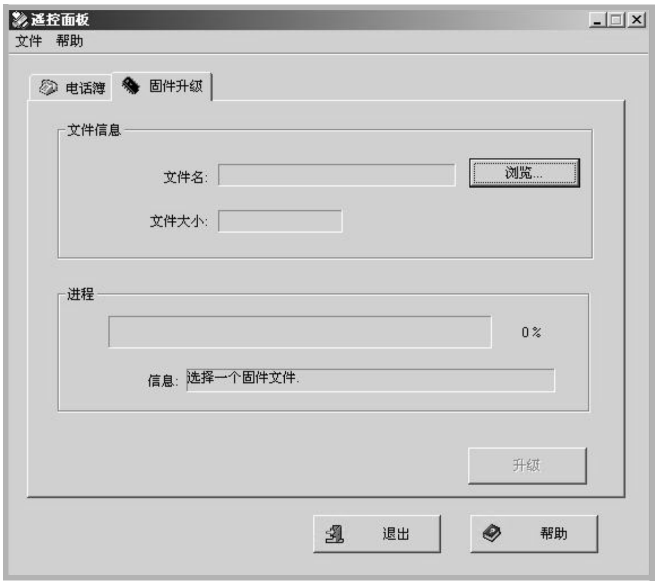


在您点击组拨号时，以下窗口会打开：



固件升级选项卡

点击**固件升级**选项卡更新机器的固件。应由专业技师使用此功能。请咨询购买处。



便箋

7 在 LINUX 中使用打印机

本章介绍如何在 Linux 系统中使用这款机器。

本章的内容包括：

- **开始使用**
- **安装 MFP 驱动程序**
- **使用 MFP Configurator**
- **配置打印机属性**
- **打印文件**
- **扫描文件**

开始使用

附带的 CD-ROM 提供了 Samsung MFP 驱动程序软件包，用来让您的机器配合 Linux 使用。

Samsung 的 MFP 驱动程序软件包包含打印机和扫描仪驱动程序，从而让您能够打印文件和扫描图像。该软件包也提供了功能强大的应用程序，用于配置您的机器和进一步处理扫描的文件。

当驱动程序安装到 Linux 系统之后，驱动程序软件包将允许您同时通过快速 ECP 端口和 USB 监视多个 MFP 设备。随后可以对获得的文件进行编辑，在同一台本地 MFP 或网络打印机上进行打印，用电子邮件发送，上载到 FTP 站点，或传输到外部 OCR 系统。

MFP 驱动程序软件包备有灵活易用的安装程序。您不需要搜索可能是 MFP 软件必需的其它组件：所有要求的软件包都会装到您的系统中，自动安装。在许多常用的 Linux 克隆版本上都是这样。

安装 MFP 驱动程序

系统要求

支持的操作系统

- Redhat 7.1 及其以上版本
- Linux Mandrake 8.0 及其以上版本
- SuSE 7.1 及其以上版本
- Caldera OpenLinux 3.1 及其以上版本
- Turbo Linux 7.0 及其以上版本
- Slackware 8.1 及其以上版本

建议的硬件要求

- Pentium IV 1GHz 或更高版本
- RAM 256 MB 或更高版本
- HDD 1GB 或更高版本

注意：

- 也需要要求 200MB 的交换分区以便处理较大的扫描图像。
- Linux 扫描仪驱动程序可以最大限度地支持可选的分辨率请参阅第 A 章第 3 页中的 “ 扫描仪和复印机规格 ”。

软件

- Linux Kernel 2.4 或更高版本
- Glibc 2.2 或更高版本
- CUPS
- SANE 1.4 或更高版本

7

安装 MFP 驱动程序

1 确定已将机器连接到电脑。打开电脑和机器。

2 出现管理员登录窗口时，在登录区域键入 “ *root* ” 并输入系统密码。

注意：您必须以超级用户 （root）身份登录才能安装打印机软件。如果您不是一个超级用户，请询问系统管理员。

3 把打印机软件光盘放入光驱。光盘会自动运行。

如果光盘不自动运行，点击桌面下面的 图标。出现终端屏幕时，键入：

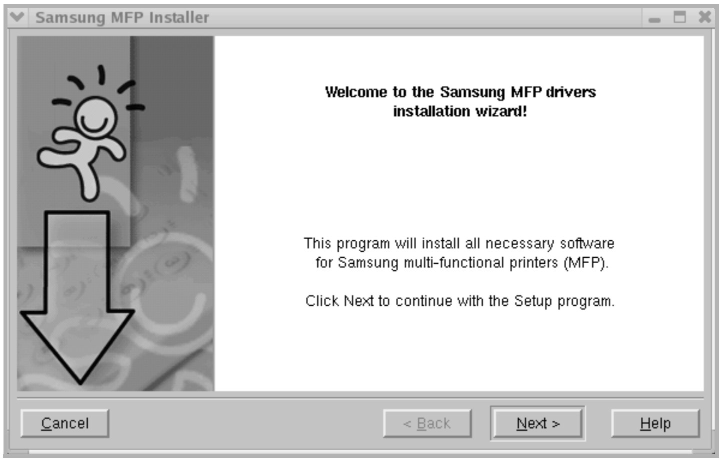
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

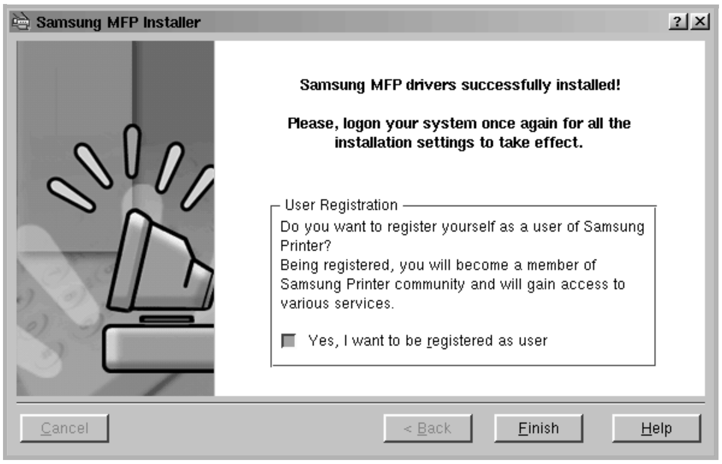
注意：如果您已经安装和配置了软件包，安装程序会自动运行。

4 单击 **Install**。

5 欢迎屏幕出现时，点击 **Next**。



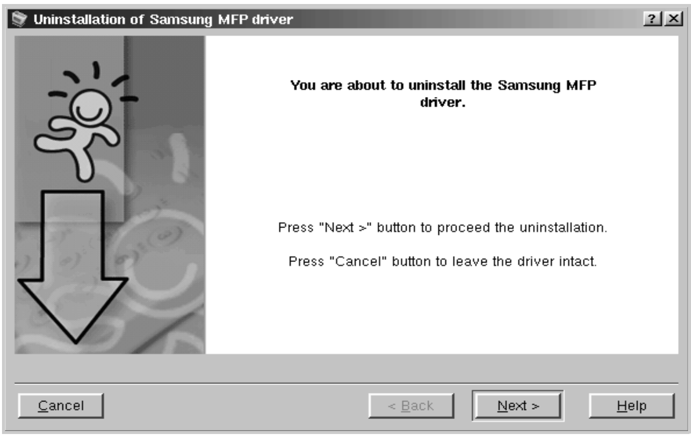
6 安装完成之后，点击 **Finish**。



安装程序已经将 MFP Configurator 桌面图标和 Samsung MFP 程序组添加到了系统菜单，以方便您的使用。如果有任何问题，请查阅联机帮助，通过系统菜单或驱动程序软件包窗口应用程序，如 MFP Configurator 或 Image Editor 均可以获得该帮助。

卸载 MFP 驱动程序

1 从桌面下面的开始菜单图标（）中选择 **Samsung MFP**，然后选择 **Samsung MFP 560 Series Uninstall**。



2 点击 **Next**。

3 点击 **Finish**。

使用 MFP Configurator

MFP Configurator 是一个主要用于配置 MFP 设置的工具。由于 MFP 设备将打印机和扫描仪功能结合在一起，因此 MFP Configurator 在逻辑上可以分组为打印机扫描仪功能提供选项。另外还有一个特殊的 MFP 端口选项，主要负责控制通过单一 I/O 通道对 MFP 打印机和扫描仪的访问。

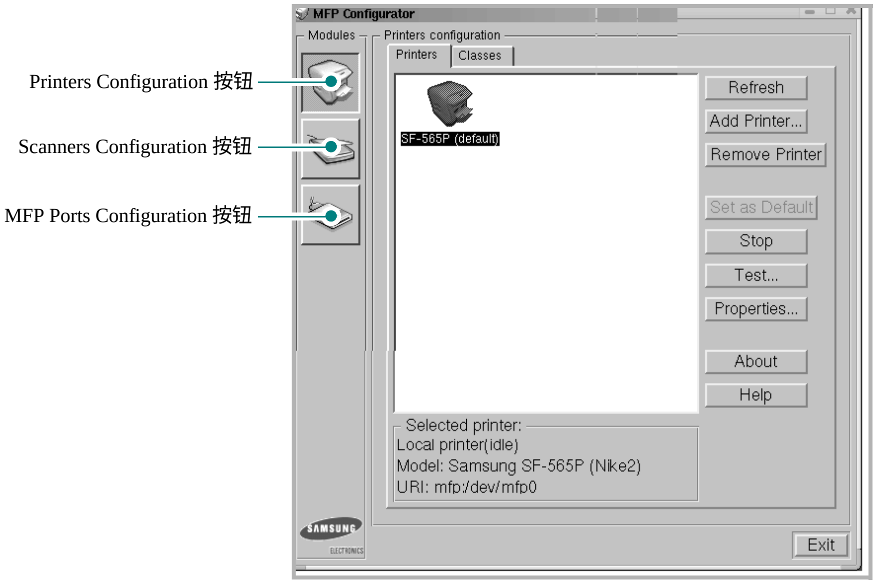
安装 MFP 驱动程序后 （请参阅 第 3 页 7）， MFP Configurator 图标会自动创建在桌面上。

打开 MFP Configurator

1 双击桌面上的 **MFP Configurator** 图标。

您也可以点击开始菜单图标，再选择 **Samsung MFP**，然后选择 **MFP Configurator**。

2 按模块窗格上的每个按钮可以切换到对应的配置窗口。



您可以通过点击 **Help** 来使用联机帮助。

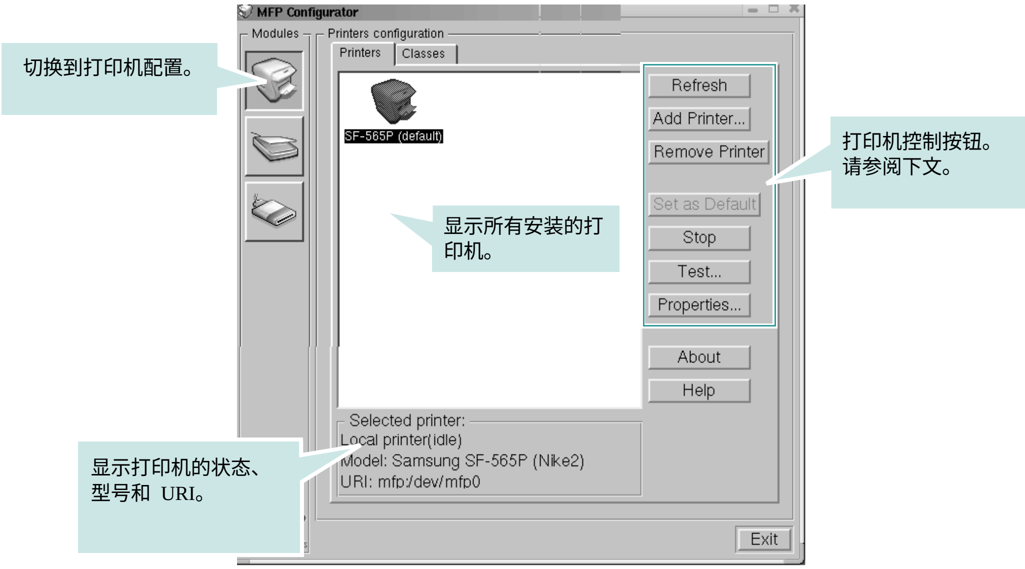
3 更改配置后，点击 **Exit** 可以 MFP 配置器。

打印机配置

打印机配置有两个选项卡：**Printers** 和 **Classes**。

Printers 选项卡

通过点击 MFP Configurator 窗口左侧的打印机图标按钮，您可以看到当前系统打印机配置按钮。



您可以使用以下打印机控制按钮：

- **Refresh**：刷新可用的打印机列表。
- **Add Printer**：可以让您添加新的打印机。
- **Remove Printer**：删除所选的打印机。
- **Set as Default**：将当前的打印机设置为默认打印机。
- **Stop/Start**：停止 / 启动打印机。
- **Test**：可以让您打印一张测试页来检查一下机器是否工作正常。
- **Properties**：可以让您查看和更改打印机的属性。有关详细信息，请参阅 第 10 页 7。

7

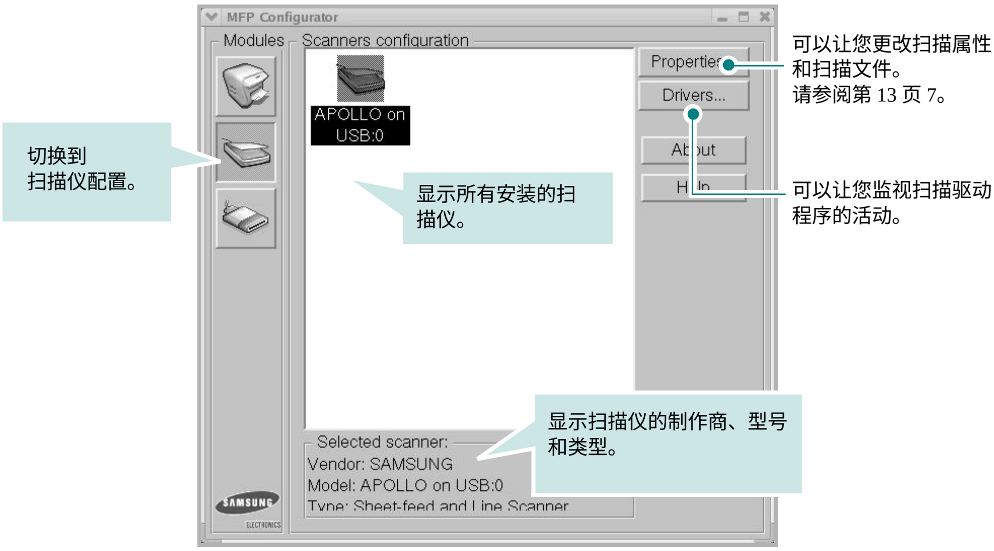
Classes 选项卡

Classes 选项卡显示可用的打印机类别。



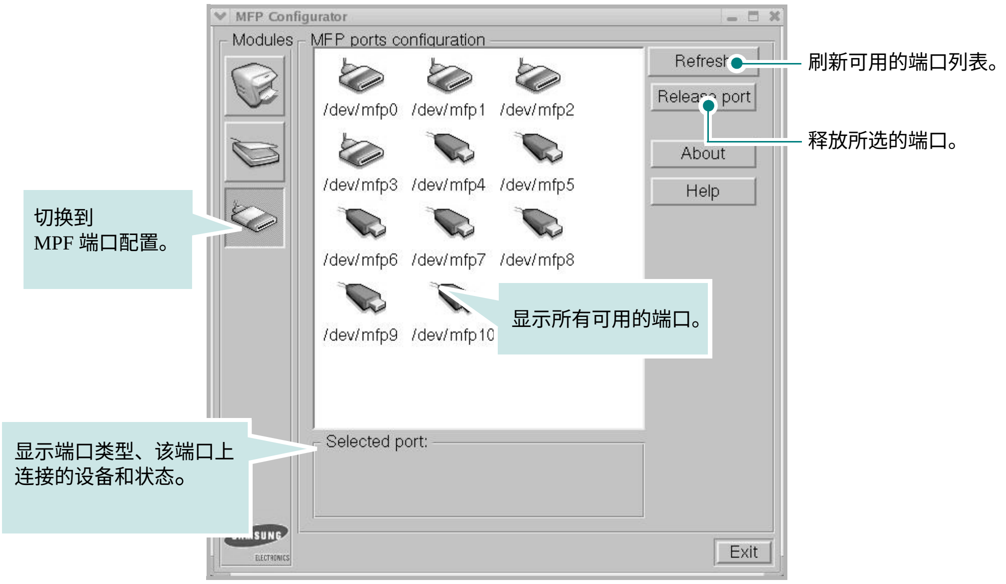
扫描仪配置

在这个窗口中，您可以监视扫描仪设备的活动，查看已安装 Samsung MFP 设备的列表，更改设备属性和扫描图像。



MFP 端口配置

在这个窗口中，您可以查看可用的 MFP 端口列表，检查每个端口的状态，当由于任何原因端口的占有者被终结时，释放一个在忙状态中暂停的端口。



在打印机和扫描仪之间共享端口

这款机器可以通过并行端口 或 USB 端口连接到电脑。由于 MFP 设备包含一个以上的设备 （打印机和扫描仪），因此需要正确安排 “ 消费者 ” 应用程序通过一个 I/O 端口来使用这些设备。

Samsung MFP 驱动程序软件包提供了一个由 Samsung 打印机和扫描仪驱动程序使用的相应端口共享机制。驱动程序通过所谓的 MFP 端口定址其设备。任一个 MFP 端口的当前状态可以通过 MFP 端口配置进行查看。端口共享可以在 MFP 的一个功能块正在使用时，防止您访问另一个功能块。

当您在系统中安装新的 MFP 打印机时，强烈建议您通过 MFP Configurator 的协助进行。这种情况下会要求您为新设备选择 I/O 端口。这一选择为 MFP 功能提供了最适用的配置。由于 MFP 扫描仪 I/O 端口已被扫描仪 驱动程序自动选择，因此默认情况下会应用正确的设备。

7

配置打印机属性

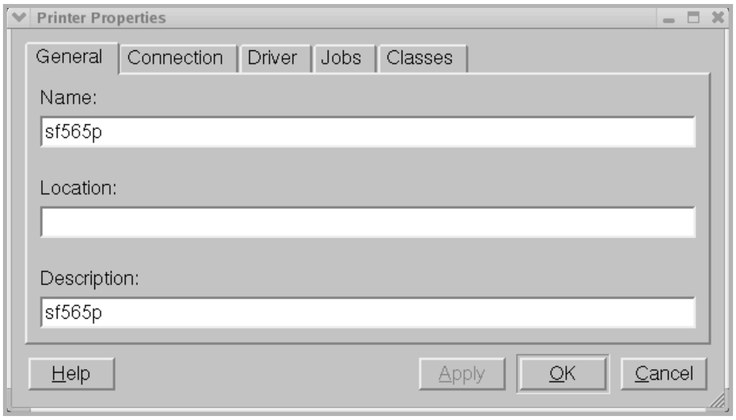
使用打印机配置提供的属性窗口，您可以更改机器用作打印机时的属性。

1 打开 MFP Configurator。

如果需要，可切换到打印机配置。

2 在可用的打印机列表中选择您的机器，然后点击 **Properties**。

3 Printer Properties 口会打开。



在窗口的上面有以下五个选项卡：

- **General**：可以让您更改打印机位置和名称。在这个选项卡中输入的名称会显示在打印机 配置的打印机列表中。
- **Connection**：可以让您查看或选择另一个端口。如果在使用时您将打印机端口从 USB 更改为并行，或反之，则您必须在这个选项卡中重新配置打印机端口。
- **Driver**：可以让您查看或选择另一个打印机驱动程序。点击 **Options**，您可以设置默认设备选项。
- **Jobs**：显示打印作业列表。点击 **Cancel Job** 可以取消所选的作业，选择 **Show completed jobs** 复选框可以看到作业列表中以前作业。
- **Classes**：显示打印机所处的类别。点击 **Add to Class** 可以将您的打印机添加到某一类别，点击 **Remove from Class** 可以从所选的类别中删除打印机。

4 点击 **OK 定**应用更改，然后关闭打印机属性窗口。

打印文件

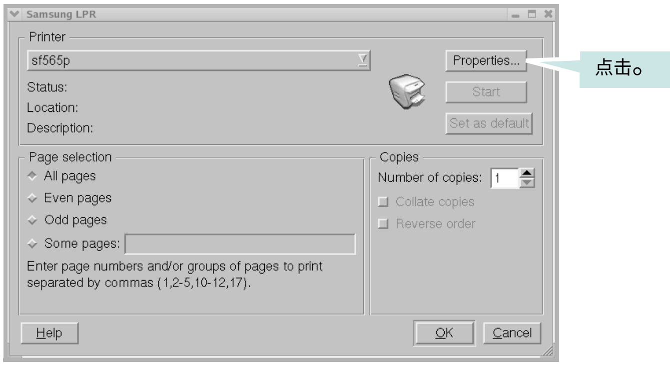
在应用程序中打印文件

有许多 Linux 应用程序可以让您使用公共 UNIX 打印系统 （CUPS）进行打印。您可以通过任何一个这种程序在您的机器上打印。

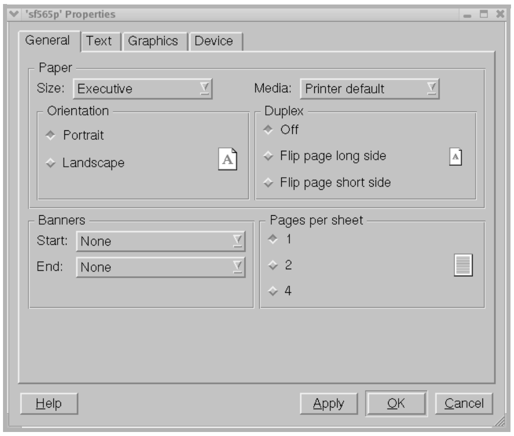
1 从您正在使用应用程序中的**文件**菜单中选择**打印**。

2 选择直接使用 **lpr 打印**。

3 在 Samsung LPR 窗口中，从打印机列表中选择您机器的型号，然后点击**属性**。



4 更改打印机和打印作业属性。



在窗口上面显示以下四个选项卡。

- **General** - 可以让您更改文件的纸张大小、纸张类型、纸张来源和纸张方向，也允许您启用双面打印功能、添加开始和结束标题、更改每张纸上的打印页数。
- **Text** - 可以让您您指定页边距和设置文本选项，如间隔和栏。
- **Graphics** - 可以让您设置打印图像 / 文件时要使用的图像选项，如颜色选项、图像大小或图像位置。
- **Device**- 可以让您设置打印分辨率、纸张来源和目的地。

5 点击 **OK 定**应用更改，并关闭 sf565p 属性窗口。

6 点击 LPR 窗口中的 **OK 定** Samsung 开始打印。

7 打印窗口显示出来可以让您监视打印作业的状态。

要终止当前作业，请点击 **Cancel**。

打印文件

您可以使用标准 CUPS 方式在 Samsung MFP 设备上直接从命令行界面中打印多类文件。 CUPS lpr 实用程序可以让您执行这些。但驱动程序软件包用一个更用户友好的 Samsung LPR 程序取代了标准 lpr 工具。

打印任何文件：

1 在 Linux shell 命令行中键入 *lpr <file_name>* ，然后按**确认**。Samsung LPR 窗口会出现。

当您只键入 *lpr* 并按**确认**后，“ 选择要打印的文件 ” 窗口会先出现。选择您想打印的文件，然后点击 **Open**。

2 从 Samsung LPR 窗口的列表中选择您的打印机，然后更改打印机和打印作业属性。

有关属性窗口的详情，请参阅 第 11 页 7。

3 单击 **OK 定**开始打印。

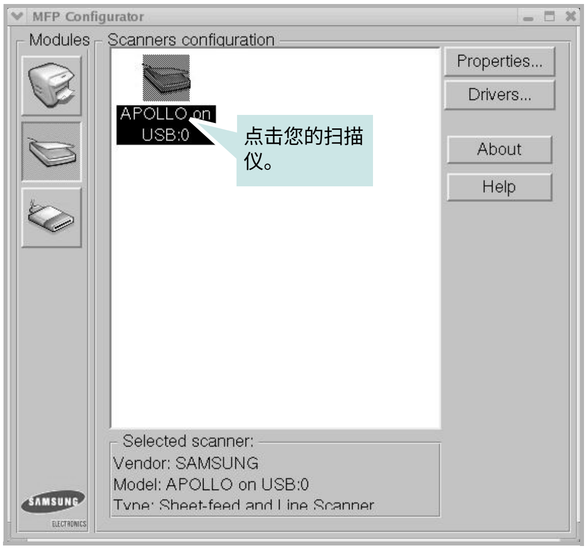
扫描文件

您可以使用 MFP Configurator 窗口扫描一个文件。

1 双击桌面上的 MFP Configurator。

2 点击  按钮切换到扫描仪配置。

3 在列表中选择扫描仪。



当您只有一个 MFP 设备，且已连接到电脑并打开时，您的扫描仪会出现在列表中并自动被选择。

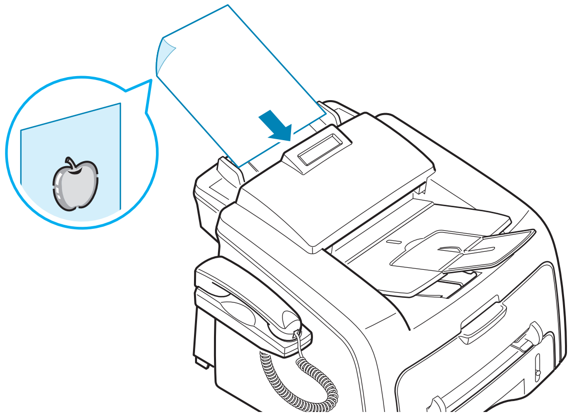
如果您的电脑上连接有两个或更多扫描仪，则您可以随时选择任一个扫描仪工作。例如，当第一个扫描仪正在扫描时，您可以选择第二个扫描仪，设置设备选项，同时启动图像扫描。

注意：显示在扫描仪配置中的扫描仪名称可能与设备名称不同。

4 点击 **Properties**。

7

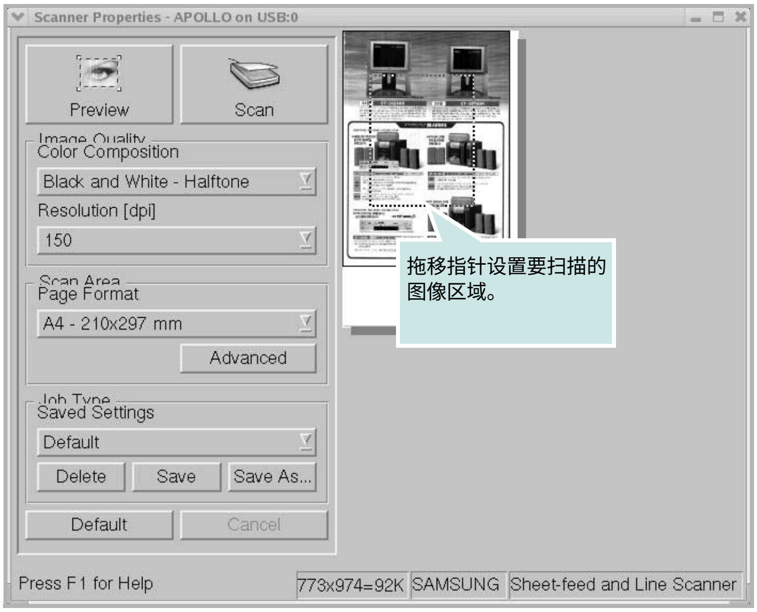
5 将需要扫描的文件 （或多份）**正面朝下**放入 ADF （自动文件进纸器），然后调整文件导板。



有关准备原件的详细原则，请参阅 第 2 页 4。

6 点击扫描仪属性窗口中的 **Preview**。

文件会被扫描，图像预览会出现在 Preview 窗格内。



7 更改 “ Image Quality ” 和 “ Scan Area ” 部分中更改扫描选项。

- **Image Quality**：可以让您选择图像的颜色成分和扫描分辨率。
- **Scan Area**：可以让您选择页面尺寸。 **Advanced** 按钮可以让您手动设置纸张尺寸。

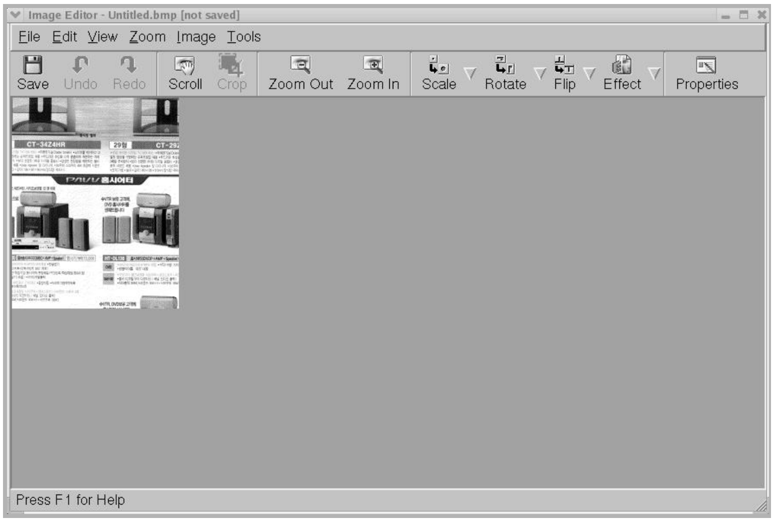
如果您想使用一个预设扫描选项设备，请从 “ 作业类型 ” 下拉列表中选择。有关作业类型的详情，请参阅 第 16 页 7。

通过点击 **Default** 您可以还原扫描选项的默认值。

8 完成后，按 **Scan** 开始扫描。

状态栏会出现在窗口的左下方显示扫描进程。要取消扫描，请按 **Cancel**。

9 扫描的图像会出现在新的 Image Editor 窗口。



如果您想编辑扫描的图像，请使用工具栏。有关编辑图像的详情，请参阅 第 17 页 7。

10 完成后，点击工具栏上的 **Save**。

11 选择想要保存图像的文件目录，然后输入文件名。

12 单击 **Save**。

7

使用预设作业类型设置

您可以保存选项设置来检索以后的扫描。

保存新的作业类型设置：

1 在扫描仪属性窗口中更改选项。

2 点击 **Save As**。

3 输入设置的名称。

4 单击 **OK 定**。

   您的设置会添加到 “ Saved Settings ” 下拉列表。

保存下一个扫描作业的作业类型设置：

1 从 “ Job Type ” 列表中选择您想使用的设置。

2 单击 **Save**。

   下次您打开扫描仪属性窗口时，保存的设置会自动为扫描作业选择。

删除作业类型设置：

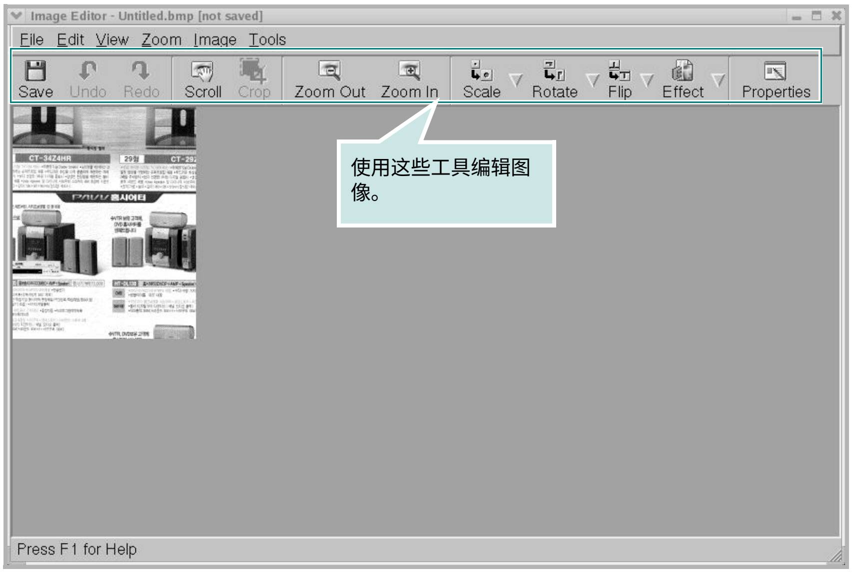
1 从 “ Job Type ” 列表中选择您想删除的设置。

2 点击 **Delete**。

   该设置会被从列表中删除。

使用 Image Editor

Image Editor 窗口提供了用来编辑扫描图像的菜单命令和工具。



您可以使用以下工具编辑图像：

工具	功能
Save	保存图像。
Undo	取消上次操作。
Redo	还原取消的操作。
Scroll	可以让您滚动图像。
Crop	剪裁所选的图像区域。
Zoom Out	缩小图像。

工具	功能
	缩小图像。
	可以让您缩放图像尺寸。您可以手动输入尺寸，或设置比率来部分、垂直或水平缩放。
	可以让您旋转图像。您可以从下拉列表中选择多个度数。
	可以让您垂直或水平翻转图像。
	可以让您调整图像的亮度和对比度，或反转图像。
	显示图像属性。

有关 Image Editor 程序的详情，请参阅联机帮助。

8 维护

本章介绍墨盒和机器维护的信息。

本章的内容包括：

- **清除存储信息**
- **调整阴影**
- **清洁机器**
- **维护硒鼓**
- **耗材和可更换部件**
- **更换 ADF 橡胶垫**

清除存储信息

您可以有选择地清除机器内存所存储的信息。

1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Maintenance ”。

2 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏的下面一行显示 “ Clear Memory ”，然后按**确认**。

   第一个可选菜单项 “ Clear All Mem. ” 出现在显示屏底部。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）直至看到您要清除的项目。

   - Clear All Mem.：清除内存中存储的所有数据，并将所有设置重设为出厂默认值。
   - Paper Setting：将所有的纸张设置选项还原为厂家默认设置。
   - Copy Setup：将所有的复印设置选项还原为厂家默认设置。
   - Fax Setup：将所有传真设置选项还原为厂家默认设置。
   - Fax Feature：取消机器内存中所有计划传真作业。
   - Advanced Fax：将所有高级传真设置选项还原为厂家默认设置。
   - Sound/Volume：把声音和音量设置恢复为工厂默认值。
   - Machine Setup：把所有的系统设置如机器 ID、日期和时间、显示语言和节省模式等恢复到工厂默认值。
   - Sent Report：清除所有发送传真记录。
   - RCV Report：清除所有接收传真记录。
   - Phone Book：清除内存中存储的单按、速拨和组拨号码。

4 按**确认**。所选存储信息被清除，显示屏询问是否继续清除下一项。

5 要清除另一个项目，请按**确认**，然后重复步骤 3 和 4

   或

   要返回待机模式，按**停止 / 清除**。

调整阴影

当扫描设备变脏时，它可以变更阴影值。如果复印件上有黑线或模糊，请调整阴影设置。

1 将一张白纸装入到 ADF 中。

2 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Maintenance ”。

3 按滚动按钮 （◀ 或 ▶），直到显示屏下面一行显示 “ Adjust Shading ”，然后按**确认**。

4 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）选择 “ On ”，然后按**确认**。

机器会拾取纸张并调整阴影值。

清洁机器

要保持打印质量，在更换墨盒或出现打印质量问题的时候，按以下步骤清洁机器：

注意：
- 清洁机器内部时，注意不要接触传墨辊 （位于墨盒下方)。手指上的油脂会造成打印质量问题。
- 使用含有大量酒精、溶剂或其它烈性物质的表面活性剂清洁机器的外壳可能造成褪色或破裂。

8

清洁外部

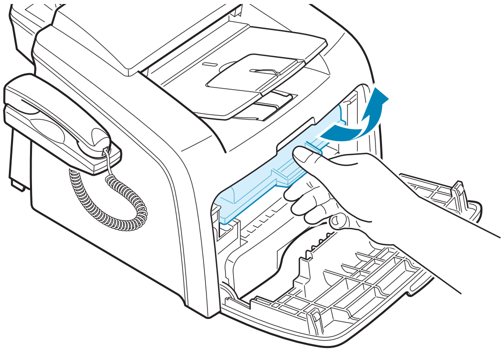
使用软的无绒布清洁机器的外壳。您可以用略微蘸湿的布，但是要小心不要让水滴到机器上或机器内部。

清洁内部

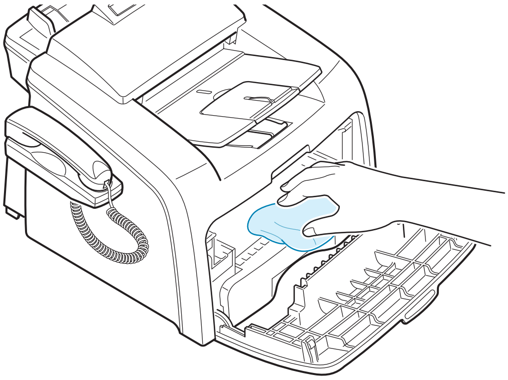
在打印过程中，纸张、墨粉和灰尘颗粒会堆积在机器内部。这种累积会引发打印质量问题，例如墨粉斑点或污点。清洁机器内部能够清除或减小这类问题。

1 关闭机器，拔掉电源线。等待机器冷却。

2 打开前盖板，拔出墨盒，将其轻轻放下。



3 用干燥、不起毛的布，将墨盒位置和墨盒腔内的灰尘和洒出的墨粉擦掉。



注意：为了不对硒鼓造成损坏，请勿将其长时间置于光亮处。如果必须的话，用报纸盖住。请勿触碰机器内部黑色的传输滚筒。

4 将硒鼓装好，关上机器。

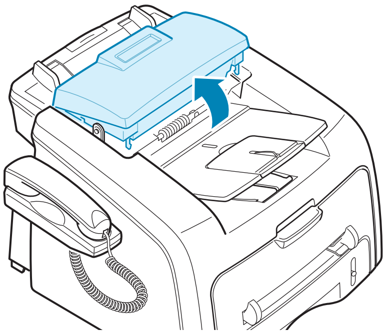
5 插上电源线，打开机器。

清洁扫描设备

保持扫描设备清洁有助于得到最佳效果的副本。建议您在每天开始时清洁扫描设备，如果需要，其它时间也可以进行。

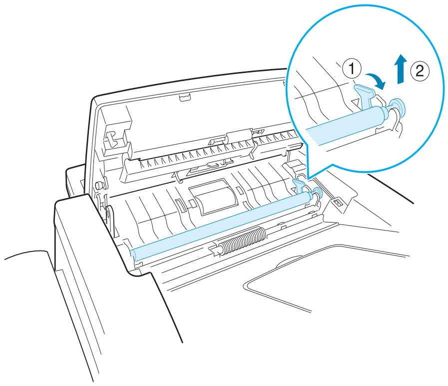
1 将柔软、不起毛的布或纸巾用水稍稍打湿。

2 抓住控制面板底部向上拉，以打开控制面板。

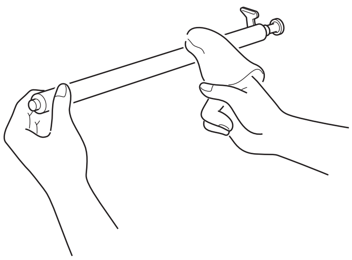


3 按照以下步骤拆卸白色滚筒：

白色滚筒的右端有一个由舌片卡住的塑胶套管。向里轻拉套管，然后旋转套管，直至其接触到插槽 (①)。然后向上拉滚筒 (②)。

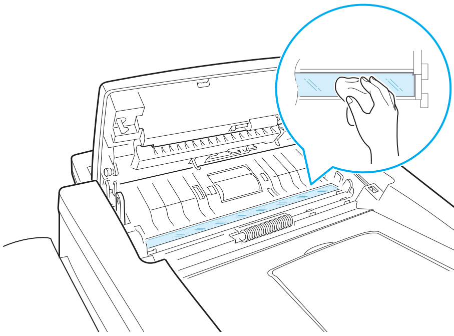


4 使用蘸湿的软布擦拭滚筒表面。



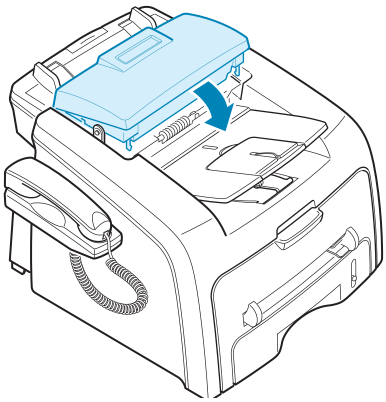
5 使用柔软干布轻轻擦拭扫描玻璃。

如果玻璃已经非常脏，请先用蘸湿的软布擦拭，然后再用干布擦。注意不要划破玻璃表面。



6 先插入滚筒的左端，再插入右端，以便将滚筒装回，然后旋转套管，直至其锁定到位。

7 重新连接支架和控制面板，然后牢牢合上控制面板，直至其卡扣到位。



维护硒鼓

硒鼓存放

要达到墨盒的最大利用率，请遵循以下几原则：

- 在使用前方可将硒鼓从包装中取出。
- 请勿重新灌粉。**此机器质保不包括由于使用重新灌粉硒鼓而引起的损坏**。
- 将硒鼓存放在与机器相同的环境中。
- 为了不对硒鼓造成损坏，请勿将其长时间置于光亮处。

节省墨粉

要节省墨粉，请按打印机控制面板上的**省墨按钮**。请参阅 第 38 页 1。按钮的背光会亮起。按钮的背光变亮。使用此功能可以延长硒鼓的使用寿命，减少每一页的开销，但会降低打印质量。

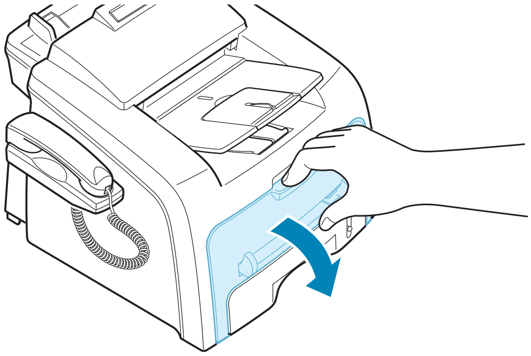
墨盒的预期使用寿命

墨盒的使用寿命依赖于打印作业所需墨粉的量。若打印文本 IDC 覆盖率为 5%，一个新硒鼓平均能打印 3,000 页。打印机的原配墨盒平均可以打印 3,000 页。实际打印数会因为您打印的文本密度不同而改变。如果您打印大量图形，可能需要更频繁地更换墨盒。

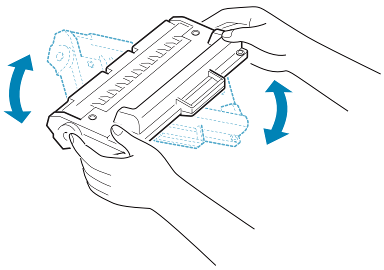
摇匀墨粉

墨盒接近其使用寿命时，打印时会出现白色条纹或字迹变淡。LCD 显示警告信息“ [Toner Low] ”。通过摇匀墨盒内的剩余墨粉，可以暂时恢复打印质量。

1 打开前盖板。



2 拔出墨盒，轻轻摇动墨盒 5、 6 次使墨盒中的墨粉均匀地分布。



注意：如果不慎将墨粉粘到衣服上，用干布擦拭，使用冷水洗净。热水会使墨粉渗入织物。

3 将墨盒装好，关上前盖板。

更换墨盒

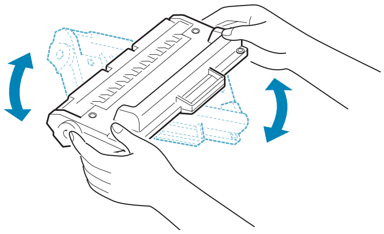
如果墨粉最终用完，在打印作业或接收传真时只会出现白纸。这时需要更换墨盒。控制面板上会显示警告信息 “ [Toner Empty] ”，机器会停止打印。

注意：您可以设置机器忽略 “ [Toner Empty] ” 信息，并继续打印。请参阅第 11 页 8。

1 打开前盖板。

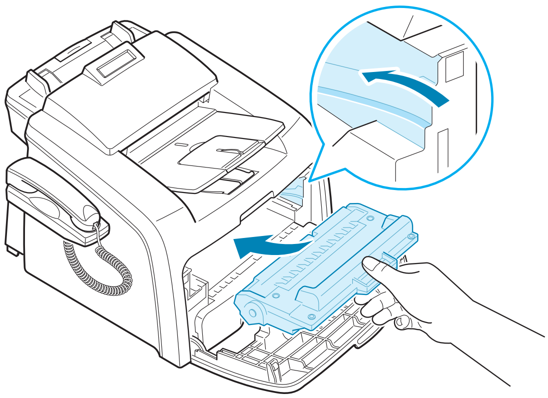
2 轻推墨盒，将其拔出。

3 拆开新墨盒的包装，将其水平轻轻晃动 4 到 5 次，使墨粉在墨盒内均匀分布。



妥善保存运输所用的盒子和塑料袋。

4 将新墨盒插入直至锁定。



5 关闭前盖板。

8

设置墨粉通知选项

如果您将 “ 墨粉通知 ” 菜单选项设置为 “ On ”，需要更换墨盒时，机器会自动发送一份传真到您的服务公司或经销商，告知对方您的机器需要新的墨盒。传真号码在您购买机器时由经销商预设。

1 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Maintenance ”。

   第一个可选菜单项 “ Clean Drum ” 出现在显示屏底部。

2 按滚动按钮 （◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示 “ Notify Toner ”，然后按**确认**。

3 按 滚动按钮 （◄ 或 ►）更改设置。

   选择 “ On ” 启用此功能。选择 “ Off ” 禁用此功能。

4 按**确认**保存选择。

清洁硒鼓

如果打印过程中有条纹或斑点出现，硒鼓的 OPC 磁鼓可能需要清洁。

1 开始设置清洁过程前，确认机器已经进纸。

2 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Maintenance ”。

   第一个可选菜单项 “ Clean Drum ” 出现在显示屏底部。

3 按**确认**。

4 当显示信息要求您确认选择时，按**确认**。

   机器会打印一张清洁页。硒鼓表面的墨粉微粒粘附于纸上。

5 如果问题依然存在，请重复步骤 1 到 4。

忽略“墨粉已用完”信息

墨盒用完时，机器会显示“[Toner Empty]”信息并停止打印。

显示该信息时，您可以设置机器忽略该信息继续打印。

1 按**菜单**，直到显示屏上显示“Machine Setup”。

2 按滚动按钮（◄ 或 ►），直到显示屏下面一行显示“Ignore Toner”，然后按**确认**。

3 按滚动按钮（◄ 或 ►）选择“On”或“Off”。

   选择“On”忽略“墨粉已用完”信息。

   在出现该信息时选择“Off”停止打印。这是默认设置。

4 按**确认**保存选择。

耗材和可更换部件

有时，您需要更换墨盒、滚筒、热熔器设备，以维护机器的高性能，避免由于磨损的部件带来的打印质量问题和进纸问题。

在经过一定的打印量之后，需要更换以下项目：参见下表

部件	打印量（平均）
ADF 橡胶垫	10,000
ADF 滚筒	60,000
自动送纸滚筒	60,000
传输滚筒	60,000
热熔器设备	60,000

请联系 Samsung 经销商或您购买机器的零售商购买耗材和更换部件。除墨盒和 ADF 橡胶垫外，我们强烈建议由经过专业培训的服务人员更换以上部件。

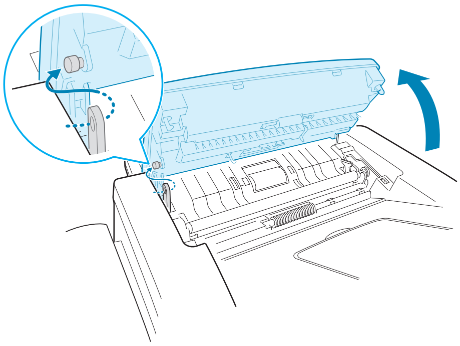
8

更换 ADF 橡胶垫

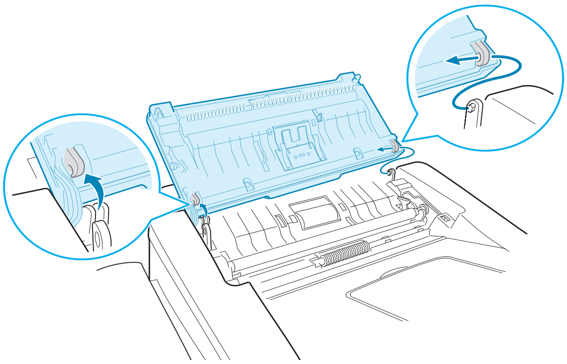
您可以联系 Samsung 经销商或您购买机器的零售商购买 ADF 橡胶垫。

1 抓住控制面板的底部向上拉以打开控制面板。

2 从控制面板上断开机器左侧上的支架，向上提起控制面板直至完全打开位置。

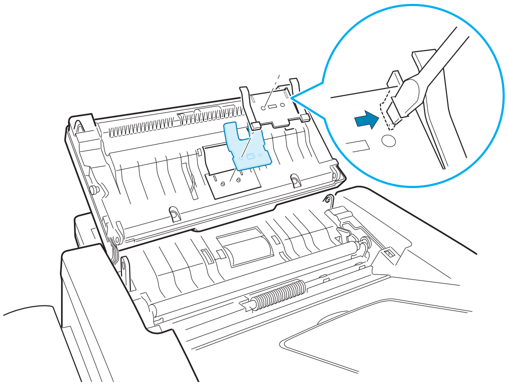


3 断开右边的合叶以便从机器上取下控制面板。



注意：注意不要从机器上断开控制面板的接口，这会关闭 LCD。

4 使用螺丝起子，按 ADF 橡胶垫板上的插槽，以断开垫板和 ADF 橡胶垫。



5 对准新 ADF 橡胶垫和垫板上的小孔，然后将垫板上的舌片插入到机器上的插槽。按下直至其锁定。

6 先连接右边的合叶，向右边推控制面板时插入左杆，以装回控制面板。

7 重新连接支架和控制面板，然后紧紧合上控制面板，直至其卡扣到位。

8

便笺

9 故障排除

本章提供了出现故障时的帮助信息。

本章的内容包括：

- **清除文件卡纸**
- **清除卡纸**
- **清除 LCD 错误信息**
- **解决问题**

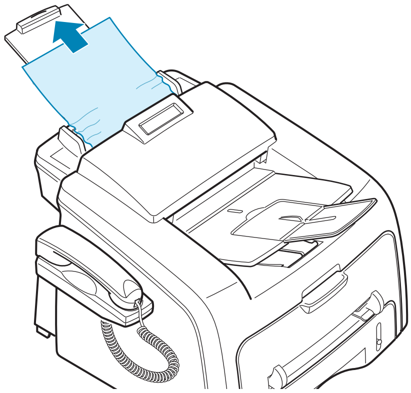
清除文件卡纸

如果通过 ADF （自动文件送纸器）送纸时卡纸，显示屏上将出现 “ [Document Jam] ”。

送纸故障

1 将 ADF 中剩余的文件取出。

2 小心将卡住的纸抽出。



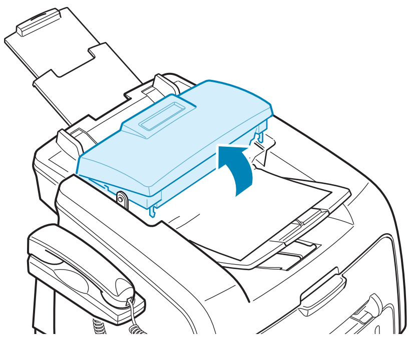
3 将文件重新装入 ADF。

注意：为防止卡纸，请不要使用厚、薄或两者混合的文件。

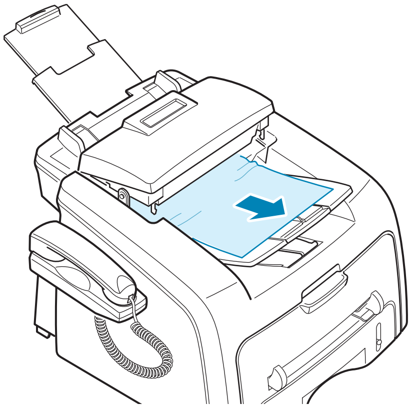
出纸馈送故障

1 将 ADF 中剩余的文件取出。

2 抓住控制面板的底部向上拉以打开控制面板。



3 小心从 ADF 中取出文件。



4 合上控制面板。将文件重新装入 ADF。

清除卡纸

出现卡纸情况时，显示屏上出现 " Paper Jam " 字样。请参阅下表，找出并清除卡纸。

信息	卡纸位置	转至
[Paper Jam 0] Open/Close Door	在纸盒中。	第 4 页 9
[Paper Jam 1] Open/Close Door	热熔区或墨盒附近 在手动进纸器中	第 6 页 9
[Paper Jam 2] Check Inside	出纸区域	第 5 页 9

为避免撕破纸张，请小心的将卡住的纸抽出。请按照下页的步骤清除卡纸。

9

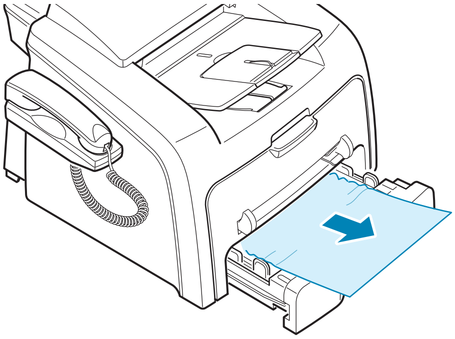
在纸盒中

1 打开并关闭前盖板。卡住的纸张自动退出机器。

   如果纸张没有退出，请继续步骤 2。

2 打开进纸盒。

3 小心的将纸张向外笔直拉出。



   如果拉纸时有阻力且纸张不移动，或在此区域见不到纸张，跳转至热熔区，位于墨盒附近，请参阅第 6 页 9。

4 将纸盒插入机器直至卡入到位。

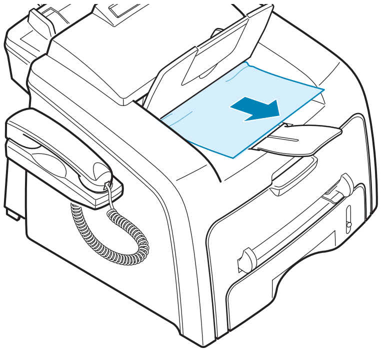
5 打开并关闭前盖板继续打印。

出纸区域

1 打开并关闭前盖板。卡住的纸张自动退出机器。

如果纸张没有退出，请继续步骤 2。

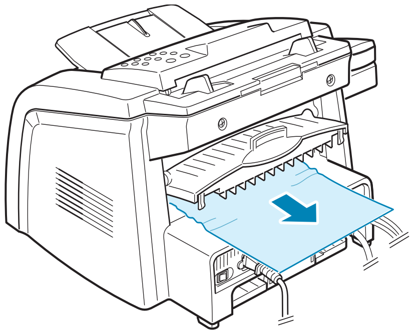
2 将纸张轻轻的从前出纸盒抽出。转至步骤 6。



如果拉纸时有阻力且纸张不移动，或前出纸盒内看不到纸张，请转到步骤 3。

3 打开后盖。

4 小心的将纸张向外笔直拉出。



5 关闭后盖板。

6 打开并关闭前盖板继续打印。

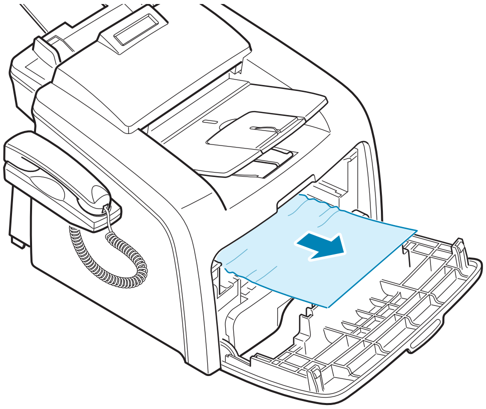
9

热熔区或墨盒附近

注意：热熔区温度很高。取纸时请小心。

1 打开前盖板，拔出墨盒，将其轻轻放下。

2 小心的将纸张向外笔直拉出。

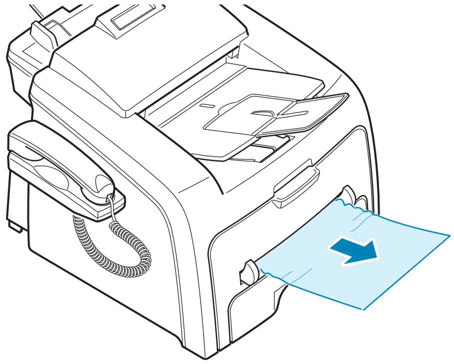


3 将墨盒装好，关上机器。打印自动继续。

在手动进纸器中

在您使用手动进纸器打印时，由于缺纸或进纸不正确而导致机器检测不到纸张，显示屏上出现“ [Paper Jam 1]
Open/Close Door ”。

这错误信息也可能出现在没有将纸张从手动进纸器送入的机器的情况。在此种情况下，请将纸张从机器内抽出。

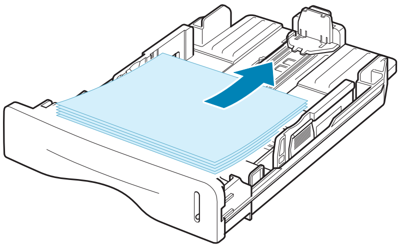


避免卡纸的小窍门

选择正确的纸张类型，可以避免大部分的卡纸情况。如果出现卡纸，请按照 第 3 页 9 中概括的步骤进行操作。

- 装纸时请按照 第 12 页 1 中的步骤进行操作。确认调节导板处于正确的位置。
- 纸盒内不要过量装纸。确认纸的堆叠高度没有超过位于纸盒内壁的纸张容量标记。
- 请勿在打印过程中取出纸张。
- 装纸前请将纸张弯曲，成扇形散开并抻直。
- 请勿使用皱褶、潮湿或卷曲的纸张。
- 请勿在纸盒内混装不同类型的纸张。
- 仅使用建议的打印材料。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。
- 请确认纸盒中打印材料的打印面向下，而在手动进纸器中则向上。
- 如果在打印 A5 大小的纸张时经常发生卡纸：

  - 按下面所示把纸装入纸盘。



  - 在打印机的属性窗口将纸张方向设置为横向。请参阅第 3 页 3。

清除 LCD 错误信息

显示屏上出现的信息在控制面板上指示机器的状态或错误。请参照下表以了解信息的含义以及在必要时解决问题。信息机器含义按照字母顺序列出。

显示	含义	建议的解决方法
Cancel ? 1:Yes 2:No	机器向内存中存储文件时内存已满	要取消传真作业，按按钮 **1** 选择 “ Yes ”。 如果希望发送已存储页面，按按钮 **2** 选择 “ No ”。在有存储空间时发送剩余页面。
[Comm. Error]	机器出现通信问题。	请求发送人重试一遍。
CRU Fuse Error	机器无法正确识别新的墨盒。	请联系服务代表。
[Document Jam]	装入的文件在 ADF （自动文件送纸器）处卡纸。	清除文件卡纸。请参阅第 2 页 9。
[Door Open]	前盖板或后盖板未安全锁定。	关闭盖板，直至锁定。
Group Not Available	您在只有一个位置号码可用时试图选择组位置号码，例如为一个广播操作添加位置。	使用单按或速拨号码，或使用数字键盘手动拨号。
[Incompatible]	远程机器不具备所需功能，如延时传送。 此情况也在远程机器没有足够的内存空间完成所需操作时发生。	重新确认远程机器功能。
[Jam 1] or [No Cartridge]	没有安装墨盒。	请安装墨盒。请参阅第 10 页 1。
[Line Busy]	远端没有应答或线路已经被占用。	请稍候再试。
[Line Error]	您的机器无法连接远程机器，或由于电话线路的问题失去连接。	重试重试如果问题依然存在，请等待约 1 小时让线路开通，然后重试。 或打开 ECM 模式。请参阅第 32 页 6。
Load Document	您在没有装入文件的时候试图建立一个复印或传真操作。	装入文件后重试。

显示	含义	建议的解决方法
Low Heat Error	热熔器单元存在问题。	拔掉电源线重新插入。如果问题依然存在，请联系服务代表。
Open Heat Error		
[Over Heat]		
[LSU Error]	LSU （激光扫描单元）出现问题。	拔掉电源线重新插入。如果问题依然存在，请拨打服务电话。
Memory Full	内存用完。	删除不需要的文件，在有更多可用内存的情况下重新传输，或将传输拆分为多个操作。
[No Answer]	在多次重拨尝试后远程传真机仍然没有应答。	重试重试确认远程机器在运作。
NO. Not Assigned	您尝试使用的单按或速拨按钮位置没有指定号码。	使用数字键盘手动拨号或分配电话号码。要储存一个号码，请参阅 请参阅第 6 章第 12 页中的 “ 自动拨号 ”。
[No Paper]	纸盒中的纸已用完。	向纸盒中装纸。请参阅第 12 页 1。
Operation Not Assigned	您在使用添加 / 取消操作，但是没有等待的作业。	检查显示屏，是否存在计划作业。显示屏应该在待机模式指示计划作业，如延时传真。
[Paper Jam 0] Open/Close Door	纸盒内的送纸区域发生卡纸。	清除文件卡纸。请参阅第 4 页 9。
[Paper Jam 1] Open/Close Door	• 出纸区域发生卡纸。 • 手动进纸器中发生卡纸或机器检测到手动进纸器中没有进纸。	• 清除文件卡纸。请参阅第 6 页 9。 • 清除文件卡纸。请参阅第 6 页 9
[Paper Jam 2] Check Inside	热熔区发生卡纸。	清除文件卡纸。请参阅第 5 页 9。
[Power Failure]	电源曾关闭又打开，机器存储信息没被保存。	您需要重新开始电源发生故障前的作业内容。
[Retry Redial?]	机器等待指定的时间间隔，然后重新拨打先前繁忙的号码。	您可以立即按**确认**，或**停止 / 清除**取消重拨操作。
[Stop Pressed]	在复印或传真操作过程中按下了**停止 / 清除** 按钮。	重试。
[Toner Empty]	墨盒耗尽。机器停止打印。	更换新墨盒。请参阅第 9 页 8。
[Toner Low]	墨盒中墨粉已快用完。	取出墨盒，轻轻的晃动。执行此操作，您可以暂时恢复打印。

解决问题

下表列出可能出现的一些情况，以及建议的解决方案。按建议解决方案操作直至将问题解决。如果问题依然存在，请拨打服务电话。

进纸问题

情形	建议的解决方法
打印过程中卡纸。	清除卡纸。请参阅第 3 页 9。
纸张粘在一起。	• 请确认纸盒内没有太多的纸张。纸盒内最多可以容纳 250 张纸，其数目取决于您使用的纸张厚度。 • 确认使用正确类型的纸张。请参阅第 5 页 A 中的“ 纸张规格 ”。 • 将纸张从纸盒内取出，弯曲，使纸张呈扇形展开。 • 潮湿的环境会使得一些纸张粘在一起。
多张纸不送纸。	• 纸盒内可能堆放了不同类型的纸张。请只装入一种类型、尺寸和重量的纸张。 • 如果多张纸导致卡纸，清除卡住的纸张。请参阅第 3 页 9。
纸张不送入机器内。	• 取出机器内所有的障碍物品。 • 进纸不正确。从纸盒内取出纸张，并重新正确装入。 • 纸盒内有太多的纸张。从纸盒内取出超出的纸张。 • 纸张过厚。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。
纸张持续卡住。	• 纸盒内有太多的纸张。从纸盒内取出超出的纸张。 • 使用不正确类型的纸张。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参阅 第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。如果您使用特殊打印材料，请使用手动进纸器。 • 机器内可能有碎片。打开前盖板，取出碎片。
出纸处透明胶片粘在一起。	仅使用为激光打印机专门设计的透明胶片。每张透明胶片从机器内出来后立即移走。
信封扭曲或不能正确送纸	确认纸张导板靠在信封两边。

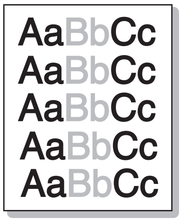
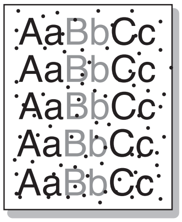
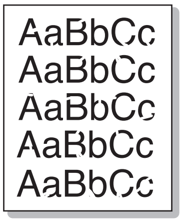
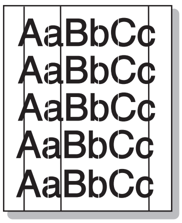
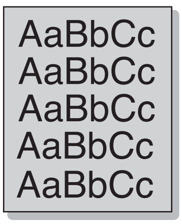
打印问题

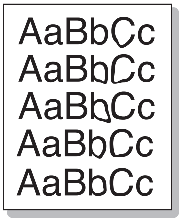
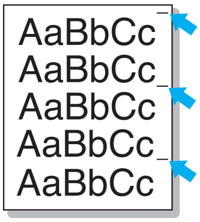
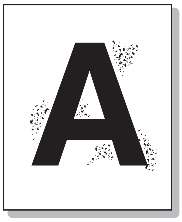
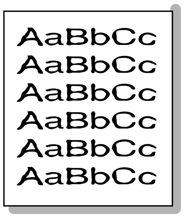
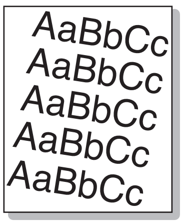
情形	可能的原因	建议的解决方法
机器不打印。	机器没有通电。	检查电源线的连接。检查电源开关和电源。
	没有将机器设为默认打印机。	选择 **Samsung MFP 560 Series** 为 Windows 的默认打印机。
	检查机器的以下项目： • 前盖板或后盖板未关闭。 • 卡纸。 • 没有进纸。 • 没有安装墨盒。	找出问题后，清除它。 • 合上盖板。 • 清除卡纸。请参阅第 3 页 9。 • 装纸。请参阅第 12 页 1。 • 请安装墨盒。请参阅第 10 页 1。 如果出现打印机系统错误，请联系客户服务代表。
	计算机和机器间的连接线缆没有正确连接。	拔掉打印线并重新连接。
	计算机和机器间的连接线缆损坏。	如果可能，把电缆连接到另一个工作正常的电脑上打印文件。您也可以尝试使用不同的打印线。
	端口设置不正确。	检查 Windows 打印机设置，确认打印任务发送到了正确的端口，如 LPT 1。如果计算机不只一个端口，请确认机器连接到正确的端口。
	机器配置可能不正确。	检查打印机属性，确认所有的打印机设置是正确的。
	打印机的驱动程序安装可能不正确。	卸载打印机驱动程序，重新安装，请分别参阅 第 21 页 1 和 第 21 页 1。
	机器不能正常使用。	检查控制面板上的显示信息，机器是否指示系统错误。
机器从错误的纸张来源选择打印材料。	打印机属性中纸张来源可能选择不正确。	多数软件应用程序的纸张来源选项在打印机属性中的纸张选项卡中。选择正确的纸张来源。请参阅第 8 页 3。
打印作业非常缓慢。	作业可能非常复杂。	减少页面的复杂性和尝试调整打印质量设置。 打印机的最大速度为 Letter 规格纸张 17 PPM（页 / 每分钟） A4 规格 16 PPM。
	如果您使用 Windows 9x/Me，后台打印设置可能不正确。	从开始 菜单中，选择设置和打印机。用鼠标右键点击 **Samsung MFP 560 Series** 打印机图标，选择属性，点击详细信息选项卡，然后选择假脱机设置 按钮。选择您想要的假脱机设置。

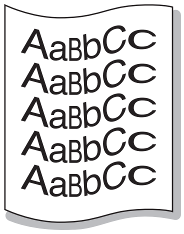
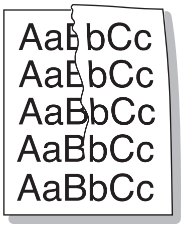
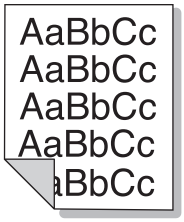
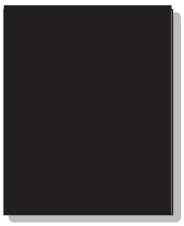
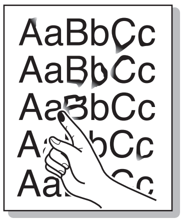
情形	可能的原因	建议的解决方法
页面一半空白。	页面的打印方向设置可能不正确。	在应用程序中更改页面打印方向。请参阅第 3 页 3。
	实际纸张大小与纸张大小设置不匹配。	确认在打印机驱动程序设置中纸张大小与纸盒内纸张匹配。
机器可以打印，但是文本错误、乱码或不完整。	打印线可能松动或损坏。	拔掉打印线并重新连接。打印一份已经正确打印的作业。如果可以，将线缆和机器与另一台计算机连接，打印一份已知正常的作业。最后，换一根新的打印线。
	选择了错误的打印机驱动程序。	检查应用程序的打印机选择菜单，确认选定了您使用的机器。
	软件应用程序不能正常工作。	在其它应用程序中尝试打印作业。
	操作系统不能正常工作。	退出 Windows 并重启计算机。关闭机器然后再次开机。
打印页面为空白。	墨盒损坏或墨粉已用完。	如果需要，摇匀墨粉。请参阅第 8 页 8。 如果需要，更换墨盒。
	文件中可能包括空白页。	检查文件，确认其中不包括空白页。
	一些部件，例如控制器或电路板可能损坏。	请与服务代表联系。
Adobe Illustrator 的图案打印不正确。	软件应用程序设置错误。	在图形属性中的高级选项里选择以位图下载，然后打印文件。
使用 USB 连接时一个错误重复出现。	当 USB 模式设置为 “ Fast ” 时，某些 PC 用户 USB 通信质量可能很差。	将 USB 模式更改为 “ Slow ”。按照以下步骤进行此操作： 1. 按控制面板上的**菜单**，直到您看到显示屏的上面一行出现 “ Machine Setup ” 。 2. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶）“ USB Mode ”，直到显示屏下面一行显示，然后按**确认**。 3. 按滚动按钮 （◀ 或 ▶） 选择 “ Slow ”。 4. 按**确认**保存选择。 5. 按**停止 / 清除**返回待机模式。

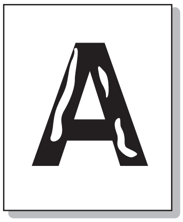
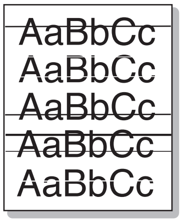
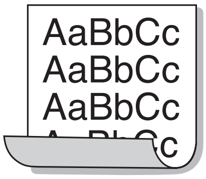
打印质量问题

机器内部有污垢或装入不正确的纸张会降低打印质量。请参阅下表解决问题。

情形	建议的解决方法
打印颜色淡或褪色 	页面出现垂直的白色条纹或褪色区域 • 墨粉量不足。您可以暂时延长墨盒的使用寿命。请参阅第 8 页 8 中的 “ 摇匀墨粉 ”。如果此方法不能提高打印质量，安装一个新墨盒。 • 纸张可能不符合规格，例如，纸张太潮湿或太粗糙。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 如果整个页面都很浅，打印分辨率的设置太低或启用了省墨模式。调整打印分辨率和关闭墨粉节省模式。请分别参阅第 8 页 3 和 第 38 页 1。 • 出现褪色组合或玷污缺陷说明墨盒需要清洁。请参阅第 10 页 8 中的 “ 清洁硒鼓 ”。 • 扫描设备表面可能脏了。清洁扫描设备。请参阅第 5 页 8。
墨粉污点 	• 纸张可能不符合规格，例如，纸张太潮湿或太粗糙。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 传墨辊或送纸路径可能脏了。清洁机器内部和硒鼓。请参阅 第 4 页 8 和 第 10 页 8。
丢字 	如果页面偶尔出现半圆形褪色区： • 可能是单张纸损坏。重试打印作业。 • 纸张的水含量不均匀，或纸面上有湿点。尝试不同品牌的纸张。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 纸张不好。造纸工艺会引起纸的某些地方不吸墨。尝试不同类型或品牌的纸张。 • 墨盒可能有缺陷。请参阅下一页 “ 重复的垂直缺陷 ”。 • 如果以上步骤没有纠正问题，请联系客户服务代表。
垂直线段 	页面上出现黑色的垂直条纹： • 墨盒内的磁鼓可能有划痕。拆除原有墨盒，安装一个新墨盒。请参阅第 9 页 8 中的 “ 更换墨盒 ”。
背景发灰 	背景着色太深： • 使用较轻的纸张。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 检查机器运行环境，极度干燥 （低湿度）或极端潮湿 （RH 超过 80%）的环境会增加背景的阴影。 • 拆除原有墨盒，更换一个新墨盒。请参阅第 9 页 8 中的 “ 更换墨盒 ”。

情形	建议的解决方法
墨粉污渍 	• 清洁机器内部。请参阅第 4 页 8。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 拆除原有墨盒，安装一个新墨盒。请参阅第 9 页 8 中的 “ 更换墨盒 ”。
重复的垂直缺陷 	在打印页面均匀间隔处重复出现痕迹： • 墨盒可能损坏。如果页面出现重复的痕迹，打印几张清洁页清洁墨盒，请参阅 第 10 页 8 中的 “ 清洁硒鼓 ”。打印之后，如仍然存在同样的问题，请安装新的墨盒。请参阅第 9 页 8 中的 “ 更换墨盒 ”。 • 机器内部某个地方可能有墨粉。如果此缺陷出现在页面的背面，重复几张纸以后问题可能会自行解决。 • 热熔器组件可能损坏。请与服务代表联系。
背景墨粉扩散 	背景墨粉扩散是由少量墨粉分布在打印页面上所形成的。 • 纸张可能过于潮湿。尝试换一批纸张打印。请于使用前拆开纸张包装，以免纸张吸收过多水汽。 • 如果背景墨粉扩散出现在信封上，更改打印布局，避免打印在背面有重叠接缝的位置。在接缝上打印可能会导致这此问题。 • 如果背景墨粉扩散出现在所有页面内打印区域，在软件应用程序或打印机属性内调整打印分辨率。
字符格式错误 	• 如果字符格式错误并产生中空图像，纸张可能过于光滑。尝试使用不同的纸。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 如果字符格式错误并产生锯齿效果，扫描器单元可能需要维修。请联系客户服务代表进行维修。
纸张歪斜 	• 确认装纸正确无误。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 确认正确的装入纸张或其它材料，导板没有过紧或过松的靠在纸叠上。

情形	建议的解决方法
弯曲或波形 	• 确认装纸正确无误。 • 检查纸张类型和质量。高温和潮湿都会使纸张弯曲。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 翻转纸盘内的纸摞。也可尝试将盒内的纸张翻转 180 度。 • 尝试打印到后出纸槽。
起皱或折痕 	• 确认装纸正确无误。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 翻转纸盘内的纸摞。也可尝试将盒内的纸张翻转 180 度。 • 尝试打印到后出纸槽。
打印件背面较脏 	检查是否存在墨粉泄漏。清洁机器内部。请参阅第 4 页 8。
页面全黑 	• 墨盒安装可能不正确。拆下墨盒并重新插入。 • 墨盒可能损坏，需要更换。拆除原有墨盒，安装一个新墨盒。请参阅第 9 页 8 中的 “ 更换墨盒 ”。 • 机器可能需要修理。请与服务代表联系。
墨粉松散 	• 清洁机器内部。请参阅第 4 页 8。 • 检查纸张类型和质量。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。 • 拆除原有墨盒，安装一个新墨盒。请参阅第 9 页 8 中的 “ 更换墨盒 ”。 • 如果仍有问题，则机器可能需要修理。请与服务代表联系。

情形	建议的解决方法
字符脱墨 	字符脱墨是填充黑色的地方出现空白区域的现象。 • 如果您使用透明胶片，请尝试其它类型的透明胶片。由于幻灯片的材质不同，出现一些脱字是正常的。 • 您可能打印在纸张的非打印面。请取出纸张并翻面。 • 纸张可能不符合规格。请参阅第 5 页 A 中的 “ 纸张规格 ”。
水平条纹 	如果出现水平排列的黑线条或污迹： • 墨盒的安装可能不正确。卸下后重新插入墨盒。 • 墨盒可能有缺陷。拆除原有墨盒，安装一个新墨盒。请参阅第 9 页 8 中的 “ 更换墨盒 ”。 • 如果仍有问题，则机器可能需要修理。请与服务代表联系。
卷曲 	如果预印纸卷曲或纸张无法进入打印机： • 翻转纸盘内的纸摞。也可尝试将盒内的纸张翻转 180 度。 • 尝试打印到后出纸槽。

复印问题

情形	建议的解决方法
复印件太亮或太暗。	使用**浓度**调低或调高复印件背景的亮度
复印机上出现油污、线条、痕迹或污点。	• 如果原件上有缺陷，请按**浓度**调高复印件背景的亮度。 • 如果原件上没有缺陷，请清洁扫描设备。请参阅第 5 页 8。
复印的图像有些歪斜。	• 确保原件正确放在 ADF （自动进纸器）中。 • 检查复印纸是否正确装入。
复印件是空白的。	确保原件面朝下放在 ADF 中。
图像很容易从复印件上擦除。	• 将送纸盒中的纸更换为新包装中的纸。 • 在湿度较高的地区，不要将纸长时间搁置在机器中。
经常出现复印纸卡纸问题。	• 将纸堆展开为扇形，然后换一面放入送纸盒。将送纸盒中的纸更换为新纸。如果必要，检查 / 调整纸张导板。 • 确保纸张的重量合适。建议使用 75g/m² （20 lb） 合成纸。 • 清除卡纸问题后，检查机器中的其它复印纸。

情形	建议的解决方法
使用硒鼓打印出的复印件比预期的质量要差。	• 原件可能包含图片、实线或粗线条。例如，原件可能是表格、新闻稿、书籍或使用更多墨粉的其它文件。 • 机器可能经常开和关。

扫描问题

情形	建议的解决方法
扫描仪无法工作。	• 确保扫描文件的正面朝下放在 ADF 中。 • 可能没有足够的可用存储空间来保存所要扫描的文件。请尝试使用 “ 预扫描 ” 功能来查看是否正常工作。请尝试降低扫描分辨率。 • 检查 USB 或并行电缆是否正常连接。 • 确认 USB 或并行电缆没有问题。将电缆换为一根确认没有问题的电缆。如果必要，请更换电缆。 • 如果正在使用并行电缆，请确保与 IEEE 1284 标准兼容。 • 检查扫描仪的配置是否正确。检查 SmarThru 配置或要使用的应用程序中的扫描设置，确保扫描作业发送到正确的端口，例如 LPT1。
设备扫描速度非常慢。	• 检查机器是否正在打印收到的数据。等到当前作业完成之后，再扫描文件。 • 图形的扫描速度要比文本慢的多。 • 使用扫描模式时通信速度会很慢，因为分析和再现扫描的图像时需要大量的内存。通过 BIOS 设置将计算机设置为 ECP 打印机模式。这将有助于提高速度。有关如何设置 BIOS 的详细信息，请参阅计算机的用户指南。
计算机屏幕上出现以下消息。 • “ 设备不能设置成你要求的 H/W 模式 ”。 • “ 端口被其它程序占用 ”。 • “ 端口不能用 ”。 • “ 扫描仪正忙于接收或打印数据。当前作业完成后，再试 ”。 • “ 非法句柄 ”。 • “ 扫描失败 ”。	• 可能正在处理复印或打印作业。请在当前作业完成后重试该作业。 • 选择端口当前被占用。重新启动计算机并重试。 • 打印电缆可能连接不当或电源被关闭。您必须使用支持 IEEE-1284 双向通信的 USB 1.1 兼容电缆。 • 没有装扫描仪驱动或者操作环境没有被适当设立。 • 确定端口已正确连接，然后重新启动电脑。 • 不要同时使用并行和 USB 电缆。

传真问题

情形	建议的解决方法
机器不工作，没有任何显示并且按钮不起作用。	• 拔下电线插头并重新插入插座。 • 确保电源插座中有电源供应。
没有听到拨号音。	• 检查电话线是否正确连接。 • 将另一个电话机插入墙上的电话插孔，检查插孔是否正常工作。
内存中存储的电话号码无法正确拨号。	确保内存中存储的电话号码是正确的。打印一份电话簿列表，请参照页面 第 18 页 6。
无法将文件送入机器。	• 确保文件的表面是平整的，并且您将文件放置到正确的位置。检查文件的大小是否合适，不要太厚或太薄。 • 确保控制面板已经完全合上。
无法自动接收传真。	• 应选择传真模式。 • 确保进纸盒中有纸。 • 检查显示屏上是否显示 “ Memory Full ”。
机器无法发送传真。	• 确保文件已装到 ADF 中。 • 显示屏上应显示 “ TX ”。 • 检查您要发送到的传真机，查看是否收到传真。
收到的传真中有空白页，或者质量太差。	• 向您发送传真的传真机可能有故障。 • 电话线噪音可能会导致线路问题。 • 通过复印检查您的机器。 • 墨盒可能用完了。请参照第 9 页 8 上的说明，更换墨盒。
收到的传真上的某些字样变宽了。	向您发送传真的传真机可能临时出现文件卡纸问题。
您发送的文件上有线条。	请检查扫描玻璃板上是否有痕迹，并进行清洁。 请参阅第 5 页 8。
机器拨号后，与另一传真机建立连接失败。	对方的传真机可能已关闭，缺纸或无法响应呼叫。与对方操作员对话，请求对方解决该问题。
文件没有存储到内存中。	可能没有足够的内存来存储文件。如果显示屏上显示 “ Memory Full ” 信息，请从存储中删除那些不再需要的文件，然后重新保存文件。
每一页的底部或其它页上出现空白区，并且顶部出现一小条文字。	可能在用户选项设置中选择了错误的纸张设置。 请参阅第 36 页 1。

常见 Linux 问题

问题	可能的原因和解决方法
机器不打印	• 检查系统中是否安装了打印机驱动程序。打开 MFP Configurator，然后切换到 “ Printers Configuration ” 窗口中的 “ Printers ” 选项卡，查看一下可用的打印机列表。确保您的机器显示在列表中。如果没有，请调出添加新打印机向导安装打印机。 • 检查打印机是否已启动。打开打印机配置，在打印机列表中选择您的打印机。查看所选打印机窗格中的说明。如果其状态包含 “（停止）” 字串，请按启动按钮。之后，打印机的正常操作应会恢复。在打印过程中发生问题时，“ 停止 ” 状态可能会被激活。例如，这可能是在扫描应用程序已占用 MFP 端口试图打印文件。 • 检查 MFP 端口没有被占用。由于 MFP （打印机和扫描仪）的功能组件共享同一个 I/O 接口 （MFP 端口），因此不同的 “ 客户 ” 应用程序同时访问同一个 MFP 端口的情况是可能会有的。为避免可能的冲突，一次只允许其中一个获得对设备的控制。另一个 “ 客户 ” 应用程序会遇到 “ 设备正忙 ” 响应。您应打开 MFP 端口配置，选择指定给您打印机的端口。在所选端口窗格中，您可以了解该端口是否已由其它程序占用。如果已占用，您应等到当前作业完成，如果您确定当前占用者工作不正常，也可以按释放端口按钮。 • 检查您的应用程序是否有 "-oraw" 等特殊的打印选项。如果在命令行参数中指定了 "-oraw"，需要删除该选项才能正常打印。对于 Gimp 前端，选择 "print"->"Setup printer"，然后在命令项中编辑命令行参数。
机器没有出现在扫描仪列表中	• 检查机器是否已连接到电脑。确定它已经通过并行或 USB 端口连接，并且已打开。 • 检查系统中是否已安装了机器的扫描仪驱动程序。打开 MFP Configurator，切换到扫描仪配置，然后按 ***Drivers***。确保名称与您机器名称对应的驱动程序已列在该窗口中。
机器没有出现在扫描仪列表中 （续）	• 检查 MFP 端口没有被占用。由于 MFP （打印机和扫描仪）的功能组件共享同一个 I/O 接口 （MFP 端口），因此不同的 “ 客户 ” 应用程序同时访问同一个 MFP 端口的情况是可能会有的。为避免可能的冲突，一次只允许其中一个获得对设备的控制。另一个 “ 客户 ” 应用程序会遇到 “ 设备正忙 ” 响应。在开始扫描过程，通常会发生这种情况，并且相应信息框会显示出来。 要找出问题的原因，您应您应打开 MFP 端口配置，选择指定给您扫描仪的端口。 MFP 端口的符号 /dev/mfp0 对应扫描仪选项中显示的 LP:0 指派，/dev/mfp1 对应 LP:1，以此类推。USB 端口从 /dev/mfp4 开始，因此 USB:0 上的扫描仪对应 /dev/mfp4，以此类推。在所选端口窗格中，您可以了解该端口是否已由其它程序占用。如果已占用，您应等到当前作业完成，如果您确定当前端口占用者工作不正常，也可以按释放端口按钮。

9

问题	可能的原因和解决方法
机器不扫描	• 检查机器中是否已装入文件。 • 检查机器中是否已连接电脑。如果扫描过程中报告 I/O 错误，确保它已经正确连接。 • 检查 MFP 端口没有被占用。由于 MFP （打印机和扫描仪）的功能组件共享同一个 I/O 接口 （MFP 端口），因此不同的 “ 客户 ” 应用程序同时访问同一个 MFP 端口的情况是可能会有的。为避免可能的冲突，一次只允许其中一个获得对设备的控制。另一个 “ 客户 ” 应用程序会遇到 “ 设备正忙 ” 响应。在开始扫描过程，通常会发生这种情况，并且相应信息框会显示出来。 要找出问题的原因，您应您应打开 MFP 端口配置，选择指定给您扫描仪的端口。 MFP 端口的符号 /dev/mfp0 对应扫描仪选项中显示的 LP:0 指派， /dev/mfp1 对应 LP:1，以此类推。 USB 端口从 /dev/mfp4 开始，因此 USB:0 上的扫描仪对应 /dev/mfp4，以此类推。在所选端口窗格中，您可以了解该端口是否已由其它程序占用。如果已占用，您应等到当前作业完成，如果您确定当前端口占用者工作不正常，也可以按释放端口按钮。
当我在同一台机器上同时安装了 Linux 打印软件包 (LPP) 和 MFP 驱动程序时，无法进行打印。	• 由于 Linux 打印机软件包和 MFP 驱动程序都与 "lpr" 打印命令建立了符号链接 （通常在 Unix 克隆系统上使用），因此建议不要在同一台机器上使用这两个软件包。 • 如果您仍然想要同时使用这两个软件包，请先安装 LPP. • 如果您只想卸载其中一个，请先把两个软件包全部卸载掉，然后重新安装您想使用的一个。 • 如果您不想卸载 MFP 驱动程序然后再安装它，则可以自己建立必要的符号链接。请以 root 用户身份登录，并调用以下命令： ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
无法通过 Gimp 前端进行扫描。	• 检查 Gimp 前端的 "Acquire" 菜单上是否包含 "Xsane:Device dialog.."。如果没有，应在计算机上安装 Gimp 的 Xsane 插件。在 Linux 分发 CD 或 Gimp 主页上可以找到 Gimp 的 Xsane 插件软件包。有关详细信息，请参阅 Linux 分发 CD 或 Gimp 前端应用程序的帮助。 如果要使用其它扫描应用程序，请参阅相应应用程序的帮助。

A 规格

本章的内容包括：

- **一般规格**
- **扫描仪和复印机规格**
- **打印机规格**
- **传真规范**
- **纸张规格**

一般规格

项目	概述
自动进纸器 （ADF）	最多 20 张 （重量：75 g/m^2， 20 lb）
ADF 文档大小	宽度：142 到 216 mm （5.6 到 8.5 in.） 长度：148 到 356 mm （5.8 到 14 in.）
进纸能力	进纸盒：250 张纸 （重量：75 g/m^2， 20 lb） 手动进纸器：1 张纸 （重量：75 g/m^2， 20 lb）
出纸能力	前出纸盒：150 张纸 （正面朝下） 后出纸槽：1 张纸 （正面朝上）
纸张类型	进纸盒：普通纸 （60 ~ 90 g/m^2， 16 ~ 24 lb） 手动进纸器：普通纸、透明胶片、标签纸、卡片、厚纸、薄纸、合成纸、预印纸、彩色纸和信封纸 （60 ~ 163 g/m^2, 16 ~ 43 lb）
耗材	单墨盒系统
电源要求	100 ~ 127 VAC, 50/60 Hz, 4.0 A 220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2.5 A
电源消耗	休眠模式：10W （100 ~ 127 VAC） / 12W （220 ~ 240 VAC） 待机模式：85 W （100 ~ 127 VAC） / 95 W （220 VAC ~ 240 VAC） 平均：300 W
噪音 *	低于预热：52 dBA 低于待机模式：39 dBA 低于扫描：52 dBA 低于打印：52 dBA
预热时间	35 秒
工作环境	温度：50 °F 至 89 °F （10 °C 至 32 °C） 湿度：20 % 到 80 % RH
LCD	16 个字符 x 2 行
墨盒寿命 **	3,000 页 @IDC 5 % 覆盖度
SET 尺寸 （W x D x H）	363.0 x 398.5 x 308.3 mm （不含听筒）
重量	净重：9 .7Kg （包括耗材） 总重量：11.7 Kg （包括耗材、附件和包装）
包装重量	包装纸：2.7 Kg 塑料：0.7 Kg

* *声音压力级别， ISO7779*

** *可能受操作环境、打印间隔、介质类型、介质大小等因素的影响。*

扫描仪和复印机规格

项目	概述
兼容性	TWAIN 标准
扫描方法	CIS，单色
扫描分辨率	高达 200 X 200 dpi （光学）
扫描长度	最大：15.7 英寸 （400 mm）
扫描宽度	最大：8.5 英寸 （216 mm） 有效：8.2 英寸 （208 mm）
单色位深度	1 bit （文本模式） 8 bit （灰度模式）
复印速度 *	信纸：每分钟最快 17 页 A4：每分钟最快 16 页
复印分辨率	高达 300 x 300 dpi
缩放比例	50 ~ 150 %
复印份数	99 页
半色调	256 级

* *复印速度基于单个文档多次复印。*

打印机规格

项目	概述
扫描方法	激光打印
打印速度 *	信纸：每分钟最快 17 页 A4：每分钟最快 16 页
纸张大小	进纸盒：Letter、 A4、 Legal、 Folio、 A5 和 A6, B5 手动进纸器：Letter、 Legal、 A4、 Folio、 Executive、 A5、 A6、 A6 卡片、明信片 4x6、 Hagaki、信封 7-3/4、信封 9、信封 10、信封 DL、信封 5、信封 C6、信封 B5 * 最小：76 x 127 mm （3 x 5 in.） 最大：216 x 356 mm （8.5 x 14 in.）
打印分辨率	有效输出高达 600 x 600 dpi
Emulation	SPL （GDI）
PC 接口	号 USB 2.0 规格和 IEEE1284 并口兼容 (ECP Only)

项目	概述
兼容性	Windows 95/98/2000/NT 4.0/Me/XP Linux: • Redhat 7.1 及其以上版本 • Linux Mandrake 8.0 及其以上版本 • SuSE 7.1 及其以上版本 • Caldera OpenLinux 3.1 及其以上版本 • Turbo Linux 7.0 及其以上版本 • Slackware 8.1 及其以上版本
内存	4MB
首页打印时间	待机模式：12 秒 节能模式：47 秒

* *打印速度受所用操作系统、计算性能、应用软件、连接方式、介质类型、介质大小以及作业复杂程度等因素的影响。*

传真规范

项目	概述
兼容性	ITU-T Group 3
适用线路	公共交换电话网 （PSTN）或基于 PABX 的线路
数据编码	MH/MR/MMR （ECM 模式）
调制解调器速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps 支持回落
传输速度	大约 3 秒 / 页 * 传输时间适用于文本数据的内存传输，并且经过只使用 ITU-T No.1 Chart 的 ECM 压缩。
扫描速度 *	大约 6 秒 /LTR （标准传真分辨率模式）
纸张大小	Letter, A4, Legal, Executive, Folio , B5
分辨率	标准：高达 203 x 98 dpi 清晰：高达 203 x 196 dpi 极佳：高达 203 x 392 dpi 相片：高达 203 x 196 dpi
用户存储空间	2 MB
半色调	256 级
自动拨号器	单按拨号 （最多 20 个号码） 速拨号码 （最多 80 个号码）

* *条件：标准分辨率，ITU-T No.1 Chart。*

纸张规格

概述

本款机器可以接受许多不同类型的打印材料，例如切片纸，包括多达 100% 的回收纤维纸、信封、标签纸、透明胶片和定制大小的纸张。例如重量、成分、纹理和湿度这样的特性都是影响机器性能和输出质量的重要因素。不符合本用户指南中概述的原则的纸张可能会导致以下问题：

- 打印质量差
- 经常卡纸
- 机器过早陈旧

注意：
- 某些纸张可能满足本指南中的所有原则，但仍无法产生令人满意的效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者其它 Samsung 无法控制的因素造成的。
- 在购买大量的纸张之前，请确保该纸张满足用户指南中指定的要求。

注意：使用不符合规格的纸张将导致问题，需要进行维修。这些维修不在 Samsung 保修或服务协议之列。

支持的纸张大小

大小（ mm/in. ）	重量	容量*
普通纸 Letter （215.9 x 279/8.5 x 11） A4 （210 x 297/8.27 x 11.69） Folio （215.9 x 330.2/8.5 x 13） Legal （215.9 x 355.6/8.5 x 14） Executive （184.2 x 266.7/7.25 x 10.5） B5(182 x 257/7.2 x 10) A5 （148 x 210/5.83 x 8.27） A6 （105 x 148/4.13 x 5.88）	• 纸盒为 0 到 90 g/m^2 合成纸 （16 到 24 lb） • 手动进纸器为 60 到 163 g/m^2 合成纸 （16 到 43 lb）	• 纸盒为 250 张 75 g/m^2 文件纸 （20 lb） • 手动进纸器为 1 张纸
信封 9 号 （98.4 x 225.4/3.88 x 8.88） 10 号 （104.8 x 241.3/4.13 x 9.5） DL （110 x 220/4.33 x 8.66） C5 （162 x 229/6.38 x 9.02） C6 （114 x 162/4.49 x 6.38） B5 （176 x 250/6.93 x 9.84） No.7 3/4 （98.4 x 190.5/3.88 x 7.5）	75 到 90 g/m^2	手动进纸器为 1 张纸

A

大小（ mm/in. ）	重量	容量*
标签 Letter （215.9 x 279/8.5 x 11） A4 （210 x 297/8.27 x 11.69）	120 到 150 g/m^2	手动进纸器为 1 张纸
透明胶片 Letter （215.9 x 279/8.5 x 11） A4 （210 x 297/8.27 x 11.69）	138 到 146 g/m^2	
卡片纸 A6 卡片 （105 x 148/4.13 x 5.88） 明信片 （101.6 x 152.4/4 x 6） Hagaki （100 x 148/3.94 x 5.83）	90 到 163 g/m^2	
最小尺寸 （定制）	60 到 120 g/m^2 合成纸 （16 到 32 lb）	
最大尺寸 （Legal）		

*** 容量随打印材料的重量和厚度以及环境条件而变化。**

注意：使用长度小于 127 mm （5 in.）的打印材料时，可能会遇到卡纸问题。要获得最佳的性能，请确保存放和管理纸张的方式正确。请参阅 第 7 页 A 中的 “ 纸张存放环境 ”。

使用纸张的原则

要获得最佳效果，请使用常规的 75 g/m^2 （20 lb）纸。确保纸张的质量良好，没有经过裁切，没有残缺、破损、污迹、色斑、灰尘、褶皱、孔隙和卷曲或边缘弯曲。

如果不能确定装入是何种纸张，例如文件纸或再生纸，请查看包装上的标签。

下列问题可能会造成打印质量差、卡纸甚至损坏机器。

现象	纸张问题	解决办法
打印质量差，或者色粉无法附着，送纸问题	太潮、太粗糙、太光滑或者有凸起；纸槽出现故障	尝试其它类型的纸张， 100 ~ 400 Sheffied 之间， 4 ~ 5 % 湿度。
丢字、卡纸和卷曲	存放不正确	将纸平整地存放在耐潮的包装中。
灰色背景阴影太深 / 打印机磨损	太重	使用更轻的纸张，并使用后出纸槽。
送纸时出现不正常的卷曲问题	太潮、纹理方向不正确或者纹理构造太短	• 使用后出纸槽。 • 使用长纹理纸。
卡纸、损坏打印机	裁剪或穿孔	不要使用裁剪或带穿孔的纸。
送纸问题	边缘粗糙	使用质量好的纸张。

注意：

- 不要使用用低温油墨打印的信纸，例如那些在某些类型的热熔印刷过程中使用的纸。
- 不要使用带凹凸图案的信笺。
- 机器使用热量和压力将墨粉附着到纸张上。确认任何彩色纸和预印表格使用与这一熔凝温度一致的油墨 （0.1 秒钟 200 °C 或 392°F）。

纸张规格

类别	规格
酸度	5.5 pH 或更低
卡规	0.094 ~ 0.18 mm （3.0 ~ 7.0 mils）
一令的卷曲度	平整度在 5 mm （0.02 in.）之内
边缘裁剪情况	使用没有可见磨损的锋利刀片裁剪
热熔符合	在 0.1 秒内加热到 200°C （392°F）时，不能产生烧焦、熔化、弯曲现象或释放出有毒物质。
纹理	长纹理
湿度	占总重量的 4 % ~ 6 %
平滑度	100 ~ 400 Sheffield

出纸能力

出纸位置	容量
正面朝下出纸盒	150 张 75 g/m^2 文件纸 （20 lb）
正面朝上出纸槽	1 张 75 g/m^2 文件纸 （20 lb）

纸张存放环境

纸张存放环境直接影响到送纸操作。

理想情况下，机器和纸张的存放环境应该处于室温状态或接近室温，并且不能太干或太湿。请记住，纸张是易吸潮的；它可以快速地吸收和散发湿气。

加热和加湿会损坏纸张。加热会导致纸张中的湿气蒸发，而低温会导致湿气在纸张上凝结。加热设备和空调会去除房间中的大部分湿气。当打开纸的包装并使用时，纸张会散发掉湿气，从而导致条纹和油污现象。潮湿的天气或水冷却器会导致房间中的湿度增加。当打开纸的包装并使用时，纸张会吸收过多的潮气，从而导致印刷颜色过浅和丢字现象。同时，当纸张散发掉湿气并吸收湿气后，纸张会扭曲。这样会导致卡纸问题。

应该注意，不要购买过多的纸张，只要在短时间内 （大约 3 个月）够用就可以了。长期存放的纸张可能会遇到高温或高湿的情况，这样会损坏纸张。规划是很重要的，可以防止大量的纸源受到损坏。

在使用之前，密封包装中未开封的纸可以稳定地存放几个月。打开包装的纸可能会遭到更多的环境损坏，特别是当它们未使用防潮材料包装时。

纸张存放环境应该适当地维护，以确保一个最适宜的环境。所需的环境为 20 到 24°C （68 到 75°F），相对湿度为 45 % 到 55 %。在评估纸张存放环境时，应考虑以下原则：

- 纸张存放温度应为室温或接近室温。
- 空气不能太干或太潮。

• 存放打开包装的纸张的最佳方法是用一个防潮包装重新将纸张紧紧地包起来。如果机器环境比较极端，在日常操作过程中应只打开所需使用的纸张的包装，以防止纸张的湿度产生不必要的变化。

信封

信封的结构是关键。信封的折线变化很大，不仅是不同制造商生产的信封的折线不同，就是同一制造商生产的同一盒子里的信封的折线也可能不同。成功地打印信封取决于信封的质量。选择信封时，请考虑以下因素：

• 重量：信封的纸张重量不应超过 90g/m^2 （24lb），否则会引起卡纸。

• 结构：在打印之前，信封应平放着，卷曲不超过 6mm （0.25in.），信封内不应有空气。

• 状态：信封不应褶皱、有缺口或其他形式的损坏。

• 温度：您应使用与打印机的热量和压力一致的信封。

• 大小：您应只使用下列大小范围的信封。

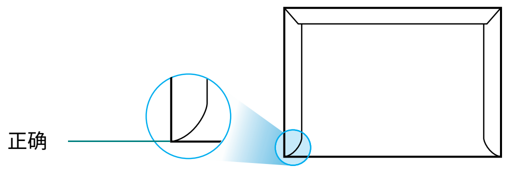
注意：

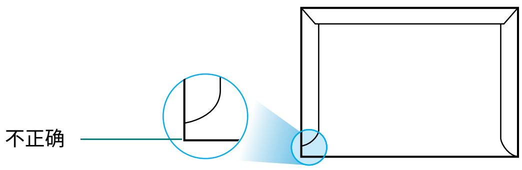
• 只使用手动进纸器打印信封。

• 使用任何长度小于 140mm （5.5 in.）的介质都会造成卡纸。这可能是由受环境影响的纸张引起的。要获得最佳的打印性能，确认正确保管和处理纸张。请参见 第 7 页 A 中的 “ 纸张存放环境 ”。

有双面封口的信封

双面封口结构的信封是指在信封的两边各有一个垂直而不对角线的封口。这种样式的信封很容易出现褶皱。确认所有封口都如图所示扩展到信封的四个角。





带有粘性封条或封盖的信封

有剥离式粘性封条或一个以上封盖的信封可以对折封起来，这种信封必须使用与机器热量和压力相一致的粘性物质。额外的封盖和封条会引起信封出现褶皱、折痕，甚至卡纸或损坏定影器。

信封的边距

下面是商用 #10 或 DL 信封的典型地址边距。

地址的类型	最小	最大
寄信人地址	15 mm （0.6 in.）	51 mm （2 in.）
收信人地址	51 mm （2 in.）	90 mm （3.5 in.）

注意：
- 为了获得最佳的打印效果，位置边距不要超过自信封边沿 15 mm （0.6 in.）。
- 避免在信封封口相遇的区域。

信封的保管

正确保管信封有助于提高打印质量。信封应平放着保管。如果信封内有空气，形成一个气泡，那么在打印时信封可能会出现褶皱。

标签

小心：
- 为了避免损坏打印机，只使用建议用于激光打印机的标签。
- 为了避免严重的卡纸，必须使用手动进纸器打印标签，并使用后输出纸盒。
- 不要在同一张标签上重复打印，也不要在标签的一部分区域重复打印。

选择打印标签时，请考虑每一部分的质量：

- 粘性物质：粘性物质必须能经受打印机 180ºC （356ºF）的熔凝温度。
- 排列：只使用标签之间没有暴露背面的标签。标签之间的空白面会引起标签脱开，引起严重的卡纸。
- 卷曲：在打印之前，标签平放着时，任何方向的卷曲都不应超过 13mm （5in.）。
- 状态：不要使用皱的、起泡的或其他有衬纸脱开迹象的标签。

幻灯片

用于本款打印机的透明胶片必须能经受打印机 180ºC （356ºF）的熔凝温度。

注意：为了避免损坏打印机，只使用建议用于激光打印机的透明胶片。

索引

Home

访问我们：
www.samsungprinter.com

Rev.4.00